

УТВЕРЖДЕН  
решиением педагогического совета  
протокол № 1 от «21» августа 2024г.  
Директор МБОУ СОШ №3 А.В. Михеенко  
(подпись)  
«30» августа 2024года



**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАЛЬНОЙ РАБОТЫ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы №3 имени трижды Героя Советского Союза  
А.И. Покрышкина муниципального образования Абинский район**

г.Абинск, 2024 г.

## Оглавление

Оглавление .....	2
<b>Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год .....</b>	<b>5</b>
1. Анализ методической (научно-методической) деятельности педагогического коллектива. ....	5
2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования. ....	11
3. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.....	13
<b>4. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.....</b>	<b>27</b>
<b>5. Анализ работы структур психолого-педагогического и социального сопровождения УВП.....</b>	<b>53</b>
<b>6. Анализ работы социальной службы за 2023 – 2024 учебный год. ....</b>	<b>59</b>
7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю. ....	61
8. Состояние работы с педагогическими кадрами.....	65
9. Анализ работы структурных подразделений. Отчёт о деятельности центра «Точка роста» за 2023-2024 уч. год .....	66
<b>10 . Анализ работы по укреплению материально – технической базы и обеспечению безопасности МБОУ СОШ № 3.....</b>	<b>68</b>
11. Основные цели и задачи на 2024-2025 учебный год. Перспективы и планы развития. ....	70
<b>Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования .....</b>	<b>72</b>
<b>1. Работа по всеобучу на 2024-2025 учебный год.....</b>	<b>72</b>
<b>2. Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения). ....</b>	<b>76</b>
3. Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ в 3-4, 7-9, 11 классах. ....	78
<b>4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 2022 года в 1,2,5,6,10 классах.....</b>	<b>78</b>
<b>6. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).....</b>	<b>80</b>
7. Мероприятия по подготовке к ГИА.....	82
5. Организация работы с одаренными детьми. ....	95
6. Организация работы по предупреждению неуспеваемости.....	97
7. Организация работы по преемственности между этапами НОО и ООО.....	98
8. Организация совместной деятельности с ДОО.....	99
9. Организация работы с будущими первоклассниками.....	102
10. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников: .....	103
11. Охрана прав и жизни обучающихся. ....	103
12. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.....	106
13. Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами. ....	109
14. Организация работы по информатизации. ....	112
<b>16 Мероприятия по организации и проведению смотров кабинетов.....</b>	<b>116</b>
17. Работа структурных подразделений: учебно-воспитательные, внеурочные и социокультурные мероприятия в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».....	117
<b>Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами. ....</b>	<b>120</b>
<b>1. Аттестация педагогических и руководящих работников.....</b>	<b>120</b>
<b>2. Повышение квалификации педагогических работников: .....</b>	<b>121</b>
<b>3. Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками. ....</b>	<b>125</b>
<b>4. Режим работы школы, график дежурства.....</b>	<b>130</b>
<b>Раздел 4. Методическая работа школы .....</b>	<b>132</b>
1. Система методической работы. ....	132
2. Состав методического совета школы. ....	137
3. План методической работы школы.....	137
4. План работы методического совета школы.....	138
5. План работы методических объединений школы. ....	140
6. План изучения и обобщения опыта работы учителей школы.....	146
7. Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных	

работников.....	146
Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.....	146
1. Рабочая программа воспитания.....	146
<b>РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ</b> .....	147
<b>1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся</b> .....	148
<b>1.2 Направления воспитания</b> .....	149
1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования.....	149
1.4. Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования.....	151
1.5. Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования.....	153
<b>РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ</b> .....	156
2.1. Уклад школы.....	156
2.2. Виды, формы и содержание воспитательной деятельности.....	158
2.2.1. Урочная деятельность.....	158
2.2.2. Внеурочная деятельность.....	159
2.2.3. Классное руководство.....	161
2.2.4. Основные школьные дела.....	164
2.2.5. Внешкольные мероприятия.....	164
2.2.6. Организация предметно-пространственной среды.....	165
2.2.7. Взаимодействие с родителями (законными представителями).....	166
2.2.8. Самоуправление.....	167
2.2.9. Профилактика и безопасность.....	167
2.2.10. Социальное партнерство.....	168
2.2.11. Профорientация.....	169
2.3. Дополнительные (вариативные) модули.....	171
2.3.1. Детские общественные объединения.....	171
2.3.2. Модуль Школьный спортивный клуб.....	172
<b>РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ</b> .....	173
3.1. Кадровое обеспечение.....	173
3.2. Нормативно-методическое обеспечение.....	173
3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.....	173
3.1. Общие требования к условиям реализации Программы.....	174
<b>3.2 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями</b> .....	175
3.3. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся.....	175
3.3. Анализ воспитательного процесса и результатов воспитания.....	177
2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	179
3. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.....	215
4. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних. План мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся на 2024-2025 учебный год.....	215
9. План работы ученического самоуправления.....	219
6. План работы Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних.....	226
7. План работы Штаба воспитательной работы.....	230
8. План совместной работы инспектора ОДН, ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Абинскому району и МБОУ СОШ № 3 по предупреждению и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год.....	235
9. Каникулярная занятость обучающихся.....	235
Раздел 6. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса.....	239
1. План работы педагога-психолога.....	239
2. План работы социального педагога.....	246
3. План работы педагога-дефектолога.....	251
4. План работы советника по воспитанию.....	253
Раздел 7. Управление школой и контроля.....	278
1. Управление аккредитационными показателями.....	278
2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций.....	278

3.	ВСОКО .....	278
4.	Внутришкольный контроль .....	286
5.	Внешний контроль .....	301
6.	Педсоветы.....	301
7.	Совещания при директоре .....	302
8.	Совещания при заместителях директора.....	302
9.	План работы управляющего совета .....	304
10.	Мероприятия по составлению годового плана работы.....	304
Раздел 8. Работа с родителями, семьей и общественностью .....		311
1.	Формы и График взаимодействия и консультирования. ....	311
2.	План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний. ....	311
3.	План работы родительского комитета школы. ....	312
Раздел 8. Хозяйственная деятельность и безопасность .....		312
1.	Закупки и содержание материально-технической базы: .....	312
2.	Безопасность: .....	313

## **Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год**

1. Анализ методической (научно-методической) деятельности педагогического коллектива. Методическая работа МБОУ СОШ № 3 в 2023-2024 учебном году была направлена на реализацию приоритетных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», в соответствии с этим определена методическая тема района и школы: «Методическая работа как механизм управления качеством образования».

**В условиях модернизации образования возникают новые ценности методической службы:** подготовка педагога как субъекта профессиональной деятельности, педагога - новатора, способного к самообразованию и непрерывному личностному росту, готового в ходе собственной творческой деятельности создавать условия для саморазвития учащихся; оказание адресной помощи в развитии профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников.

### **Стратегические задачи:**

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов;
- содействие обновлению структуры и содержания, развитию образовательного учреждения, педагогической компетентности работников школы;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной работы;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных образовательных программ.

### **Реализация приоритетных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»**

#### **Обновление образовательных стандартов**

Переход на Федеральные государственные образовательные стандарты начального, основного и среднего общего образования (далее - ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО) осуществлен в 1-х классах начальной школы, 5-х классах среднего звена и 10-м классе старшей школы.

Ведущие принципы ФГОС общего образования — принципы преемственности и развития. Стандарт для каждой ступени общего образования содержит личностный ориентир — портрет выпускника соответствующей ступени. Выпускник начальной школы — это школьник, владеющий основами умения учиться, способный к организации собственной деятельности, выпускник основной школы — умеющий учиться, осознающий важность образования и самообразования для жизни и деятельности, способный применять полученные знания на практике. Кроме того, в младшем звене необходимо научиться самостоятельно действовать и отвечать за свои поступки перед семьей и обществом, в среднем звене — быть социально активным, уважать закон и правопорядок, уметь соизмерять свои поступки с нравственными ценностями, осознавать свои обязанности перед семьей, обществом, Отечеством.

Одним из основных требований к учителям и к другим педагогическим

работникам – это повышение квалификации. С этой целью МБОУ СОШ №3 осуществлено повышение квалификации работников по ФГОС НОО, ООО и СОО – 15 человек, что составляет 34,8%. Так, для сравнения, в 2023-2024 учебном году – прошли курсы повышения квалификации педагогов 11 человек, что составляет 28 % от общего количества педагогов, в 2022-2023 учебном году - 25 человек, что составляет 52% от общего количества педагогов.

На сегодняшний день все учителя, работающие в 1, 5, 10 классах, имеют действующие курсы повышения квалификации по ФГОС.

В течение учебного года учителя школы приняли участие в районных, краевых семинарах по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Педагогический состав начальной школы вскрывал проблемы введения ФГОС на заседаниях методического объединения, методического совета, предлагали пути их преодоления.

Быть в курсе всех новинок, владеть современными технологиями и методиками – для учителя первостепенная задача. Важное место в этом принадлежит самосовершенствованию, самообразованию учителя, непрерывному повышению его квалификации.

### **Задачи реализации направления на 2023 – 2024 учебный год:**

- САМООБРАЗОВАНИЕ! Каждый учитель должен иметь план профессионального развития;
- особое внимание необходимо уделить изменению формы организации учебной деятельности и учебного сотрудничества от классно-урочной к лабораторно-семинарской и лекционно-лабораторной, исследовательской методики преподавания учебных предметов при одновременном использовании дополнительных учебных, дидактических материалов, ориентированных на формирование не только предметных, но и метапредметных и личностных результатов;
- следует обеспечить максимальную насыщенность урочных и внеурочных занятий разными видами проблемной познавательной деятельности, использование развивающего и проблемного обучения;
- продолжить повышение квалификации кадров;
- продолжить использование учителями современных образовательных технологий;
- перейти от репродуктивного метода обучения к системно – деятельностному;
- активизировать работу по обобщению и распространению положительного педагогического опыта;
- продолжить обеспечение информационного сопровождения введения ФГОС.

