

**Дорожная карта по разработке проекта плана работы МБОУ СОШ №3
на 2024-2025 учебный год**

Раздел 1. Анализ работы школы за 2022-2024 учебный год и основные задачи на 2024-2024 учебный год				
№	Мероприятия	сроки	Должность ответственного	ФИО исполнителя
1.	Анализ методической (научно-методической) деятельности педагогического коллектива.	До 30.06.24	Зам.директора УВР	Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П.
2.	Анализ организации учебного процесса и содержания образования.	До 30.06.24		
3.	Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.	До 1.06.24		
4.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	До 30.06.24		
5.	Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.	До 15.06.24	Зам.директора УВР	Гудкова Г.Е.
6.	Анализ работы структур психолого-педагогического и социального сопровождения УВП.	До 15.06.24	Педагог-психолог Социальный педагог	Урусова О.С. Тарасова Л.А.
7.	Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.	До 30.06.24	Директор	Михеенко А.В. Вардумян В.П.
8.	Состояние работы с педагогическими кадрами.			
9.	Анализ работы структурных подразделений школы (Точка роста, ШВР, научное общество, школьный театр, школьная библиотека, ученическое самоуправление, РДДМ, столовая).	До 15.06.24	Ответственный без направление	Гудкова Г.Е. Черненченко Т.А. Иванова С.Н.
10.	Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.	До 15.06.24	Заведующий хозяйством	Синько М.А.
11.	Основные цели и задачи на новый 2024-2024 учебный год.	До 15.08.24	Директор	Михеенко А.В..

Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования				
1.	Работа по всеобучу (учет детей, проживающих на закрепленной территории; организация питания; оказание материальной помощи, защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.	До 15.08.24	Зам.директор апо УВР Социальный педагог библиотекарь	Гудкова Г.Е. Тарасова Л.А Подорожная Т.В.
2.	Организация работы по повышению качества образования (индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения, наставничество).	До 15.08.24	Зам.директор рапо УВР, учителя - предметники	Казанчиди Е.Н.
3.	Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ в 1-11 классах.	До 1.06.24		
4.	Организация работы по выполнению учебного плана и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта и ФОП.	До 15.08.24		
5.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ и программ внеурочной деятельности	До 15.06.24	Зам.директор рапо УВР Рук.центра «Точка роста»	Гудкова Г.Е. Иванова С.Н.
6.	Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).	По мере необходимости	Зам.директор рапо УВР, учителя - предметники	Казанчиди Е.Н.
7.	Мероприятия по подготовке к ГИА-2024.	До 15.08.24		
8.	Организация работы с одаренными детьми.	До 15.08.24	Рук.центра «Точка роста»	Вардумян В.П.
9.	Организация работы по предупреждению неуспеваемости.	До 30.06.24	Зам.директор рапо УВР психолог	Казанчиди Е.Н. Урсова О.С.
10.	Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.	До 15.08.24		
11.	Организация работы с будущими первоклассниками.	До 20.08.24		
12.	Организация работы по информатизации.	До 15.06.24	Рук.центра «Точка роста»	Вардумян В.П.

13.	<p>Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация работы по развитию функциональной грамотности школьников; • организация творческой и научной работы школьников; • организация подготовки к олимпиадам; • профориентационная работа и организация трудоустройства школьников. 	До 15.08.24	Зам.директора УВР, учителя – предметники Рук.центра «точка роста»	Казанчиди Е.Н. Иванова С.Н. Вардумян В.П. Тарасова Л.А.
15.	Охрана прав и жизни обучающихся.	До 15.06.24	Заместитель директора по УВР	Гудкова Г.Е.
16.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	До 15.06.24		
17.	Мероприятия по организации и смотров учебных кабинетов.	До 1.08.24	Заместитель директора по АХР	Синько М.А.
18.	Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.	До 1.08.24	Заместитель директора по УВР, соц.педагог	Гудкова Г.Е. Тарасова Л.А.
19	Работа структурных подразделений школы.	До 1.08.24	Ответственный за направление	Михеенко А.В. Гудкова Г.Е. Казанчиди Е.Н. Синько М.А. Тарасова Л.А.. Иванова С.Н..
Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами				
1.	Аттестация педагогических работников.	До 15.08.24	Зам.директора УВР	Вардумян В.П.
2.	<p>Повышение квалификации педагогических работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работа над общешкольной темой (проведение семинаров, заседаний МС, творческих групп, педагогического совета) • прохождение курсов повышения квалификации; • посещение стажировочных площадок, семинаров, вебинаров; • организация переподготовки и получения дополнительного образования педагогов; • организация и проведение научно-практических конференций • участие в профессиональных конкурсах; • самообразование 	До 15.08.24	Зам.директора УВР	Гудкова Г.Е.

