

**ПЛАН**  
**подготовки и проведения единого государственного экзамена**  
**в 11-х классах МБОУ СОШ № 3 в 2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>			
1.	Составление и утверждение плана подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников в текущем учебном году	сентябрь	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
2.	Назначение ответственных по школе: - за подготовку и проведение ЕГЭ; - за ведение базы данных; - консультантов по предметам для подготовки учащихся к ЕГЭ; - за создание базы данных информационных материалов по ЕГЭ.	сентябрь	Михеенко А.В. рук. МО
3.	Проведение педагогического совета по вопросу подготовки к ЕГЭ: - анализ результатов ЕГЭ – 2023; - поступление учащихся в ВУЗы, ССУЗы; - утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2024 г.	август	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
4.	Создание и изучение базы данных нормативных и других постановляющих и регламентирующих документов по итоговой аттестации.	сентябрь, в теч. года	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
5.	Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения, как допуска к ГИА, итоговой аттестации- ЕГЭ.	сентябрь	Казанчиди Е.Н.
6.	Проведение совещаний, педсоветов. Ведение протоколов родительских собраний, бесед с учащимися, совещаний, педсоветов, на которых обсуждаются вопросы ЕГЭ.	в течение года, согласно плану ВШК	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н., Подорожная Т.В.. кл.рук. 11-х
7.	Оформление наглядной информации для учащихся, их родителей и учителей ( <i>стенд ЕГЭ-2024 на 1 этаже школы</i> )	в теч. года	Казанчиди Е.Н. рук. МО
8.	Проведение индивидуальных собеседований и консультаций по овладению нормативно-правовой базой ЕГЭ методистами, руководителями ОУ, РМО, учителями-предметниками, педагогом-психологом.	в течение года в УО	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н., Подорожная Т.В.. рук. МО, кл. рук. 11х классов
<b>2. РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ</b>			
1.	Экспертная оценка эффективности деятельности администрации по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в истекшем учебном году и задачи на новый учебный год.	август, педсовет	Казанчиди Е.Н.

2.	Изучение нормативно-правовых и инструктивно-методических материалов о процедуре организации и проведении государственной итоговой аттестации федерального, регионального и муниципального уровней (со всеми категориями участников)	в течение года	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
3.	Формирование документальной базы организации подготовки и проведения экзаменов (папки)	в течение года	Казанчиди Е.Н.
4.	Организация работы телефонов «горячей линии» в МБОУ СОШ №3 и страницы школьного сайта «ЕГЭ -2024»	с 1 сентября 2023 по 31 августа 2024г.	
5.	Изучение, обобщение и распространение передового опыта организации подготовки к экзаменам	МО, метод. совет (на 4-х заседаниях) в течение года	Подорожная Т.В.. рук. МО
6.	Проведение часов контроля, совещаний, метод. советов, заседаний МО по результатам диагностических работ разного уровня, школьных экзаменов и срезов, для подготовки выпускников и учащихся школы к итоговой аттестации	Согласно ВШК	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. рук. МО
7.	Организация участия выпускников в довузовской подготовке в рамках «Школы выходного дня	в течение года	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. рук. МО
8.	Организация взаимодействия с ЦРБ по составлению списков учащихся с хроническими заболеваниями, нуждающихся в особых условиях на ЕГЭ	январь-февраль 2024г.	Казанчиди Е.Н., медработник, ЦРБ
9.	Проверка работы школьной библиотеки. Цель: роль школьной библиотеки в организации подготовки к итоговой аттестации	ноябрь, февраль	Казанчиди Е.Н., Подорожная Т.В.
10.	Организация работы библиотечной службы обеспечение учащихся необходимой литературой для подготовки к итоговой аттестации	в течение года	Подорожная Т.В.
11.	Инструктаж по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузки учащихся при проведении государственной итоговой аттестации выпускников	апрель	медработник
12.	Разработка информационных материалов в помощь учащимся при подготовке к итоговой аттестации: -разработка рекомендаций в помощь учащимся при подготовке к ЕГЭ; -основных выдержек из нормативных документов -расписания экзаменов	в течение года	Казанчиди Е.Н.
13.	Подготовка документов для установления щадящего режима итоговой аттестации	апрель	Михеенко А.В. кл. рук. 11-х