### **Выявление и поддержка талантливых детей**

В содержании данного направления реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» можно выделить два направления. С одной стороны, выявление и поддержка небольшой группы ярко одаренных детей. С другой стороны, коренное изменение образовательного процесса, его переориентации на индивидуальные образовательные траектории, создание которых позволяет не просто отбирать одаренных детей, но создавать условия для массового проявления детских талантов в разных сферах деятельности.

Основные направления по созданию развивающей среды, активно используемые в практике работы школы:

- выделение часов на факультативы, элективные курсы для индивидуальной и групповой работы;
- создание профильных классов;
- привлечение к работе высокопрофессиональных, творческих педагогов школы, педагогов дополнительного образования;
- развитие системы внеурочной учебной и внеклассной деятельности учащихся, которая позволит демонстрировать свои достижения на школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях;
- включение старшеклассников в научно-исследовательскую деятельность с последующим выходом на школьные, районные, региональные конференции.

Одаренных детей школы объединяет школьное научное общество учеников «Интеллект». Количество участников общества меняется каждый год: 2012-2013 – 46 человек, 2013-2014 учебный год – 63 человека, 2014-2015 год – 69 человек, 2015-2023 год – 62 человека, 2023-2024 год – 37 человек. В 2023-2024 учебном году. На школьном уровне подготовили и защитили свои проекты 20 учащихся. Но, к сожалению, руководителями проектов учащихся выступили только единицы педагогов нашей школы: Долгова А.Н., Струтинская Н.Н., Махкамова И.В., Прямикова С.А. В первом (муниципальном) этапе Конкурса научных проектов в рамках научно-практической конференции «Эврика» Малой академии наук учащихся Кубани приняло участие 15 учащихся. Из них 10 призовых работ. Получили Дипломы: 1 степени 3 человека, 2 степени – 4 человека, 3 степени – 3 человека. Во втором (муниципальном) этапе Конкурса научных проектов в рамках научно-практической конференции «Эврика» Малой академии наук учащихся Кубани приняло участие 4 человека. Два призовых места – Дипломы 3 степени.

### **Всероссийская олимпиада школьников**

#### **Школьный этап всероссийской предметной олимпиады школьников**

Основными целями и задачами всероссийской олимпиады школьников, являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний.

Работы участников школьного этапа всероссийской предметной олимпиады оценивали члены жюри – педагоги школы. На заседаниях предметных МО организовывалась работа по вопросам подготовки учащихся к олимпиадам, проводились консультации с членами жюри по проверке олимпиадных работ, составлению анализа результатов выполнения олимпиадных заданий.

#### **Задачи реализации направления на 2023 – 2024 учебный год.**

- проанализировать результаты всероссийской олимпиады школьников на школьном и муниципальном уровнях, что позволит составить представление о количественных и качественных показателях участия обучающихся в предметных олимпиадах;
- выявить способных и талантливых детей школы, определить педагогов, имеющих эффективные системы подготовки школьников к олимпиаде с дальнейшей

возможностью использования этого опыта;

- привлекать к работе высокопрофессиональных, творческих педагогов школы, педагогов дополнительного образования;
- развивать систему внеурочной, учебной и внеклассной деятельности учащихся, которая позволит демонстрировать свои достижения на школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях;
- предусмотреть в рамках внеурочной деятельности – творческие мастерские, кружки, факультативы с углубленным изучением предметов всероссийской олимпиады;
- включать старшеклассников в научно-исследовательскую деятельность с последующим выходом на школьные, районные, региональные конференции;
- продумать формы работы по повышению мотивации и результативности учащихся в участии в олимпиадах.

## **Развитие учительского потенциала**

### **Аттестация педагогических кадров**

Аттестация педагогических работников школы играет важную роль в управлении образованием, являясь инструментом повышения качества образования. В результате аттестации определяется соответствие уровня профессиональной компетентности и результативности деятельности педагогических и руководящих работников требованиям к квалификации при присвоении им квалификационных категорий. На конец 2023-2024 учебного года высшую квалификационную категорию имеют 14 учителей (30,4%), первую – 9 учителей (19,5%), соответствие занимаемой должности – 20 учителей (43,4%), не имеют категории и соответствия занимаемой должности «учитель» три педагога (6,5%)

В 2023-2024 учебном году 6 учителей прошли успешно аттестацию:

	Общ. Кол-во	высшая	Первая	вторая	соответствие занимаемой должности
2022-2023	7	4	3	-	-
2023-2024	6	3	3	-	5

Несмотря на принцип добровольности прохождения аттестации на высшую и первую квалификационные категории, необходимо отслеживать и контролировать данный вопрос. В первую очередь с позиций выявления уровня методической грамотности педагогических кадров и их потенциальных возможностей.

В школе своевременно проводится информирование работников о ходе аттестации, консультирование и необходимое обучение. В план работы включены различные мероприятия в помощь аттестующимся:

- изучение федеральных, региональных документов по аттестации педагогических и руководящих работников;
- проведение совещаний, методического семинара, индивидуальных консультаций по прохождению внутренней экспертизы портфолио, формам, содержанию, процедуре аттестации;
- размещение на стенде.



С целью обеспечения качественного проведения аттестации педагогических и руководящих работников в 2023-2024 аттестационном году были проведены следующие организационно-содержательные мероприятия:

- назначен ответственный за организацию аттестации педагогических работников;
- составлен и утвержден перспективный план-график по аттестации педагогических работников;
- составлен и утвержден перспективный план-график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников;
- оформлен стенд для аттестуемых педагогических работников;
- педагогические работники имеют доступ через ссылки на сайте школы к информационным сайтам ГОУ КК ККИДППО, МКУ «ИМЦ ДПО». Возможность выхода в Интернет есть либо с рабочего места учителя, либо из кабинетов информатики;
- индивидуальные консультации для педагогических работников по процедуре аттестации;
- проведен обучающий семинар «Информирование педагогических работников о перечне показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации по должности «учитель» требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей)».

### **Организационно – методическое сопровождение**

Работа ведётся по двум направлениям: курсовая подготовка и межкурсовой самообразовательный период, когда основными формами становится участие: в работе предметных методических объединений;

в инновационной деятельности;

в изучении, обобщении и распространении лучшего педагогического опыта;

в аналитической и контрольной деятельности при взаимопосещении уроков, внеклассных мероприятий, открытых уроков, мастер-классов;

участие в зональных, муниципальных научно-практических конференциях, инновационном поиске, педагогических конкурсах и др.

Осуществлялась просветительская деятельность и информационная поддержка педагогов через участие в заседаниях школьных, районных объединений учителей, методических семинарах, семинарах-практикумах, мастер-классах и т.п.

### **Обобщение и распространение передового педагогического опыта**

Одной из форм повышения профессионального уровня работников является работа по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

### **Конкурсы педагогического мастерства**

Педагоги и ученики школы в 2023 – 2024 учебном году принимали участие в различных конкурсах на муниципальном, региональном и всероссийском уровне.

### **Задачи реализации направления на 2024-2025 учебный год:**

- обеспечить эффективное сопровождение аттестации педагогических работников;
- сформировать единую базу данных по аттестации педагогических работников;

- содействовать активному распространению и использованию положительного опыта и инновационной деятельности педагогов;
- совершенствовать работу по повышению качества учебно-методической основы образовательного процесса;
- продолжить работу с молодыми педагогами по повышению их профессионального уровня;
- активизировать работу по обобщению ППО в школе, выдвижению работ на районный уровень;
- активизировать работу школы по привлечению педагогов и детей к участию в различных конкурсах, фестивалях, конференциях районного, краевого, всероссийского уровня;
- своевременно информировать педагогов, учащихся и их руководителей о проведении конкурсов, олимпиад.

### **Организация работы методических объединений**

Методические объединения (далее - МО) учителей – предметников созданы в целях совершенствования содержания образования по предмету и его учебно-методического обеспечения в соответствии с современными требованиями к образовательному процессу, внедрения в практику работы прогрессивных технологий, повышения профессионализма педагогов. Для организации работы МО назначены руководители из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

Работа методических объединений учителей была направлена на реализацию единой методической темы района: «Формирование муниципальной системы оценки качества образования в условиях обновления содержания региональной образовательной системы и перехода к стандартам нового поколения» и методической темы школы «Развитие нравственной, интеллектуальной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению».

В ходе работы МО учителей и других педагогических работников рассматривались самые актуальные вопросы:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- итоговая аттестация выпускников в форме ЕГЭ и ГИА,
- формирование информационной культуры школьников;
- организация проектной деятельности как средство формирования коммуникативных универсальных учебных действий школьников;
- требования ФГОС НОО, ФГОС ООО к современному уроку;
- формирование УУД у учащихся в рамках реализации ФГОС;
- проблема формирования контрольно-оценочной деятельности ученика и организация системы оценивания в рамках внедрения ФГОС;
- внедрение в практическую деятельность современных педагогических технологий в рамках реализации ФГОС;
- формирование у школьников мотивации к учебно-познавательной деятельности в условиях введения ФГОС ООО.
- отбор содержания и составление рабочих программ по предмету, направлению деятельности в условиях перехода на ФГОС;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы; организация инновационной работы по предмету, направлению деятельности;
  - представления опыта работы учителей, педагогических работников по различным проблемам,
  - работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.
- Благодаря работе методических объединений осуществляется сотрудничество педагогов, обмен опытом, взаимопомощь.

