

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 имени трижды Героя
Советского Союза А.И. Покрышкина муниципального образования
Абинский район**

Принято в качестве правового акта

МБОУ СОШ №3

Приказ №244 от 29.09.2022г.



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ №3

А.В.Михеенко

Положение

о порядке приема, перевода и отчисления учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе N 3 муниципального образования Абинский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении

порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 N 177

«Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из

одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного

учреждения средней общеобразовательной школы N3

(далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение среднюю общеобразовательную школу N 3 муниципального образования Абинский район

(далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее

- общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН

о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и

дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями

5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Общие правила приёма

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

- 1) путем обращения в Учреждение;
- 2) путём подачи заявления в 1-й класс в электронном виде. Для получения электронной услуги, в том числе и для предварительного заполнения электронного заявления, требуется пройти авторизацию с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее — ЕСИА).

Если нет учетной записи в ЕСИА, необходимо пройти регистрацию в ЕСИА. Информация об использовании ЕСИА представлена на сайте Министерства связи

и массовых коммуникаций России.

3.2. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в

сети «Интернет», информацию о:

- количестве мест в первых классах и начале приема документов с 01 февраля для детей, проживающих на закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.3. Прием детей в первый класс Учреждения начинается при достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

3.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Примерная форма заявления размещается в Учреждении на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети

«Интернет» (приложение N 1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.5. Родители (законные представители) ребенка предоставляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют

заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в расписке. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.8. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса,

Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

3.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных

представителей).

3.11. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.12. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.13. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции,

исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших)

после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

3.14. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:
непригодность документов вследствие износа, повреждения или других причин;
представление неполного комплекта документов или неполных сведений, содержащихся в указанных документах.

3.15. Основанием для отказа в приеме граждан в Учреждение является отсутствие свободных мест в Учреждении. В случае отсутствия свободных мест в

Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район.

3.16. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется в соответствии с Порядком приема в Учреждение для получения среднего общего образования в профильном классе.

3.17. Прием обучающихся на любую из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

3.18 Заявителю, не проживающему на закрепленной территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребенка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

IV. Правила приема обучающихся
в порядке перевода

4.1. Приём заявлений для обучения в порядке перевода продолжается в течение всего учебного года .

4.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

4.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно

содержать информацию, указанную в п. 3.4. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка (приложение N 2)

4.2.2. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно

представляют личное дело обучающегося и документы о промежуточной аттестации, выданные учреждением, в котором он обучался ранее.

4.3. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.3.5. настоящего Порядка.

4.4. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.

4.5. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

V. Правила приема обучающихся в 10 класс.

5.1. В десятые классы Школы принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

5.2. Прием заявлений в десятые классы начинается после вручения

аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 1 сентября текущего года.

5.3. Для проведения процедуры приема ежегодно приказом директора школы назначается комиссия из числа администрации, учителей, педагогов-предметников, классных руководителей. Председателем комиссии является директор школы.

5.4. При приеме учащихся в десятые классы Школа обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.5. Прием заявлений в десятые классы для граждан, зарегистрированных на закрепленной за Учреждением территории, начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается не позднее 01 сентября текущего года.

5.6. В первую очередь приему в десятые классы подлежат выпускники девятых классов Учреждение ; граждане, проживающие на закрепленной за Учреждением территории.

5.7. Граждане, не проживающие на закрепленной за Учреждением территории, могут быть приняты в десятые классы Школы при наличии свободных мест.

5.8. В школе осуществляется набор в 10-е классы с обучением по социально-педагогическому профилю, техническому профилю, универсальному профилю.

По запросам учащихся и их родителей (законных представителей) школа может

организовать обучение и по иным профилям при наличии необходимых кадровых и материальных условий.

5.9. Для зачисления в десятые классы выпускники девятых классов Школы представляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы (форма заявления в приложении N3, 4,);

- аттестат об основном общем образовании.

5.10. Учащиеся, пришедшие из других образовательных организаций, дополнительно к документам, указанным в п.5.9., предоставляют следующие документы:

- паспорт учащегося,

- паспорт одного из родителей (законных представителей).

5.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) учащихся, регистрируются в расписке

После регистрации заявления родителям (законным представителям) учащихся

выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица

Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

5.12. Зачисление учащихся в десятые классы осуществляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после подачи заявления.

5.13. В случае отказа в приеме в Учреждение в течение 3-х рабочих дней после заседания комиссии осуществляется письменное уведомление граждан об

отказе в приеме с обоснованием.

5.14. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных

частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N

273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.15. С целью проведения организованного приема граждан в десятый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о количестве мест в 10 классах не позднее 10 календарных дней до начала приема заявлений.

VI. Правила и основания отчисления обучающихся.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным п.6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях отчисления обучающихся из Школы до окончания ими обучения по следующим основаниям:

1) по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения

в другом образовательном учреждении в порядке перевода (приложение N 5)
;

2) по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования; обучающийся, достигший
возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до

получения основного общего образования;

3) по решению педагогического совета школы за совершённые неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста
пятнадцати

лет. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного
общего

образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных
представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и
защите

их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения

родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по
делам

несовершеннолетних и защите их прав, а также с согласия управления

по вопросам семьи и детства. Об исключении обучающегося из школы,
Школа

обязана незамедлительно проинформировать его родителей (законных
представителей), Управление образования. Исключение обучающегося из
образовательного учреждения применяется если меры воспитательного
характера

не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в
образовательном

учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся,
нарушает

их права и права работников образовательного учреждения, а также
нормальное

функционирование образовательного учреждения. Комиссия по делам
несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными
представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное

учреждение до получения основного общего образования или исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе, в случае ликвидации школы.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед школой.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приложение N 6).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128102

Владелец Михеенко Анна Владимировна

Действителен с 13.10.2022 по 13.10.2023