

Локальный акт МБОУ СОШ №3
Положение об организации освоения обучающимися программ общего образования
в формах семейного образования и самообразования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 имени трижды
Героя Советского Союза А.И Покрышкина
муниципального образования Абинский район**

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 3

А.В. Михеенко



Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта МБОУ СОШ № 3
на педагогическом совете
31 августа 2022 г. Протокол №1

**Положение
об организации освоения обучающимися программ общего образования
в формах семейного образования и самообразования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися программ общего образования в форме семейного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; семейным кодексом Российской Федерации 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон); приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Уставом МБОУ СОШ № 3.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне общеобразовательной организации в форме семейного образования или самообразования; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; порядок взаимодействия МБОУ СОШ № 3, управления образования муниципального образования Абинский район с целью соблюдения законных прав детей, получающих общее образование вне образовательных организаций (в форме семейного образования или самообразования).

1.3. В форме семейного образования могут осваиваться образовательные программы уровней начального общего, основного общего, в форме самообразования – среднего общего образования (далее общеобразовательные программы). В целях получения образования допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

1.4. Освоение общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Положение об организации освоения обучающимися программ общего образования в формах семейного образования и самообразования

1.5. Родители (законные представители) несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами: обеспечивают целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течении всей жизни.

1.6. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования не допускается. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в общеобразовательной организации в очной форме.

1.7. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями

(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.8. Обучающийся, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить обучение в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.9. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют о выборе в управление образования администрации муниципального образования Абинский район в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

1.10. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию (далее – аттестация) в общеобразовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в общеобразовательной организации бесплатно.

1.11. Экстернами являются лица, зачисленные в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации. Экстерны обладают всеми академическими правами по соответствующей образовательной программе, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона.

1.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор образовательной организации для прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательная организация для прохождения аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период общего образования, либо на период прохождения конкретной аттестации.

1.13. Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном и общеобразовательной организацией является приказ директора о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна.

1.14. Основанием для прекращения образовательных отношений между экстерном и общеобразовательной организацией является приказ об отчислении обучающегося и решение

Положение об организации освоения обучающимися программ общего образования
в формах семейного образования и самообразования

педагогического совета общеобразовательной организации об итогах прохождения обучающимся промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Обучающемуся общеобразовательной организацией выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном для последующего занесения их в личное дело.

1.15. Перевод обучающихся по семейной форме обучения в следующий класс осуществляется по результатам промежуточной аттестации на основании решения педсовета.

1.16. По итогам промежуточной аттестации образовательная организация оформляет экстерну справку о результатах прохождении промежуточной аттестации по форме (приложение 3), которая подтверждает освоение (неосвоение) образовательной программы, которую осваивал обучающийся и результаты пройденного обучения, определенные освоенной ранее программой (ее частью). Документ заверяется печатью образовательного учреждения и подписью ее руководителя.

1.17. Образовательная организация, в которой экстерн проходил промежуточную аттестацию, заносит результаты промежуточной аттестации по освоению образовательной программы определенного уровня в личное дело обучающегося и (или) выдает документ государственного образца об уровне образования при успешном прохождении экстерном государственной итоговой аттестации.

1.18. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет образовательной организацией результатов промежуточной аттестации, пройденных в других образовательных организациях в соответствии.

1.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные настоящим Положением, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью и ликвидируются согласно ст. 58 Закона об образовании.

1.20. Академической задолженностью признается неудовлетворительный результат, полученный на промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.21. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

1.22. Академическая задолженность подлежит ликвидации в течение 4-х месяцев с момента ее образования по согласованию с родителями (законными представителями). Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

1.23. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации, о чем образовательная организация сообщает в управление образования.

2. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся, получающих образование в семейной форме

При выборе освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетний обучающийся:

Положение об организации освоения обучающимися программ общего образования в формах семейного образования и самообразования

2.1. Подают заявление о выбытии из общеобразовательной организации в связи с выбором формы семейного образования или самообразования в общеобразовательную организацию, в которой учится обучающийся.