**Проблема:** невысокая активность участников образовательного процесса; нет глубины изучения отдельных вопросов.

### **Задачи реализации направления на 2024- 2025 учебный год:**

- создать условия для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов;
- совершенствовать информационно-методическое пространство, способствующее развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной работы, аналитико-диагностического обеспечения.

### **Школьная библиотека**

Сегодня школьная библиотека не только обеспечивает учебный процесс и руководит чтением, но и является ресурсной базой обновления школьного образования, воспитательным, информационным центром школы.

Материальная база библиотеки оснащена интернетом, имеются два компьютера для работы обучающихся, мультимедийное оборудование, принтер, телевизор. Библиотечный фонд обеспечен учебниками 100%. Регулярно обновляются тематические выставки. Проводятся библиотечные уроки в соответствии с планом.

### **Задачи в направлении «Школьная библиотека» на 2024-2025 учебный**

#### **год:**

- продолжить внедрение информационных технологий в работу школьной библиотеки;
- продолжить работать над формированием у школьников интереса к чтению.
- воспитание культурного и гражданского сознания, помощь в социализации обучающегося, содействие их эмоциональному и творческому развитию;
- выявление информационных потребностей и удовлетворение образовательных индивидуальных потребностей пользователей библиотеки;
- формирование комфортной библиотечной среды.

#### 2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.

В 2023-2024 учебном году перед педагогическим коллективом школы стояли следующие задачи:

1. Продолжить формирование у учащихся действенных знаний, обеспечить каждому ученику достижение в соответствии с его способностями максимально возможного уровня подготовки, не ниже обязательного минимума. Обеспечить обучение учащихся в

соответствии с требованиями ФГОС.

2. Сохранить показатель качества знаний учащихся в целом по школе и показатели качества знаний учащихся по отдельным предметам. Обеспечить успешную государственную аттестацию и выпуск учащихся 9, 11 классов.

3. Способствовать сохранению и укреплению здоровья учащихся, развивать у них стремление к здоровому образу жизни.

4. Способствовать развитию творческих способностей и познавательной активности учащихся через урочную и внеурочную деятельность. Внедрять в практику образовательного процесса активные формы познавательной деятельности учащихся.

5. Активизировать внеклассную воспитательную работу, направленную на формирование у каждого ученика гражданской ответственности, правового сознания, духовности, культуры и толерантности, активнее участвовать в районных мероприятиях. Способствовать участию детей в творческих конкурсах разного уровня, в интернет-конкурсах.

6. Продолжить мониторинг организации образовательного процесса в школе, обеспечивающий выявление тенденций и проблем развития, поиск способов их разрешения.

7. Продолжить изучение и внедрение технологий и методик личностно-ориентированного обучения. Активизировать самообразовательную деятельность педагогов. Постоянно и целенаправленно совершенствовать педагогическое мастерство. Разнообразить формы методической работы.

В ходе решения поставленных задач был сформирован соответствующий учебный план школы, разработаны планы внутришкольного контроля, методической, воспитательной, социальной – психологической работы школы.

#### Учебный план школы и его выполнение

**Начальная школа:** 1-4 классы работали по графику пятидневной рабочей недели. Количество учебных часов по всем предметам соответствовало базисному плану. В качестве иностранного языка во 2,3 и 4 классах преподавался английский язык. Объем нагрузки соответствовал максимально возможной нагрузке для учащихся данных классов.

**Основная школа:** 5-8 классы работали по графику пятидневной рабочей недели, 9 класс по графику шестидневной рабочей недели. В качестве иностранного языка преподавался английский язык.

**Средняя школа:** 10-11 классы работали по графику шестидневной рабочей недели. В качестве иностранного языка преподавался английский язык.

Учебный план сохранил в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана школы соблюдалась преемственность между предметными циклами, отдельными предметами, учитывалась специфика школы, пожелания учащихся и их родителей (законных представителей). Уровень недельной школьной нагрузки учащихся не превышал предельно допустимой. По всем образовательным областям количество недельных часов было не менее рекомендованного.

#### **Выполнение учебного плана**

Программный материал по всем предметам изучен в полном объеме, практическая часть учебных программ выполнена. Количество контрольных работ в каждом классе не превышало предела допустимого. Компонент образовательного учреждения был направлен на усиление образовательных компонентов вариативной части (части формируемой участниками образовательного процесса), реализацию регионального и школьного

Учащийся	Русский язык	Математика	История	География	Физика	Химия	Биология	Английский язык	Информационные технологии	Искусство	Музыка	Физическое воспитание	Итого	
													Баллы	Процент
Иванов И.И.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Петров П.П.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Учащийся	Русский язык	Математика	История	География	Физика	Химия	Биология	Английский язык	Информационные технологии	Искусство	Музыка	Физическое воспитание	Итого	
													Баллы	Процент
Сидоров С.С.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Михайлов М.М.	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

3 2 файла [Скачать одним архивом \(24 КБ\)](#) [Сохранить в Облако](#)

Итоговая аттестация выпускников 9 классов проводилась в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 4 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении **Порядка проведения** государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»; приказом Минпросвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.12.2023 № 954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году»; приказом управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования Абинский район от 07.05.2024 года № 455 «О порядке окончания 2023– 2024 учебного года в муниципальном образовании Абинский район».

На конец 2023 - 2024 учебного года в 9 классах обучалось 108 учащихся очно, а так же 2 выпускника по адаптированной программе для детей с умственной отсталостью.

Все учащиеся были допущены к итоговой аттестации. Для учащихся 9А, 9Б, 9В классов государственная итоговая аттестация проходила в форме основного государственного экзамена для 98 учащихся и государственного выпускного экзамена по двум основным предметам для 7-ми учащихся. Трое выпускников, прибывших с территории Украины проходили аттестацию в рамках промежуточной аттестации.

Обязательные письменные экзамены по русскому языку и математике, экзамены по выбору проводились с участием территориальных экзаменационных комиссий по текстам Рособрнадзора.

Экзамены проходили в сроки установленные Рособрнадзором и МОН Краснодарского края, согласно процедуре проведения экзаменов по выбору, сдаваемых по материалам Рособрнадзора с участием территориальных экзаменационных комиссий.

В период проведения итоговой аттестации выпускников 9 классов апелляций о нарушении процедуры проведения обязательных экзаменов и экзаменов по выбору, а также о несогласии с выставленными баллами, со стороны выпускников и их родителей не поступало. Проверку и оценивание выполненных экзаменационных работ по всем предметам осуществляли краевые территориальные предметные комиссии на основе рекомендаций и инструкций, разработанных Министерством образования и науки РФ.

Обеспечили условия для проведения ГИА-9 в соответствии с требованиями Порядка, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки Российской Федерации (письмо Рособрнадзора от 31 января 2023 года № 04-18), инструктивно-методическими материалами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2023 году» (письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13 апреля 2024 г. № 47-01-13-6674/23) - 25 организаторов МБОУ СОШ № 3, два члена ГЭК, два технических специалиста, общественные наблюдатели – 3 человека.

Участники итоговой аттестации сдавали экзамены в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ) на базе образовательной организации: СОШ № 38 (ППЭ ОГЭ, ППЭ ГВЭ). Также было организовано 1 ППЭ на дому для ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

В 2024 году проверка экзаменационных работ участников ГИА-9 по всем учебным предметам в 2024 году проводилась по технологии ФЦТ и проверка осуществлялась в городе Краснодаре предметными экзаменационными комиссиями. Членами комиссии являлись: по обществознанию - Вавулина Е.А., по биологии – Губская Е.В.

### **Выбор выпускников 9-х классов МБОУ СОШ №3 для сдачи итоговой аттестации в динамике за три года:**

Предметы ОГЭ	Учитель	Выбор в %		
		2022	2023	2024 (уч)
Информатика	Черноглаз С.В.	71	68	79
География	Баштаненко М.А.	34	33	49
Обществознание	Чиченина А.А.	52	51	30
Биология	Губская Е.В.	17	25	26
Физика	Островская Н.А.	8	-	7
Английский язык	Капуш Т.А. Тодорова И.А.	3	2	3
Химия	Островская Н.А.	4	2	2
Литература	Рабенок Н.В.	1	4	1

Выбор учащихся для сдачи экзаменов в 2024 году разнообразен, но сохраняет структуру прошлых лет:

- наибольшей популярностью среди учащихся пользуются по прежнему информатика–79% выборов;
- следующими в рейтинге — география, обществознание, биология;
- самыми трудными дети посчитали предметы – физика, английский язык и химия и литература,; от 1 до 7 человек. А историю и физику не выбрал никто.

**Уровень освоения образовательных программ** основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования для получения

документа об основном общем образовании в 2024 году определяется долей выпускников, успешно сдавших 4 экзамена (для ОВЗ – 2 экзамена).

## Уровень обученности по школе – 95,8%

100% успеваемость - по биологии и малочисленным предметам: литература, английский, химия (с учетом пересдачи):

Предмет	2023 (%)	2024 (%)	район
Биология	100	100	100
Иностранный язык (английский)	100	100	100
Литература	100	100	100
Химия	100	100	100
Русский язык	100	97,6	99,5
Математика	91	96	97,2
Обществознание	100	95	100
Информатика и ИКТ	100	94	100
География	100	90	100

Дети, не сумевшие сдать экзамены в основные сроки, смогут сдать в дополнительный период. Это 5 выпускников из 9А, 9Б классов. Двое из которых уже отучились повторно в 9 классе. В набор предметов для пересдачи в дополнительные сроки вошли: русский язык, математика, биология, география, физика.