	выпускников по состоянию здоровья		
14.	Сбор и регистрация заявлений выпускников по выбору предметов для сдачи экзаменов в период государственной итоговой аттестации выпускников	в течение года	Казанчиди Е.Н. кл.рук. 11-х
15.	Проверка школьной документации (классных журналов, дневников, тетрадей) цель: отражение в этих документах подготовки к итоговой аттестации	согласно плану ВШК	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П..
16.	Проведение педагогического совета по вопросам: -утверждение состава аттестационных комиссий -ознакомление членов аттестационных комиссий с Положением об итоговой аттестации выпускников и об аттестационной комиссии	август, март-май	Михеенко А.В.
17.	Издание приказа о создании аттестационной комиссии	май	Казанчиди Е.Н.
18.	Проверка классных журналов с целью выполнения практической части программ, базисного компонента образования, объективности выставления годовых оценок по предмету	май	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
19.	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам	май	Казанчиди Е.Н.
20.	Информирование всех категорий участников итоговой аттестации о расписании экзаменов	январь-май	Казанчиди Е.Н.
21.	Проведение педагогического совета по вопросам: -о щадящем режиме итоговой аттестации выпускников по состоянию здоровья, -о допуске к итоговой аттестации, о кандидатах на награждение медалью - об организации экзаменов досрочно.	май	Михеенко А.В.
22.	Издание приказа о допуске к итоговой аттестации	25 мая	Михеенко А.В.
23.	Издание приказа о проведении повторных экзаменов и экзаменов для выпускников, заболевших в период проведения итоговой аттестации или не сдавших один из обязательных экзаменов	июнь	Михеенко А.В.
24.	Проведение педагогического совета по вопросам завершения итоговой аттестации выпускников	июнь	Михеенко А.В.
25.	Формирование отчетов	июнь	Казанчиди Е.Н.
26.	Подготовка к выдаче документов об образовании: -издание приказа по подготовке к выдаче документов об образовании; -утверждение состава контрольной комиссии, ответственного за сверку отметок сводной ведомости, протоколов итоговой аттестации выпускников, классных журналов, отметок,	июнь	Михеенко А.В., классные руководители 11х

	<p>занесенных в книгу выдачи документов об образовании;</p> <p>-составление сводных ведомостей годовых и итоговых отметок по учебным предметам;</p> <p>-ознакомление (под роспись) с отметками сводной ведомости;</p> <p>-сверка отметок контрольной комиссии и составление акта о сверке отметок, занесенных в книгу выдачи документов;</p> <p>-инструктаж членов комиссии о выписке документов об образовании, о заполнении аттестатов об образовании;</p> <p>-заполнение документов об образовании;</p> <p>-сверка аттестационной комиссией и директором отметок в книге выдачи документов об образовании и в документах об образовании.</p>		
27.	Выдача документов об образовании и получение расписок выпускниками для книги выдачи документов об образовании	июнь	Михеенко А.В.
28.	Утверждение учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ЕГЭ	август	Михеенко А.В.
29.	<p>Организации и проведении конкурсов по подготовке и проведению ЕГЭ-2024:</p> <p>-на лучшую разработку классного часа по подготовке к ЕГЭ;</p> <p>-на лучшую памятку по правилам поведения на ЕГЭ;</p> <p>-агитбригад по информированию выпускников к ЕГЭ;</p> <p>-на лучший стенд и классный уголок по подготовке к ЕГЭ;</p> <p>-раздаточного материала по подготовке к ЕГЭ;</p> <p>-газет с тематикой ЕГЭ;</p> <p>-видеороликов и др.</p>	Январь - май 2024	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н., Вардумян В.П., классные руководители 11х кл.
30.	Организации психологической поддержки и оказание психологической помощи выпускникам и их родителям (законным представителям) при подготовке к ЕГЭ.	В течение всего периода	Урусова О.С. Кл.рук. 11х кл.
<b>3. РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ МБОУ СОШ № 3 С УЧИТЕЛЯМИ</b>			
1.	Экспертная оценка эффективности деятельности учителей по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в истекшем году и задачи на новый учебный год	август 2023	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
2.	Инструктаж членов педагогического коллектива о порядке организации итоговой аттестации	Октябрь, (далее по мере необходим-ти при поступл. новых документов)	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
3.	Оформление в предметных кабинетах, библиотеке информационных стендов «Как подготовиться к экзаменам», выставок образцов	в течение года	Казанчиди Е.Н. учителя – предметники,