3.	Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками в рамках системы наставничества.	До 15.08.24	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР, Наставники Завхоз	Казанчиди Е.Н. Гудкова Г.Е. Синько М.А.
4.	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.	До 1.08.24	Директор	Михеенко А.В..
5.	Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами и т.д.	До 25.05.24		
6.	Режим работы школы, график дежурства.	До 15.08.24		
Раздел 4. Методическая работа				
1.	Система методической работы: • состав методического совета школы. • план работы методического совета школы. План работы методических объединений школы.	До 1.08.24	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР	Вардумян В.П. Вардумян В.П.
2.	Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников.			
3.	План работы по введению обновленных ФГОС и ФОП		Учителя-наставники	
4.				
Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся				
1.	1.Рабочая программа воспитания. 2.Календарный план воспитательной работы.	До 15.08.24	Зам.директор по УВР	Гудкова Г.Е.
2.		До 15.08.24		
3.	Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.	До 1.08.24	Социальный педагог	Тарасова Л.А..
4.	План работы ученического самоуправления	До 15.08.24	Советник по воспитанию	Труфанова Т.Н.
5.	План работы Совета по профилактике.	До 15.08.24	Зам.директор по УВР	Гудкова Г.Е.
6.	План работы Штаба воспитательной работы.	До 15.08.24		
7.	План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.			
8.	Тематическое планирование курса «Разговоры о важном»	До 15.08.24	Зам.директор по УВР, классные руководители	Гудкова Г.Е.

9.	Организация каникулярной и трудовой занятости и оздоровления детей.	До 20.05.24	Зам.директор апо УВР, Социальный педагог	Гудкова Г.Е. Тарасова Л.А.
10.	План работы педагога – организатора по казачеству	До 15.06.24	ПО по казачеству	Майорова Т.А.
11.	План работы советника директора по воспитанию.	До 15.06.24	Советник по воспитанию, старшая	Труфанова Т.Н. Майорова Т.А.
12.	План работы РДДМ.		вожатая	Т.А.
Раздел 6. Психолого- педагогическое и медико – социальное сопровождение учебно – воспитательного процесса				
1.	1. План работы по сохранению и укреплению здоровья	До 15.06.24	Зам.директор апо УВР	Гудкова Г.Е.
2.	2.План работы социального педагога.		соц.педагог	Тарасова Л.А.
3.	3.План работы учителя – дефектолога.		педагог-	Урусова О.С.,
4.	4. субъектовобразовательного процесса. План работы педагога-психолога.		психолог, учитель-дефектолог	Посельская А.В.
Раздел 7. Управление школой и контроль				
1.	Управление аккредитационными показателями.	До 1.08.24	Директор	Михеенко А.В..
2.	Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций.		Зам.директора по УВР	Казанчиди Е.Н.
3.	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).		Зам.директора по УВР	Вардумян В.П.
4.	Внутришкольный контроль.		Зам.директора по УВР	Струтинская Н.Н.
5.	Внешний контроль деятельности образовательной организации.		Зам.директора по ВР	Гудкова Г.Е.
6.	Педагогические советы.			
7.	Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательного работы на следующий год.			
Раздел 8. Работа с родителями, семьей, общественностью				
1.	План общешкольных и классных родительских собраний.	До 1.08.24	Директор	Михеенко А.В. Гудкова Г.Е.
2.	План работы родительского комитета школы.		Зам.директора апо УВР Социальный педагог	Тарасова Л.А..
3.	План работы других общественных органов с участием родителей (педагогические советы с участием родителей).		Педагог-психолог Советник по воспитанию Старшая вожатая	Урусова О.С. Труфанова Т.Н. Майорова Т.А

Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность				
1.	<p>Закупки и содержание материально-технической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организационные мероприятия, • мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы (в том числе: • укрепление учебно-методической базы: • паспортизация учебных кабинетов; • ежегодная инвентаризация; • оформление заявок на обновление учебно-методических комплексов; • ремонт технического оборудования; • пополнение фондов библиотеки учебной, справочно-информационной и художественной литературой и т.д.) • мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов. 	До 1.06.24	<p>Директор</p> <p>Завхоз</p>	<p>Михеенко А.В.</p> <p>Синько М.А.</p>
2.	<p>Безопасность:</p> <ul style="list-style-type: none"> • антитеррористическая защищенность; • пожарная безопасность 			

Директор



А.В. Михеенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190552

Владелец Михеенко Анна Владимировна

Действителен с 19.10.2023 по 18.10.2024