## Качество по предметам ОГЭ – 2024

Предметы	качество (% «4» и «5»)			динамика	район
	2022	2023	2024		
русский язык	65	63,4	40,9	отрицательная	61,7
математика	30	56,9	47,9	отрицательная	68,5
информатика	63	54,8	32,5	отрицательная	55,7
обществознание	58	41,3	34,5	отрицательная	44,4
география	66	53,7	33,3	отрицательная	63,9
биология	62	58,1	56	отрицательная	63
английский язык	100	100	100	стабильность	94,4
литература		80	100	положительная	100
химия	100	66,7	0	отрицательная	94,4
физика	80		14,3	отрицательная	59,5
<b>ВСЕ предметы</b>	56,1	55	40	отрицательная	61

- Качество знаний по результатам экзаменов в целом снизилось с 55% в 2023 до 40% в этом году – это ниже районного показателя на 21%. Но по отдельным предметам на уровне или выше районного показателя: математика, информатика, биология, литература.

- Качество знаний самое высокое у «малочисленных» предметов: английский язык, литература - 100%.

- Средний уровень- 40- 56% качества- русский язык, математика, биология. Основная масса детей сдавала эти предметы для продолжения обучения в старшем звене школы в профильном классе. При зачислении в 10 класс учитывались результаты ОГЭ по выбору.

- Снизились показатели качества по большинству предметов- динамика отрицательная.

- Самый низкий показатель – по физике –14%, по химии качество отсутствует.

- Только по биологии более половины учащихся имеют положительный результат по предметам по выбору. Это говорит об ответственной подготовке к итоговой аттестации.

- С первого раза не сдали: ОГЭ 22 учащихся, ГВЭ - трое, что **в полтора раза меньше**, чем в прошлом году: 12 – с одной двойкой, 10- с двумя. Согласно Порядку проведения выпускникам, имеющим не более двух неудовлетворительных результатов была предоставлена возможность для пересдачи в основные сроки. Результат - пятеро продолжают попытки в сентябре. Распределение учащихся с неудовлетворительными результатами по классам неравномерно:

Количество «2»	9а	9б	9в	Итого выпускников
1	5	4	6	15
2	6	2	2	10
Итого в классе	11	6	8	25

Более всего неудовлетворительных оценок у учащихся 9А класса, менее-у 9Б.

### **Средний балл по предметам ОГЭ – 2024**

Предмет	2022	2023	2024	динамика	район
Русский язык	25,6	26	<b>22</b>	отрицательная	25
Математика	12	13,7	<b>13,9</b>	<b>положительная</b>	15,8
Информатика	11,7	10	<b>9,3</b>	отрицательная	10,6
География	19,1	19	<b>16,9</b>	отрицательная	20,6
Обществознание	23,9	22	<b>22</b>	стабильность	22
Биология	25,9	25	<b>26</b>	<b>положительная</b>	28
Химия	27,7	23,7	<b>14</b>	отрицательная	27,1
Литература	16	34,2	<b>36</b>	<b>положительная</b>	32,4
Английский язык	54	57	<b>52</b>	отрицательная	54
Физика	23,4	-	<b>13</b>	отрицательная	24
<b>Совокупный ср.б</b>	23,9	25,9	<b>17,1</b>		19,9

Динамика среднего балла по обязательным предметам – русский – отрицательная, математика – положительная. По обоим предметам средний балл по школе ниже районного.

Предметы по выбору выпускники сдавали тоже в форме ОГЭ.



Положительная динамика по двум предметам: литература, биология. По одному предмету - обществознание – на прежнем уровне. По остальным предметам динамика среднего балла отрицательная.

**В результате совокупный средний балл снизился до 17,1 – ниже среднего по району.**

## Место школы в районе

Предмет	2022	2023	2024
Литература	6	<b>3</b>	<b>1</b>
Английский язык	6	5	8
Биология	9	13	11
Химия	5	10	11
Физика	10		12
Обществознание	9	11	13
Информатика	6	13	15
Математика	17	12	19
География	10	20	22
Русский язык	16	17	22

**В этом году школа поднялась в районном рейтинге по 1 предмету - литература. Выше районного средний балл - по 1 предмету (литература).**

## Степень подтверждения оценок

Об объективности оценивания можно судить по величине подтверждении оценок:

Предмет	подтвердили		выше	ниже
	2023	2024		
Химия	66,7	100		
Литература	40	100		
Информатика	66,7	73	19	2
Физика		71	1	1
Обществознание	55,6	69	5	4
Биология	61,3	68	5	3
Русский язык	65	67	20	11
География	56,1	63	13	5
Математика	55,3	59	32	7
Английский язык	66,7	33	1	1
<b>ВСЕ предметы</b>	<b>54 (44)</b>	<b>31(33)</b>	<b>60</b>	<b>28</b>

### **Положительные моменты итоговой аттестации учащихся 9-х классов:**

-95,8% выпускников успешно прошли итоговую аттестацию и получили аттестат в основные сроки (в 2023 – 88%);

- показатель качества знаний по трем предметам () достаточно высок – более 50%;

- учащиеся показали **высокий** уровень обученности и качество знаний по предметам: биология- Губская Е.В., литература- Рабенко Н.В., английский язык- Тодорова И.А., Капуш Т.А.,

- процент **подтверждения годовых отметок**

на высоком уровне – по химии и литературе,

на среднем уровне: по информатике-73, физике -71% и далее по убывающей - обществознание, биология, русский язык, география, математика (в среднем - 60%);

- **расхождение с годовой оценкой не более, чем в один балл по большинству предметов;**

- показали более высокий результат:

- по одному предмету - 32 учащихся (30%)

- по двум - 19 выпускников,

- по трем (!) – 8 выпускников,

- по четырем (!) -1 (Любицкая Ел.).

Таким образом, **улучшили оценку(и) в аттестате 48 учащихся.** У 12-ти превышение в один балл только по математике, поэтому это не повлияло на оценку в аттестате при наличии «удовлетворительно» по алгебре и геометрии.

### **Недостатки, выявленные в ходе подготовки и проведения экзаменов:**

- **неудовлетворительный результат** по основным экзаменам у 5 учащихся на конец итоговой аттестации **по математике, русскому языку, физике, географии, биологии**– результат предсказуемый, так как эти учащиеся имели неудовлетворительные отметки по итогам четвертей и срезовых работ в течение года;

- **аттестат с отличием** не получил никто.

### **ВЫВОДЫ:**

Работу школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации считать удовлетворительной.

### **УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ:**

1. **На уровне МО** проанализировать все вышеуказанные недостатки.

1.1. По **всем** предметам необходимо отработать систему раннего прогнозирования затруднений, связанных с подготовкой к экзаменам, и активной коррекционной работы по этим затруднениям (с октября 2024 года составить перспективный коррекционный план работы по предметам);

1.2. Совершенствовать индивидуальную работу со слабоуспевающими учащимися по выработке базовых умений и навыков, а со способными к освоению предмета (сильными и средними) учащимися работать над повышением качества знаний;

1.3. Отслеживать посещение и усвоение знаний учащихся на дополнительных занятиях по предмету;

1.4.Продолжать дифференцированный подход к организации занятий со слабоуспевающими и «сильными» учащимися.

## 2. Администрации школы:

2.1.Вести мониторинги качества преподавания предметов выходящих на итоговую аттестацию;

2.2.Организовать систематическую работу по оказанию методической помощи руководителям МО учителям предметникам для более качественного преподавания всех предметов;

2.3. Регулярно посещать уроки учителей по курируемым предметам, предоставлять аналитические справки руководителям методических объединений;

2.4. Усилить административный контроль объективности оценивания учащихся по предметам, выставления четвертных, полугодовых, годовых, итоговых отметок с учетом мониторинговых процедур учителями–предметниками.

2.5. Усилить административный контроль систематичности, качества проведения дополнительных занятий для подготовки к экзаменам, объективного

## 3. Учителям-предметникам и классным руководителям:

3.1. Улучшать посредством обучения на курсах, путем самообразования теоретическую и практическую подготовку.

3.2. Своевременно выводить учащихся, не способных освоить предмет, на ШМПК для определения маршрута обучения (в начальных классах и в среднем звене до 8 класса)

## **Анализ результатов итоговой аттестации выпускников 11х классов**

Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ позволяет не только унифицировать саму аттестацию, но и дает возможность педагогическому коллективу в целом подвести итог своей деятельности, глубоко проверить знания и умения учащихся, обнаружить пробелы в преподавании отдельных предметов, достижения и недостатки всего учебно-воспитательного процесса школы. Деятельность администрации и педагогического коллектива МБОУ СОШ № 3 в 2023-2024 учебном году была нацелена на успешное освоение учащимися государственного стандарта образования, обеспечения стабильного уровня обучения и воспитания обучающихся. Основной задачей учителей было не просто предоставление выпускникам образования, а добиться того, чтобы ученик им овладел. Во время сдачи ЕГЭ ученик должен был продемонстрировать не только владение материалом курса, но и владение рядом универсальных навыков: анализа и планирования, рассуждения, выделения проблемы, презентации решения.

Итоговая аттестация выпускников в 2024 году проводилась в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 15.12.2023 г. №989/1143 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведению в 2024 году».

На конец 2023 - 2024 учебного года в 11А классе обучалось 17 учащихся, **все** были **допущены** к итоговой аттестации и **получили аттестаты**.

