

Договор №
на медицинское обслуживание учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №3 муниципального образования
Абинский район

«31» декабря 2015г.

г. Абинск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 муниципального образования Абинский район в лице директора школы Гарбуз Людмилы Викторовны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «МБОУ СОШ», с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения муниципального образования Абинский район «Центральная районная больница», в лице главного врача Лукиной Анжелики Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Больница», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны объединяют усилия в целях сотрудничества, направленного на обеспечение проведения медицинского обслуживания учащихся МБОУ СОШ в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством в области здравоохранения и образования.

2. Обязательства сторон

Больница обязуется:

- 2.1. Обеспечить работу медицинской сестры (фельдшера) в МБОУ СОШ в установленные графиком дни и часы, находящегося в штате «Больницы».
- 2.2. Осуществлять контроль за выполнением функциональных обязанностей и качеством оказания медицинской помощи врачом-педиатром или средним медицинским работником.
- 2.3. Проводить массовые профилактические осмотры учащихся (воспитанников) не реже 1 раза в год.
- 2.4. Обеспечить необходимым количеством МИБП (медицинскими иммунобиологическими препаратами) и прививочными материалами.
- 2.5. Оказывать консультативно-медицинскую помощь педагогическому коллективу, родителям при проведении специалистами осмотров учащихся МБОУ СОШ, согласно графикам, не реже 1 раза в год.
- 2.6. Проводить лечебно-оздоровительные и противоэпидемические мероприятия в МБОУ СОШ:
 - контроль за питанием (в часы работы школы);
 - контроль за санитарно-гигиеническим режимом (в часы работы в школе);

- контроль за физическим воспитанием 1 раз в квартал.
- 2.7. Принимать участие в медико-педагогических совещаниях по проблемам здоровья учащихся МБОУ СОШ, а также проводить санитарно-просветительскую работу среди родителей, учащихся и учителей.
- 2.8. Оформлять страницу здоровья в журналах МБОУ СОШ с отметкой о группе здоровья учащихся и группе для занятия физической культурой.
- 2.9. Проводить ежеквартально мониторинг состояния здоровья учащихся (воспитанников) по группам здоровья.

МБОУ СОШ обязуется:

- 2.2.1. При приеме учащихся в МБОУ СОШ требовать от родителей предоставления всей медицинской документации на ребенка.
- 2.2.2. В случае отсутствия медицинской документации на ребенка при поступлении в МБОУ СОШ администрация МБОУ СОШ берет на себя ответственность за невозможность проведения медицинских осмотров, вакцинации и других профилактических мероприятий.
- 2.2.3. На случай возникновения инфекционного заболевания в МБОУ СОШ иметь трехмесячный неснижаемый запас разрешенных СанПином дезинфицирующих средств.
- 2.2.4. Не препятствовать проводимым профилактическим, гигиеническим и противоэпидемическим мероприятиям, направленным на предупреждение распространения острых инфекционных заболеваний.

3. Ответственность сторон

Больница имеет право:

- 3.1. При выявлении нарушений санитарно-гигиенического состояния, правил противоэпидемического режима в МБОУ СОШ предъявлять МБОУ СОШ соответствующие требования их устранения.

МБОУ СОШ имеет право:

- 3.2.1. Проверять режим и качество работы, выполняемой медицинским работником, находящимся в штате больницы.

Стороны имеют право:

- 3.3.1. Вносить изменения по обоюдному согласию в план работы на протяжении всего срока Договора (учебный год).
Обращаться за консультацией в другие организации в случае, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность другую

сторону не позднее, чем за неделю до обращения или в течение этой недели разрешить данные проблемы между собой.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор заключается до 31.12.2016г. и вступает в силу с даты его подписания сторонами.

4.2. Если ни одна из сторон не заявит о прекращении (изменении) настоящего договора за 1 месяц до окончания срока его действия, автоматически продлевается на следующий календарный год.

4.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. при утрате одной из сторон прав юридического лица вследствие реорганизации, права и обязанности, предусмотренные настоящим договором, переходят к соответствующему правопреемнику.

5. Дополнительные условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на это лицами.

5.3. В случае возникновения споров между сторонами Договора по вопросам исполнения его условий стороны принимают меры для разрешения их путем переговоров.

5.4. Споры, по которым соглашение не достигнуто, решают в установленном законодательством порядке.

6. Юридические адреса сторон:

Исполнитель:

353320, г. Абинск ул. Мира, 1

МБУЗ «ЦРБ»

ИНН 232005289 КПП 232301001

р/с 40701810900003000008

Банк Южное ГУ Банка России

БИК 040349516

тел.5-29-70

Главный врач

А.В.Лукина

Заказчик:

353320, Краснодарский край,

г.Абинск, ул.Володарского,

д.55

МБОУ СОШ № 3

ИНН

КПП

р/с

тел.5-27-35

Директор

Л.В.Гарбуз



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575976

Владелец Гарбуз Людмила Викторовна

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022