2.2. Письменно информируют о выборе семейной формы получения образования или формы самообразования управление образования муниципального образования Абинский район (далее – управление образования) в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.3. Знакомятся с локальным актом общеобразовательной организации, регламентирующим периодичность и порядок промежуточной аттестации, документами, регламентирующими прохождение государственной итоговой аттестации. Родители (законные представители), обучающиеся для прохождения промежуточной аттестации подают заявление в выбранную общеобразовательную организацию с предъявлением: оригиналов документов (свидетельства о рождении ребенка, паспорт ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося); личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался, а также иные документы (справки о прохождении обучения с указанием отметок по каждому учебному предмету учебного плана организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе), подтверждающие уровень образования экстерна. Обеспечивают прохождение промежуточной аттестации обучающегося в установленные общеобразовательной организацией сроки.

2.4. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в образовательную организацию составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

- по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

2.5. В случае не прохождения обучающимся промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам совместно с общеобразовательной организацией в соответствии с частями 4, 5 статьи 58 Федерального закона определяют сроки ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации, расположенной на закреплённой территории (по месту проживания (регистрации)).

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Прохождение промежуточной аттестации осуществляется ежегодно по всем предметам учебного плана с целью контроля реализации прав ребенка на образование.

3.2. К промежуточной аттестации допускаются экстерны, зачисленные в образовательную организацию в соответствии с п. 2 настоящего Положения.

3.3. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

3.4. Для подтверждения уровня начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования промежуточная аттестация проводится по итогам

Положение об организации освоения обучающимися программ общего образования
в формах семейного образования и самообразования

четверти или полугодия по согласованию с родителями (законными представителями) через заявление на имя директора ОО с учетом учебного планасоответствующего года обучения.

3.5. За экстерном сохраняется право согласования (по заявлению) индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации, возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы, а также участия во всероссийских проверочных работах и Всероссийской олимпиаде школьников совместно с обучающимися соответствующего класса.

3.6. С целью координации, регулирования и проведения промежуточной аттестации в образовательном учреждении создается аттестационная предметная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по УВР и педагогические работники. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

3.7. Промежуточная аттестация проводится в различных формах, учитывающих специфику предмета, в основном в письменном виде. Результаты аттестации заносятся в протокол. Полученные результаты не передаются. Ликвидация академической задолженности проводится в порядке, прописанном в Законе об образовании, ст. 58 Закона.

3.8. Формы промежуточной аттестации (итоговый контроль) могут дополняться и корректироваться с учетом вносимых изменений в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Изменения форм проведения промежуточной аттестации рассматриваются педагогическим советом образовательного учреждения и утверждаются приказом директора школы.

3.9. Образовательное учреждение вправе самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы для аттестации обучающихся. Образовательное учреждение несет ответственность за качество проведения промежуточной аттестации.

3.10. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике становятся новые формы работы – метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.11. Четвертные, полугодические отметки в переводных классах выставляются по пятибалльной шкале обучающимся 2-11 классов. В первых классах используется безотметочная шкала (зачет – незачет).

3.12. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана соответствующего уровня образования, выдается справка о результатах прохождения промежуточной аттестации, установленного образца (приложение 3)

4. Порядок действий общеобразовательной организации

4.1. Образовательная организация, из которой выбывает обучающийся:

4.1.1. Осуществляет прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении из общеобразовательной организации в связи с получением образования вне общеобразовательной организации.

4.1.2. В течение 2-х рабочих дней проводит собеседование с обучающимися о выборе формы получения образования (выбор формы получения образования осуществляется с учетом мнения ребенка). Проводит разъяснительную работу с родителями о необходимости уведомить управление образования муниципального образования г.Абинск в течение 15 календарных дней с момента издания приказа об отчислении обучающегося.

4.1.3. Издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с выбором семейной формы получения образования или самообразования.

4.1.4. В течение 3-х рабочих дней направляет в управление образования уведомление и копии приказа о выбытии обучающегося по причине выбора семейной формы получения образования/ формы самообразования.

Положение об организации освоения обучающимися программ общего образования в формах семейного образования и самообразования

4.2. Образовательная организация, в которой обучающийся будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию:

4.2.1. Осуществляет прием и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося о зачислении его в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в качестве экстерна (приложение 1).