### Процент участия учащихся на экзаменах 2022, 2023 и 2024 годах:

№ п/п	Предмет в форме ЕГЭ (кол-во учащихся в профильной группе)	2022 г. (в %)	2023 г. (в профильной группе)	2024 г. (в %)
1.	русский язык	100	100	100
2.	математика (профильная)	53	62	47
3.	математика (базовая)	47	38	53
4.	обществознание	32,4	88%	29
5.	информатика и ИКТ	12	31%	18
6.	биология	9	23%	12
7.	физика	3	9,5	6
8.	английский язык	6	9,5	6
9.	история	3	0	6
10.	химия	3	5	6
11.	география	9	5	0
12.	литература	9	5	0

**Анализ** участия учащихся в экзаменах по выбору показывает, что

- процент учащихся, сдающих профильную математику — чуть менее половины (9-сдавали математику базового уровня: 3 выпускников поступают в ВУЗ с набором предметов без профильной математики, 6 - в СПО),

- третья часть выпускников предпочтение отдала обществознанию — в основном девушки.

Далее - по убывающей: информатика, биология, английский язык, физика, химия, история. Географию, литературу не выбрал никто. Определяется это не только выбором профиля обучения – социально-педагогическим. Оправдан выбор профиля по одному предмету – обществознанию – более 29%, 47% выбрали математику.

Основная масса учащихся сдавала по три предмета, а два предмета сдавали в период аттестации 6 человек - этого было достаточно для получения аттестата – показатель на уровне прошлого года. Об осознанности выбора предметов для поступления свидетельствует тот факт, что меньше 150 баллов для поступления в ВУЗ набрал один выпускник (из 11-ти). **В целом же** из 17 сдававших ЕГЭ десять (59%) набрали более 150 баллов. Максимум – 225, 228 баллов у Савельева Ивана и Погореловой Анны.

Для оценки результатов государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ использовалась «стобалльная» система оценки, установленная Рособрнадзором по каждому общеобразовательному предмету минимальное количество баллов, подтверждающее освоение выпускником основных общеобразовательных программ среднего общего образования, «порог успешности».

В 2024 году «порог успешности» по русскому языку и математике, как **обязательным предметам**, перешагнули все! - учитель русского языка – Метус В.В.: по русскому языку «порог»- 24 балла, наименьший по школе результат– 40

баллов (ниже уровня прошлого года). Результат по математике профильного уровня - учитель математики – Савиди З.В.: «порог» - 27, наименьший по школе результат – 34 балла (на уровне прошлого года).

### Предметы по выбору.

В 2024 году выпускники 11 класса преодолели «порог успешности» по **ВСЕМ** предметам по выбору.

Таким образом, **все выпускники** школы получили аттестаты о среднем общем образовании и овладели государственным стандартом образования.

**Лучшие результаты ЕГЭ на школьном уровне показали следующие выпускники:**

№ п/п	Предмет в форме ЕГЭ	ФИО учащихся	Количество баллов
-	русский язык	Погорелова Анна	86
-	математика	Савельев Иван	86
-	информатика и ИКТ	Савельев Иван	78
-	биология	Погорелова Анна	86
-	обществознание	Кравченко Павел	68
-	английский язык	Желиба Анастасия	66
-	химия	Погорелова Анна	56
-	история	Желиба Анастасия	40

В этом году в школе три «высокобалльника» - детей набравших от 80 до 100 баллов, что в три раза меньше, чем в предыдущем году. Максимум возможного - 100 баллов - не набрал никто.

по **русскому языку** – 1 выпускница (количество сильно сократилось в сравнении с прошлыми годами),

по литературе - 1 выпускница -максимально — 87! баллов,

по обществознанию - 3 выпускника — 94! балла,

Динамика изменения количества высокобалльников:

год	русский язык	математика (проф)	физика	химия	информатика	биология	история	география	английский	обществознание	литература	всего	% от кол-ва выборов

2019	11	1		2	1	1					16	20	
2020	9			1			1				11	14,5	
2021	11	4	2		1		1	1	2	2	24	24	
2022	9	1			2			1		2	1	16	20
2023	5									3	1	9	16
2024	1	1					1						3

Это результат кропотливой работы мотивированных на успех учащихся и учителей: русского языка – Метус В.В., математики – Савиди З.В., биологии – Губской Е.В. По остальным предметам высокобалльников нет. Беспokoит и тот факт, что количество высокобалльников стремительно сокращается.

Итак, по сравнению с прошлыми 2022, 2023 годами:

1. Школа ухудшила свои показатели. Средний совокупный балл по школе составил 59 балла, что ниже прошлогоднего показателя на 4 балла. Динамика изменения места школы в районе следующая:

Год	Школа	Район	Место в районе
2024	59		
2023	63	67,3	одиннадцатое
2022	66	64,5	четвертое
2021	65,9	64,9	восьмое
2020	60	64,6	одиннадцатое
2019	67,7	57,5	первое
2018	64,1	61,9	третье
2017	54,1	58,3	восьмое
2016	62,92	59,3	третье
2015	59,06	58,08	четвертое
2014	59,16	56,4	четвертое
2013	53,49	57,2	девятое

2. Качество знаний, если перевести баллы в оценки, в сравнении с прошлым годом в среднем повысилось до 70%: повысилось по четырем предметам, снизилось — по двум, отсутствует по трем:

Предмет	2022	2023	2024
русский язык	82	81	77
математика (п)	83	57	63
биология	67	33	100
английский яз	50	50	100
информатика	100	25	67

<b>обществознание</b>	<b>73</b>	<b>100</b>	<b>20</b>
<b>физика</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>
<b>химия</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
<b>история</b>	<b>100</b>		<b>0</b>
<b>среднее</b>	<b>83</b>	<b>68</b>	<b>70</b>

Из профильных предметов (математика, информатика, обществознание, биология) только на биологии дети показали 100% качество, Далее – по убывающей – русский язык, информатика, математика. Худшие показатели по обществознанию- 20%.

В итоге – 41% выпускников сдали ЕГЭ на «хорошо» и «отлично»!

3. Об объективности текущего контроля можно судить по степени подтверждения итоговых оценок результатами экзаменов:

Предметы	подтвердили(%)		выше (чел)		ниже (чел)	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
биология	100	0	0	0	0	3
русский язык	81	67	2	3	1	4
обществознание	40	71	0	2	2	0
математика (п)	38	62	4	7	1	1
информатика	33	25	1	0	1	3
химия	0	100	0	0	1	0
физика	0	50	0	0	1	1
английский язык	0	0		0	1	2
история	0		0		1	
география		0		0		1
литература		0		1		0
<b>ИТОГО</b>	<b>53</b>	<b>55,6</b>	<b>7</b>	13	<b>9</b>	15

Показатель подтверждения оценок— немного снизился- до 53%. Рассчитан по отношению к количеству выборов.

Самый высокий процент подтверждения — по биологии. Далее — по убывающей — русский язык, обществознание, математика, информатика, физика. По химии, английскому языку, истории ребята показали результат ниже ожидаемого учителем. Явное занижение отметок — по математике: четверо выпускников превзошли ожидания.

Судя по данным таблицы, почти одинаковое количество выпускников показали на ЕГЭ результат выше намеченного или ниже планируемого. Количество ребят, показавших результат ниже запланированного - 9 - по предметам: русский, информатика, биология, английский языки. Учителям следует вновь обратиться к нормам оценивания.

Подтвердил же **все** оценки в аттестате 1 выпускник- Спицын Максим.

4. Количество выпускников, не перешагнувших «порог успешности» по

сравнению с прошлым годом снизилось до нуля. Таких учеников в этом году нет!

#### **Динамика изменения количества "двоек"**

Годы	математика	химия	обществозн	биология	физика	информат
<b>2014</b>		<b>1</b>				
<b>2015</b>	<b>3</b>		<b>1</b>			
<b>2016</b>	<b>1</b>					
<b>2017</b>	<b>3</b>					
<b>2018</b>	<b>1</b>			<b>1</b>		
<b>2019</b>					<b>2</b>	
<b>2020</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			
<b>2021</b>			<b>1</b>			
<b>2022</b>			<b>1</b>			
<b>2023</b>						<b>1</b>
<b>2024</b>						

#### **5. Рассмотрим динамику наиболее высокого балла.**

**Положительная динамика просматривается по следующим предметам:** математика, биология, английский язык. Стабильно-высокий результат по русскому языку и информатике, обществознание, физика,

№	Предмет	Самый высокий балл			Динамика
		2022	2023	2024	
1.	русский язык	91	87	<b>86</b>	стабильная
2.	математика	84	76	<b>86</b>	положительная
3.	биология	66	57	<b>86</b>	положительная
4.	информатика и ИКТ	88	78	<b>78</b>	стабильная
5.	обществознание	90	94	<b>68</b>	отрицательная
6.	английский язык	73	60	<b>66</b>	положительная
7.	химия	55	70	<b>56</b>	отрицательная
8.	физика	40	59	<b>49</b>	отрицательная
9.	история	69	-	<b>40</b>	отрицательная
10.	география	80	64		
11.	литература	90	87		

Причиной высоких результатов ЕГЭ по самому высокому баллу является большая индивидуальная работа, проведенная в течение года учителями: Метус В.В., Савиди З.В. Губской Е.В.- как на уроках, так и во внеурочное время. По трем предметам из девяти есть высокобалльники!

1. По одному предмету **средний балл по школе выше районного:** по биологии.

#### **7. О качестве выполнения работы:**

**Если осуществить перевод баллов ЕГЭ в учебную оценку, то получается, что**



**70% выпускников выполнили работу на «хорошо» и «отлично» – это на уровне прошлого года.**

Предметы	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
русский язык	88	96	96	96	89	82	81	81
математика (п)	22	75	92	50	72	83	57	62,5
информатика	25	67	100	50	51	100	25	67
физика	50	33	27	33	40	0	50	0
обществознан	80	50	83	30	73	73	100	20
география	80	100	100	100	100	100	100	-
химия	33	100	100	100	100	0	100	0
биология	20	33	67	75	40	67	33	100
английский яз	100				50	50	50	100
литература	100	100		100		100	100	-
Среднее	59,8	72,7	83,1	70,4	73,3	76,9	69,6	70

Таким образом, необходимо всем учителям интенсивно работать над увеличением среднего балла по предмету, продолжать готовить выпускников – «высокобалльников».