	демонстрационных версий экзаменационных материалов		Подорожная Т.В.
4.	Проведение заседаний МО по вопросам: -ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников; -формы проведения итоговой аттестации выпускников; -выполнение теоретической и практической частей программы; -работа со слабоуспевающими учащимися; -результаты диагностических работ разного уровня, школьных срезов; -подготовка учащихся к ЕГЭ; -работа со слабоуспевающими учащимися.	по плану работы МО	Вардумян В.П.. руководители МО
5.	Пере проверка календарно-тематических планов (цель: планирование предэкзаменационного повторения)	октябрь	Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П..
6.	ВШК: -целевые проверки классных журналов; -посещение уроков, групповых занятий; -проведение контрольных работ; -тематический контроль; -контроль организации повторения и обобщения учебного материала; - контроль посещаемости, преподавания предметов в выпускных классах; -проведение совещаний (при завуче, при директоре), по вопросам подготовки и проведению ЕГЭ	в течение года	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П.. руководители МО
7.	Взаимопосещение уроков с целью подготовки учащихся к промежуточной и итоговой аттестации	в течение года	Вардумян В.П.. руководители МО, учителя
8.	Осуществление контроля за дозировкой и проверкой домашних заданий выпускников, учащихся и соответствием региональным эталонам системы оценивания знаний	сентябрь-май	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П.. руководители МО, учителя
9.	Проверка наличия системы организации текущего и обобщающего повторения	сентябрь- май	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П.. руководители МО, учителя
10.	Организация методической помощи учителям, впервые выпускающих школьников по подготовке выпускников к итоговой аттестации	в течение года	Вардумян В.П.. руководители МО
11.	Проведение семинара с учителями – предметниками по обмену опытом в рамках подготовки к ЕГЭ.	1 раз в четверть	Вардумян В.П.. рук. МО
12.	Обеспечение прохождения аттестации учителей, работающих в выпускных классах	по плану	Вардумян В.П..

13.	Организация участия педагогов в работе районных семинаров по подведению итогов диагностических работ разного уровня для учителей, проводимых ИМЦ	в течение года	Вардумян В.П..
14.	Контроль деятельности учителей – предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ.	в течение года	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
15.	Оформление общешкольных стендов: - «Все об экзаменах» -11 класс - ЕГЭ-2024 (11 кл.)	декабрь и в течение года	Казанчиди Е.Н.
16.	Корректировка поурочных планов учителями русского языка и математики после проведения краевых и муниципальных диагностических работ	в течение года	учителя-предметники
17.	Мониторинги уровня обученности учащихся по четвертям, полугодиям, год, в т.ч.: -школьных срезов; -участие в муниципальных пробных экзаменах; -участие в диагностических работ разного уровня; Анализ: -результатов диагностических работ разного уровня; -пробных экзаменов; -экзаменов Организация: коррекционных мероприятий	в течение года  апрель  ежемесячно  июнь в течение года	Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П.. руководители МО

#### 4. РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ МБОУ СОШ № 3 с УЧАЩИМИСЯ

1.	Инструктаж выпускников 11 классов о порядке организации итоговой аттестации, в том числе итогового сочинения	в течение года	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
2.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (как допуска к ГИА), итоговой аттестации выпускников 11 классов	в течение года	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
3.	Предварительный выбор учащимися 11 классов предметов для создания возможности организации подготовки к экзаменам. Формирование базы данных выпускников и ее корректировка.	октябрь-январь	Казанчиди Е.Н., классные руководители 11х
4.	Организация участия выпускников в довузовской подготовке в рамках «Школы выходного дня»	в течение года	Казанчиди Е.Н. Классный руководитель
5.	Организация и проведение диагностических работ разного уровня, школьных срезов по подготовке к итоговой аттестации и итоговому сочинению.	сентябрь-май	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
6.	Организация индивидуальной работы с учащимися на уроках и во внеурочное время, консультации по подготовке к экзаменам.	сентябрь-май	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П.. учителя-предмет.
7.	Подготовка к ЕГЭ слабоуспевающих выпускников, организация дополнительных	сентябрь-май	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.