4.2.2. Издает приказ о зачислении обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение 2).

4.2.3. При зачислении обучающегося в качестве экстерна в общеобразовательную организацию несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.2.4. Определяет сроки промежуточной аттестации экстерна, составляет график проведения промежуточной аттестации, доводит их подпись до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося, зачисленного в общеобразовательную организацию для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна. Сроки прохождения промежуточной аттестации экстерна могут быть изменены по согласованию с общеобразовательной организацией на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

4.2.5. Организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося в соответствии с локальным актом, регламентирующим периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации, графиком проведения промежуточной аттестации обучающегося при выборе освоения образовательных программ в форме семейного образования или самообразования.

4.2.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об итогах промежуточной аттестации (приложение № 3).

4.2.7. Обеспечивает включение обучающегося в Федеральную базу данных участников государственной итоговой аттестации при условии его обучения по программам учебного плана 9 или 11 классов и своевременной подаче заявления для прохождения государственной итоговой аттестации в установленные сроки (по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта; по образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля).

4.2.8. При прохождении экстерном промежуточной аттестации по освоению образовательной программы в других образовательных организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность и государственную аккредитацию, проводит зачет представленных результатов.

4.2.9. Оказывает информационное содействие родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося при прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования.

4.2.10. Проводит педагогические советы:

- по допуску к государственной итоговой аттестации экстернов, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных, при наличии отметки «Зачет» по итоговому собеседованию) для допуска к основному государственному экзамену и экстернов, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по

Локальный акт МБОУ СОШ №3

Положение об организации освоения обучающимися программ общего образования в формах семейного образования и самообразования

всем предметам учебного плана за XI класс не ниже удовлетворительных, при наличии отметки «Зачет» по итоговому сочинению) для допуска к единому государственному экзамену);

- в случае успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации по выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- по освоению обучающимся общеобразовательной программы, соответствующего класса (части общеобразовательной программы, например, программы определенного предмета) с подготовкой справки о результатах прохождения промежуточной аттестации (в случае если обучающимся сданы конкретные темы, в ведомости указываются только темы).

4.2.11. В случае неявки экстерна на промежуточную аттестацию информирует департамент образования в течение 3-х рабочих дней со дня определенного, как начало промежуточной аттестации обучающегося.

4.3. Общеобразовательная организация, на территории которой проживает обучающийся:

4.3.1. Получает уведомление управления образования об обучающемся, проживающем на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией.

4.3.2. В соответствии с частью 10 статьи 58 Федерального закона в случае уведомления управление образования администрации муниципального образования Абинский район об отсутствии информации о прохождении обучающимся промежуточной или государственной итоговой аттестации предпринимает меры по организации обучения, при необходимости с привлечением всех субъектов профилактики правонарушений.

4.3.3. В случае отсутствия информации о прохождении обучающимся промежуточной или государственной итоговой аттестации обучающегося доводит до сведения управления образования о принятых мерах по обеспечению прав несовершеннолетнего на получение образования, в том числе через осуществление межведомственного взаимодействия в случае нарушения родителями прав ребенка на образование и результатах работы по организации обучения обучающегося.

4.4. После перевода на обучение в иной форме учащийся исключается из списка класса, в котором он ранее обучался, и его документы выносятся в отдельное делопроизводство. Личное дело учащегося хранится в отдельной папке, в которую складываются все документы, касающиеся проведения консультаций и промежуточной аттестации учащегося. В случае прохождения промежуточной аттестации в другой школе, личное дело выдается на руки.

Локальный акт МБОУ СОШ №3
Положение об организации освоения обучающимися программ общего образования
в формах семейного образования и самообразования

Приложение 1

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на
зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору МБОУ СОШ № 3

_____ (фамилия и инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

Заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса с _____ по _____ 202__/202__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании. (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ СОШ №3 образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

О зачислении учащегося для прохождения промежуточной
(или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №
273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О.)

с "___" _____ 202__г. по "___" _____ 202__г. для прохождения
промежуточной (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса
(по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор _____ / _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ В _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ Г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128102

Владелец Михеенко Анна Владимировна

Действителен с 13.10.2022 по 13.10.2023