Итак. Можно констатировать, что уровень подготовки выпускников средней школы по разным предметам существенно отличается.

Это определяется различными факторами: требованиями к обязательному уровню подготовки выпускников по данному предмету, организацией учебного процесса, особенностями контингента выпускников сдающих экзамены, профессионализмом педагога, ведение мониторинга ЗУН учащихся от работы к работе в процессе подготовки, наличием связи с родителями «проблемных» учащихся и др.

Для успешной подготовки школьников к ЕГЭ учителям-предметникам необходимо обратить внимание на усвоение учащимися:

- содержания **всех** разделов школьного курса по предметам;
- умение анализировать информацию, представленную в невербальной форме (рисунки, схемы);
- выполнение программных практических работ;
- понимание основных понятий, умение применять их и приводить примеры;
- способность четко формулировать свои мысли;
- **изучение вопросов, вызвавших затруднение учащихся при написании экзаменационной работы 2024 года;**
- с учетом требований итоговой аттестации совершенствовать методику преподавания.

Проблемы, выявленные в ходе анализа результатов ЕГЭ 2024 года не решены в полном объеме:

- недостаточное использование для подготовки учащихся открытого сегмента

федерального банка тестовых заданий. Для этого ученикам, как правило, не хватает ни возможностей использования Интернета, ни личной активности, ни заинтересованности в подготовке к ЕГЭ;

- отсутствие системы ранней диагностики для выявления учащихся слабо знающих предмет и информирование родителей (по биологии, обществознанию)

**В положительных моментах** стоит отметить, что экзамены для поступления в ВУЗы сдавали 11 выпускников из 17. Из них – 11 поступили на бюджет и коммерцию в учреждения высшего профессионального уровня. В СПО поступили 5 выпускников. Для поступления все использовали предметы, изученные на углубленном уровне и в результате самоподготовки. Продолжили обучение по профилю 56% выпускников.

#### **О медалистах.**

В этом году две выпускницы не подтвердили результаты промежуточной аттестации по основному предмету - и математика.

**ВЫВОДЫ: Работу школы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году считать удовлетворительной в результате успешной сдачи ЕГЭ всеми выпускниками.**

#### **Администрации школы:**

- контролировать выполнение плана работы по подготовке учащихся к ГИА;
- усилить административный контроль систематичности и качества проведения дополнительных занятий для подготовки к ЕГЭ;
- содействовать улучшению теоретической и практической подготовки по предметам с низкими результатами;
- организовать посещение уроков, взаимопосещение уроков учителями предметниками и на октябрьском МО проанализировать уровень готовности учителей к подготовке учащихся к работе по повышению качественных показателей начиная с десятого класса;
- провести в **октябре** стартовые контрольные срезы по заявленным для сдачи экзамена предметам в 11 классе;
- поставить на внутришкольный контроль в среднем и старшем звене преподавание предметов, давших низкие результаты на итоговой аттестации;
- предоставлять аналитические материалы и отчеты о проделанной работе по повышению уровня качества знаний учащихся по подготовке к итоговой аттестации, ЕГЭ, контрольным работам всех уровней; каждую четверть по курируемым предметам, предоставлять справки, анализы, с целью корректировки деятельности всех звеньев учебного процесса.

#### **Руководителям МО:**

- проанализировать результаты итоговой аттестации 2024 года и определить круг западающих тем для последующей детальной их проработки вместе с учащимися в течение 10 и 11 класса;
- изучить достижения выпускников по предметам и поставить задачи по подготовке учащихся к ЕГЭ на самом высоком уровне,
- с целью ликвидации пробелов знаний учащихся регулярно качественно проводить заседания МО, корректировать деятельность учителей - предметников.

#### Учителям-предметникам:

- организовать систематическую подготовку учащихся к итоговой аттестации с первой четверти по выбранным предметам на уроках и во внеурочное время;
- отрабатывать систему раннего прогнозирования затруднений, связанных с подготовкой к экзаменам, и активной коррекционной работой по этим затруднениям, ликвидации пробелов в знаниях учащихся; активней использовать для подготовки учащихся открытого сегмента федерального банка тестовых заданий;
- поддерживать тесную связь с классным руководителем и родителями учащихся, информируя их о результатах подготовки к ЕГЭ;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации, а также индивидуальную работу, как со слабоуспевающими учащимися по отработке заданий первой части - базовых умений и навыков, так и со способными к освоению предмета на высоком уровне учащимися по отработке заданий второй части.

#### **4. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.**

**Цель анализа:** определение качества воспитательной работы и степени реализации плана воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 за 2023/24 учебный год.

##### ***1. Краткая характеристика воспитательной работы школы.***

**общая цель воспитания в школе** - личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (т.е. в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (т.е. в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (т.е. в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, соответствующие трем уровням общего образования:

***1. В воспитании детей младшего школьного возраста (уровень начального общего образования)*** таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний - знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину - свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе

или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);

- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;

- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;

- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;

- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;

- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;

- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

**2. В воспитании детей подросткового возраста (уровень основного общего образования)** таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;

- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;

- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;

- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;

- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;

- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего

настроения и оптимистичного взгляда на мир;

- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст - наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

**3. В воспитании детей юношеского возраста (уровень среднего общего образования)** таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический, социально значимый опыт, который они могут приобрести, в том числе и в школе. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание.

Достижению поставленной цели воспитания школьников способствует

решение следующих **основных задач**:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 9) организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- 10) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 11) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

## **2. Кадровый состав воспитательной службы школы.**

<b>№</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Образование</b>	<b>Квалификация</b>	<b>Общий стаж работы /Стаж в</b>
1.	Старцева Наталья Викторовна	зам директора по УВР	Высшее	1 квалификация	7/1
2.	Пих Анна Николаевна	Зам.директора по УВР	Высшее	-	8/-
3.	Тарасова Лина Александровна	Социальный педагог	Среднее специальное	-	50/29
4.	Урусова Ольга Сергеевна	Педагог-психолог	высшее	-	50/46

5.	Майорова Татьяна Александровна	Старшая вожатая	высшее	-	11/5
6.	Долбилова Елена Васильевна	Педагог-психолог	высшее	-	2/1
7.	Стещенко Ольга Васильевна	Учитель физической культуры	высшее	-	40/30
8.	Легенченко Ангелина Максимовна		высшее	-	

### Повышение квалификации

№п/п	Ф.И.О.	дата прохождения	программа	кол-во часов
1	Майорова Татьяна Александровна	09.02.2022- 12.02.2022	ГБУ ИРО Краснодарского края «Организация деятельности	8
2	Урусова Ольга Сергеевна	17.04.2024- 27.04.2024	ГБОУ ИРО Краснодарского края «Психологическая помощь детям и	72
3	Старцева Наталья Викторовна	28.12.2023	ФГАОУ доп образования «Академия реализации государственной политики и	72

### 3. Степень реализации плана воспитательной работы согласно рабочей программе воспитания (направления по модулям, результативность):

#### Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Направление	Название мероприятия	Дата проведения	Результативно ст ь/достижения	Уровень
	Торжественная линейка «День Знаний»	01.09	Участие	Школьный
	«День безопасности»	02.09	Участие	Школьный

	«Диктант Победы - 2023»	03.09	Участие	Школьный
	«День солидарности в борьбе с терроризмом»	03.09	участие	Школьный
	Муниципальный этап Спартакиады допризывной молодежи	03.09	участие	Школьный
	Акция «Спасибо за заботу»	08.09	участие	Школьный
	Интеллектуальная игра «210 лет со дня Бородинского сражения»	08.09	участие	Школьный
	Проект «Тропа бессмертия»	09.10	участие	Районный
	Концертная программа «Просторы земли родной!»	11.09	участие	Школьный
	Акция «Безопасная Кубань»	Сентябрь	участие	Школьный
	Конкурс рисунков «Край мой любимый»	13 сентября	Участие	Школьный
	Акция «День открытых дверей»	16.09	Участие	Школьный
	«Всероссийский урок Тигра»	16.09	Участие	Школьный



	Школьные соревнования 1 этапа краевого онлайн-фестиваля «Трофи»	16.09	Участие	Школьный
	Акция детских рисунков «Своих не бросаем»	23.09	Участие	Школьный
	День пожилых людей	01.10	участие	Школьный
	Спартакиада по футболу	28.09	Участие, 3 место	Муниципальный
	Соревнование по спортивному туризму	02.10	участие	Школьные
	Всероссийский урок, приуроченный к 90-летию гражданской	07.10	Участие	Школьные
	Всероссийский субботник «Зелена Россия»	30.09	Участие	Школьный
	Праздничный концерт «Тебе, учитель!»	7.10	участие	Школьный
	День школьного самоуправления.	7.10	участие	Школьный
	Конкурс рисунков «Битва за Кубань», посвященный 79-летию со дня освобождения Краснодарского края	17.10	участие	Школьный
	«Тематическая неделя правового воспитания»	18.10	участие	Школьный
	Всероссийский урок «Эколята – молодые защитники природы»	18.10	Участие	Школьный
	Акция международная акция «Географический диктант»	31.10	Участие	Школьный
	Акция «Осенний сезон»	01.11	Участие	Школьный