	занятий на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одарённых и т.д.)		руководители МО учителя- предмет.
8.	Обучение учащихся выполнению заданий в экзаменационном формате	сентябрь-апрель	учителя-предметники
9.	Проведение практических занятий с выпускниками 11 классов, «работа с бланками итогового сочинения, ЕГЭ»	в течение года	учителя-предметники
10.	Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение с учащимися 11 классов классных часов с участием педагога- психолога.	в течение года по плану педагога-психолога	Урусова О.С.
11.	Проведение индивидуальных консультаций, тренингов по психологической подготовке выпускников к экзаменам.	март-июнь	Урусова О.С.
12.	Проведение с учащимися классного часа с участием педагога психолога по теме: «Экзамен. Психологические аспекты стратегии выполнения экзаменационной работы, приемы самонастройки и аутотренинга»	февраль-май	Урусова О.С. кл.рук. 11-х
13.	Ведение инструктажей всех участников государственной итоговой аттестации.	в течение всего учебного года	Казанчиди Е.Н. классный руководитель
14.	Контроль за посещаемостью, преподаванием предметов в выпускных классах (справки, приказы, протоколы совещаний, ученических и родительских собраний, анализы уроков, проверки журналов и т. п.)	в течение всего учебного года	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П..
15.	Участие в репетиционных муниципальных ЕГЭ	апрель	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. кл. руководители
16.	Организация информационно-разъяснительной работы среди выпускников по вопросам: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ; - о порядке проведения итогового сочинения; - о результатах итогового сочинения; - об организации и проведении ЕГЭ; - о запрете использования на ЕГЭ мобильной связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных справочных материалов (шпаргалок); - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ в 2024 г.; - о порядке окончания учебного года; - о правилах приема в вузы и ссузы.	апрель	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
<b>4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1.	Ознакомление родителей на родительских собраниях с: -Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений;	согласно плану в течение года	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. классные руководители 11-х

	-формами проведения государственной итоговой аттестации; -процедурой проведения ЕГЭ; -о выборе специальности и вуза; - о сроках и продолжительности экзаменов; -Положением о медали «За особые успехи в учении», и др. нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников.		
2.	Проведение индивидуальных консультаций, лекций «Режим дня выпускника во время подготовки проведения экзаменов», тренингов «Как помочь ребенку преодолеть стресс»	март-июнь	Урусова О.С.
3.	Систематическое информирование родителей об уровне подготовки к ДР учащихся, к экзаменам	постоянно	кл.рук. 11х
4.	Проведение классных родительских собраний, беседы с родителями по вопросам подготовки к экзаменам	в течение учеб. года (по плану кл.рук)	кл.рук.11х
5.	Доведение до сведения родителей учащихся, в т.ч. родителей слабоуспевающих учащихся результатов диагностических работ разного уровня, школьных срезов, посещаемости дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации.	в течение всего учебного года	Казанчиди Е.Н. классный руководитель, учителя-предметники
<b>6. ДИАГНОСТИКО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.	Анализ результатов ЕГЭ по следующим направлениям: - об усвоении учебных дисциплин учащимися; - о соответствии результатов ЕГЭ полученным медалям; - о типологии пробелов в знаниях учащихся.	август	Руководители МО, учителя-предметники
2.	Систематизация, накопление и анализ диагностических материалов по предметам, методических материалов	в течение года	Казанчиди Е.Н.. Вардумян В.П..
3.	Анализы результатов успеваемости по результатам полугодий	в течение года	Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П..
4.	Организация коррекционных мероприятий.	после проведения диагностических работ	Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П..

Директор



А.В. Михеенко