	Акция «День библиотечки»	02.11	участие	
	День борьбы со СПИДом	01.12	Участие	Школьный
	Акция – возложение гирлянды к памятнику неизвестного солдата	03.12	Участие	Школьный
	Акция ко дню Волонтера «Добротой измерь себя...»	05.12	Организация и проведение	Школьный
	Декада, приуроченная Дню Конституции	05.-12.12	Участие	Школьный
	Мастерская Деда Мороза	Декабрь	Участие	Школьный
	Новогодние утренники	19-28.12	Участие	Школьный
	Декада, приуроченная Зимним видам спорта «Активная зима»	05.-15.01	Участие	Школьный
	Месячник военно-патриотического воспитания	27.01 – 01.03	Участие	Школьный
	Неделя дорожной безопасности	10.-20.02	Участие	Школьный
	Декада, приуроченная новому году «Шагаа»	10.-20.02	Участие	Школьный
	День воссоединения Крыма и России	18.03	Участие	Школьный
	Состязания «Богатырские забавы»	22.02	Участие	Школьный
	Мероприятие «Праздник – 8 марта»	07.03	Участие	Школьный
	Школьный этап Всероссийских спортивных состязаний «Президентские состязания»	27.03-07.04	Участие	Школьный

	Акция «От чистого двора к чистой планете»	03. – 11.04	Участие	Школьный
	Декада, приуроченная Дню Космонавтики	03.-12.04	Участие	Школьный
	Декада, приуроченная Дню Победы	01.-10.05	Участие	Школьный
	Торжественная линейка «Последний звонок»	23.05	Участие	Школьный

## 2.2. Модуль «Классное руководство»

За 2023-24 учебный год классными руководителями были реализованы следующие виды работ:

- работа с коллективом класса;
- индивидуальная работа с учащимися вверенного ему класса;
- работа с учителями, преподающими в данном классе;
- работа с родителями учащихся или их законными представителями.

Направление	Название мероприятия	Дата проведения	Кол-во участников/к	Результативность/достижен	Уровень
	Уроки мужества, посвященные Дню солидарности	03.09	527/11	участие	школьный
	Конкурсы школьных, муниципальных, республиканских и всероссийских	В течение года	814/1-11	Сертификаты за участие Грамоты, дипломы	Школьный Муниципальный Республиканский Всероссийский
	Просветительская акция «Большой этнографический	3.11-8.11.	437/211	сертификаты	Всероссийский
	Всероссийский Экологический	с 15.11 по 16.11.	247/511	сертификаты	Всероссийский

В 2023-24 учебном году классными руководителями проводились классные часы. Тематические классные часы проводились согласно календаря образовательных событий, рекомендованного Министерством образования: «День солидарности в

борьбе с терроризмом»; «День народного единства»; «Правила по ПДД: знаю и соблюдаю!»;

«Толерантность и МЫ»; «Мама – самое ласковое слово на свете»; «День героев Отечества»; «День Конституции РФ»; «День защитника Отечества»; «Для Вас, милые дамы»; «Крымская Весна»; «Гагаринский урок»; «День Победы»; «Герои наших дней»; тематические классные часы, рекомендованные к проведению в каждом модуле плана воспитательной работы.

В 2023-2024 учебном году проводился цикл внеурочных занятия по единой программе «Разговор о важном». В которую вошли следующие темы: День знаний, Наша страна – Россия, 165-летие со дня рождения К.Э. Циолковского, День учителя, день отца, день музыки, Россия – мировой лидер атомной отрасли, день пожилых людей т.д.

Кроме этого классные руководители проводили беседы, организационные классные часы, где проводились необходимые и обязательные инструктажи с обучающимися. Каждый классный руководитель имеет журнал инструктажа с необходимыми разработанными и адаптированными к школе инструктажами.

Эффективное воспитание и обучение, формирующие образованную, культурную, высоко-нравственную, творчески активную и социально зрелую личность, немыслимо без знания индивидуальных особенностей ученика и мониторинга его личностного развития, оценки уровня его воспитанности и побуждения его к саморазвитию и самовоспитанию, что является ключевыми компетентностями личности в современном обществе, в том числе и в рамках ФГОС нового поколения.

### **Модуль 2.3. «Курсы внеурочной деятельности»**

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность само реализовать в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Результаты реализации курсов внеурочной деятельности:

<b>Название мероприятия</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Результативность/достижен</b>	<b>Уровень</b>

«Уроки финансовой грамотности»	В течение года	Участие	Всероссийский
Этнографический диктант	Ноябрь	Сертификаты	Всероссийский
Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги»	Ноябрь	Сертификаты, грамоты	Всероссийский
Всероссийская онлайн-олимпиада «Пожарная безопасность»	Ноябрь-декабрь	Сертификаты Грамоты	Всероссийский
Исторический диктант	Февраль	Сертификаты	Всероссийский
Географический диктант	Апрель	Участие	Всероссийский
Всероссийский образовательный проект «Урок цифры»	В течение года	Участие	Всероссийский
Международная акция тест по истории Великой Отечественной войны	03 декабря	сертификаты	Международный

#### 2.4. Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией - инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета, через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;

- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их не успевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

В течение всего учебного года учителями-предметниками проводились тематические школьные уроки, приуроченными к тому или иному образовательному событию, таким как Всероссийский урок “Экология и энергосбережение”, урок ОБЖ, посвященный Дню гражданской обороны, Всероссийский урок безопасности в сети Интернет, урок литературы, посвященный 200- летию со дня рождения Ф.М. Достоевского, Всероссийский урок по физкультуре «История Самбо», Единый урок по обществознанию «Права человека», урок обществознания, посвященный Дню Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка и др.

Это способствовало реализации школьными педагогами воспитательного потенциала урока таких, как установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности; побуждению школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации; привлечению внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания обучающимися своего мнения по ее поводу, выработки своей к ней отношения. А применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дидактического театра, где полученные на уроке знания обыгрываются в театральных постановках; дискуссий, которые дают учащимся

возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми.

Включение в урок игровых процедур в 1-6 классах помогали поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогали установлению доброжелательной атмосферы во время урока. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников, как в среднем, так и в старшем звене, в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает им возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Все педагоги школы следят за внешним видом, соблюдают правила этикета. Ученики в большинстве своём посещают школу в деловой одежде, есть группа учащихся, посещающих школу в одежде, не соответствующей требованиям делового стиля. С такими учащимися и их родителями ведётся разъяснительная работа. Проводятся рейды членами Школьного самоуправления по проверке внешнего вида обучающихся.

Организуют обучение на платформе «Якласс», «УЧИ.ру», «РЭШ». Педагоги всегда доводят объяснения до логического завершения, предъявляют разумные требования, адекватно решают нестандартные ситуации урока.

Таким образом, школьный урок – всегда был и остается одним из важнейших и эффективных модулей системы воспитания подрастающего поколения.

### 2.5. Модуль «Самоуправление»

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам - предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление.

С целью привлечения каждого школьника в общие дела, общий поиск и творчество, обеспечивающие развитие его самостоятельности в принятии решения для достижения общественно значимых целей, в школе самоуправление **четко не выстраивается** по трём уровням: классное, общешкольное, Управляющий совет школы. Актив школьного самоуправления был основан на активе Российского движения школьников.

В начале учебного года были выбраны представители каждого класса из основной и средней школы. Школьным самоуправлением проведено:  
-обсуждение планов работы по реализации календарного тематического планирования (проведение мероприятий к 1 сентября «Здравствуй, школа!», К мероприятиям: ко Дню Учителя, о проведении КОД «Мастерская Деда

Мороза», и др.).

С нового учебного года будет выстроена новая система самоуправления в МБОУ СОШ № 3.

## **2.6. Модуль «Детские общественные объединения»**

В МБОУ СОШ № 3 успешно функционирует **первичное отделение «Российское движение детей и молодежи»**, основной целью которого является совершенствование государственной политики в области воспитания подрастающего поколения, содействие формированию личности на основе присущей российскому движению системы ценностей, создание условий для самопознания, саморазвития и самореализации подрастающего поколения согласно возрастным потребностям и интересам, а также становление гражданской позиции подрастающего поколения путем коллективного взаимодействия на благо России.

В целях развития у молодежи гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирования профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности **в МБОУ действует отряд «Юнармейцев»**, в который входят обучающиеся в количестве 15 человек.

В течение учебного года отряд работал согласно разработанному плану. Юнармейцы приняли участие в таких мероприятиях, как: личное первенство среди Юнармейцев по стрельбе из пневматической винтовки, акции в поддержку солдат, акция «письмо солдату», акция «Сад памяти». При участии отряда так же проведены мероприятия военно-патриотической направленности конкурс патриотической песни «Во имя Победы», «Бессмертный полк», акция «Нет забытых могил».

Организовано посещение ветеранов труда и тружеников тыла, и оказание им помощи в преддверии Дня пожилых людей, Дня защитника Отечества, Дня Победы.

Проведенные мероприятия освещаются в новостной ленте в vk.ru <https://vk.com/club212668016> и на сайте школы - [https://xn--3-7sbd2akr2a.xn--80aac3agbfud7c8b.xn--p1ai/?section\\_id=4](https://xn--3-7sbd2akr2a.xn--80aac3agbfud7c8b.xn--p1ai/?section_id=4). Этот учебный год оказался сложным и достаточно интересным для отряда. Вся работа, проводимая по военно-патриотическому воспитанию, дает свои положительные результаты. Ребята учатся в школе с увлечением, и это, пожалуй, радует больше всего.

## **Модуль «Профориентация»**

Основной *целью* профориентационной работы в школе является активизация процесса формирования психологической готовности обучающихся к социально-профессиональному самоопределению, выбор сферы профессиональной деятельности, оптимально соответствующей личностным особенностям и запросам рынка труда в рабочих кадрах и специалистах.



Работа по профессиональной ориентации охватывала все возрастные категории обучающихся:

✓ у младших школьников (1–4 классы) с помощью активных средств профориентационной деятельности (деловые игры, группы по интересам, факультативы, общественно-полезный труд, индивидуальные собеседования и др.) формировались добросовестное отношение к труду, понимание его роли в жизни человека и общества, создавалась установка на выбор профессии.

✓ у подростков (5–7 классы) формировали осознание собственных интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с профессией. Они должны определить свое место в обществе, развить интерес к трудовой деятельности.

✓ обучающихся 8-9 классов информировали о профессиях, перспективах профессионального роста и мастерства; учили оценивать личностные возможности в соответствии с требованиями избираемой профессии; оказывали им индивидуальную психологическую помощь.

✓ с обучающимися 10-11 классов осуществляли профориентационную деятельность на базе углубленного изучения предметов, к которым у них проявлялся устойчивый интерес и способности.

№	Дата	Мероприятие
1	В течение года	Просмотр учениками 9-х и 10-х классов цикла передач «Проектория».
2	Сентябрь, март	Профориентационная диагностика учащихся 8-11 классов.
3	Февраль, апрель	Онлайн - тренинг профессионального самоопределения «Кембыть?» для обучающихся 8-х классов.
4	Октябрь	Встреча с сотрудником МЧС, МВД, Лесничество для профориентация учащихся 8-9 классов.

Психологом проводился опрос среди 8-х классов о готовности подростков к выбору профессии (Опросник «Готовность подростков к выбору профессии») и хочется отметить, что из 64 учеников 8-х классов, проходивших тестирование, 30% - имеют низкую готовность к выбору профессии, т.е. вообще пока не задумывались о выборе профессии, 61% - задумываются, куда им пойти учиться, но перекладывают выбор на родителей и только 9% учащихся точно знают в какое учебное заведение они будут поступать и какую профессию они выбрали.

В 11 классе из 11 учеников выбрали уже себе профессию (91%), 1 ученик ещё не определились с выбором (9%). На вопрос «Легко ли вам дался выбор?» 32% - «Да», 68% - «Нет». Кто повлиял на выбор вашей профессии? Я сам(а) сделал(а) этот выбор – 69%, Родители – 26%, Друзья – 5%

В ходе работы наряду с положительными результатами встречаются и трудности. Иногда выбор родителей первостепенен, нежели выбор ребенка, отсутствуют определенные способности в направлении выбранной профессии, а также недостаточно четко сформированы цели.

Подводя итог работы по программе воспитания в модуле «Профориентация» хочется отметить, что обучающийся должен проявить ответственность, т.е. выбрать профессию самостоятельно, а родители и учителя, должны дать максимум информации, постоянно подпитывать интерес обучающегося к собственным увлечениям и дальнейшего выбора профессии.

## 2.9. Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных медиа - развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности: разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, мероприятий, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления; размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей.

Название мероприятия	Дата проведения	Результативность/достижения	Уровень
Размещение на официальном сайте школы и в Сообществе ВКОНТАКТЕ репортажей о школьных мероприятия	В течение года	Участие	Школьный
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	В течение года	Участие	Школьный

## 2.10. Модуль «Предметно-пространственная среда»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

-оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров,

рекреаций, залов, лестничных пролетов и т.п.) к общешкольным мероприятиям;

-размещение на стенах школы регулярно сменяемых тематических выставок рисунков, плакатов и других творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; фотовыставки;

-благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, родителями, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;

- озеленение школьной и пришкольной территории, разбивка клумб, оборудование во дворе школы спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для школьников разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство школы на зоны активного и тихого отдыха. Озеленение школьного интерьера с использованием комнатных растений;

- создание и поддержание в рабочем состоянии в коридоре (2 этаж) школы полки свободного книгообмена «Буккроссинг», на которые желающие обучающиеся, родители и педагоги могут выставлять для общего пользования свои книги, а также брать с них для чтения любые другие.

• Немаловажный вопрос в организации предметно-эстетической среды школы – это дежурство школьников (разумеется, при разумной его организации). Здесь дети учатся уважать свой и чужой труд, следить за порядком, за внешним видом друг друга.

<b>Направления работы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Классы</b>
Размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в школе (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах,	Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам Выпуски стенгазет к предметным неделям.	1-11

Благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов	Оформление классных уголков, уголков здоровья, уголков ПДД, профориентация	1-11
Трудовые десанты по уборке территории школы и города	Участие в акциях «Добрые дела», «Аллея первоклассников», «Сад Памяти»	1-11
Событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий	Оформление классов к школьным календарным событиям (День знаний, Новый год, День защитника Отечества, 8 марта, День Победы)	1-11
Взаимосвязь с СМИ	Эффективно размещать на территории школы афиши, давать анонсы событий в официальной группе, размещать анонсирующую и итоговую информацию на официальном сайте школы).	9-11

Подводя итог, заметим, что окружающая школьника среда оказывает влияние на восприятие ребенком того, что происходит с ним в МБОУ каждую конкретную минуту, здесь и сейчас. Вот почему важно, чтобы эта среда была эмоционально позитивной, благоприятной для проявления творческой активности и психологически комфортной для ребенка, поднимала настроение, предупреждала стрессовые ситуации. Ведь все это будет способствовать положительному восприятию ребенком школы и происходящей в ней деятельности.

В этом случае говорят, что и *«стены тоже воспитывают»*.

### 2.11. Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном

вопросе. Все мероприятия, проводимые с родителями (законными представителями) представлены в таблице:

Направления работы	Проведенные мероприятия
Информационно-просветительское	Родительские лектории «С любовью к детям!»; классные родительские собрания, «Беседа с родителями 9,11 классов «ОГЭ», «ЕГЭ-2024», «Как общаться с подростком», «О безопасном поведении детей и подростков на улице, в школе, общественном месте», «Итоговое сочинение. Подготовка и проведение», «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. Информация по правонарушениям среди несовершеннолетних»; общешкольные родительские собрания «О дополнительном образовании учащихся. «Порядок проведения ГИА», «Профилактика асоциальных явлений среди молодёжи»; индивидуальные консультации классного руководителя, администрации по вопросам воспитания учащихся, диагностические исследования
Организационно-деятельностное	Заседания Управляющего Совета школы, Совета профилактики правонарушений среди обучающихся, организация рейдов совместно сотрудниками ПДН в социально неблагополучные семьи, оказание спонсорской помощи школы, привлечение родителей к организации кружковой работы в школе, анкетирование родителей «Адаптация детей к обучению в школе», «Изучения мнения родителей (законных представителей) учащихся о качестве услуг, предоставляемых общеобразовательными организациями».
Творческое	Организация совместных классно-семейных праздников, выездных экскурсий, участие в проектной деятельности.

Следует отметить, как результат такой отлаженной из года в год систематической работы, уменьшение количества жалоб со стороны родительской общественности во внешние структуры.

По-прежнему, есть родители, которые не реагируют на просьбы из замечания учителей, а некоторые вообще самоустраиваются от воспитания собственного

ребенка, предоставляя школе самой решать возникшие проблемы, в подобных случаях активную помощь оказывают специалисты социально-педагогической и психологической служб школы.

Таким образом, за истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать – уровень посещаемости родительских собраний в некоторых классах остается по-прежнему низким, что негативно влияет на поведение обучающихся, успеваемость, отсутствие интереса к школьной жизни в целом, нежелание развиваться творчески, физически, интеллектуально, что в свою очередь влияет на рост правонарушений среди обучающихся.

## **2.12. Модуль «Профилактика и безопасность»**

Согласно отчету социального блока в МБОУ СОШ № 3 работа ведется по следующим направлениям:

1. Профилактическая;
2. Организационная по социально-педагогической поддержке детства;
  - 2.1. Работа с детьми «группы риска»;
  - 2.2. Работа с родителями;
  - 2.3. Работа с педагогами школы;
  - 2.4. Работа с государственными и общественными организациями;
3. Организация и отслеживание досуга детей «группы риска»;
4. Работа по охране прав детства;

Профилактическая.

-профилактика правонарушений-индивидуальные беседы с учащимися «группы риска» - 16;

-профилактика вредных привычек в рамках месячника по ЗОЖ;

-информационно-пропагандистское сопровождение уголовной и административной ответственности- для обучающихся 1-11 классов;

разъяснительная работа среди учащихся о вреде употребления наркотических средств, ПАВ;

профилактика безнадзорности; ежедневный учет посещаемости учащихся в школе.

В целях предупреждения безнадзорности были проведены рейды в семьи детей «группы риска» - 16; в неблагополучные семьи-68; рейды совместно с субъектами профилактики-18.

В целях профилактики велась ежедневная плановая проверка посещаемости. На протяжении учебного года пропусков по социальным причинам не было выявлено. Пропуски были в основном по уважительным причинам (санаторий, обследования, по болезни, по семейным обстоятельствам).

Были проведены акции «Помоги собраться в школу», «Доброе сердце», «Новогодний сюрприз» для детей из малообеспеченных семей, семей, которые прибыли из ДНР, ЛНР, беженцы, чьи родители служат в СВО.

Количество обучающихся, отчисленных/исключенных из образовательного учреждения в (за три учебных года) учебном году допущения ими основного общего образования отсутствуют.

Организационная:

Работа Совета профилактики- согласно по плану ведется.

Работа с детьми «группы риска»:

Беседы (индивидуальные) социального педагога с учениками- 46;  
Посещение уроков социальным педагогом (обход)- ежедневный на 1,2 уроках.  
Социально-психологической службой школы проводилась консультативная работа с обучающимися. Консультации проводились по актуальным темам: взаимодействие с родителями, конфликты со сверстниками и одноклассниками, педагогами, отсутствие мотивации к обучению, повышение самооценки, одиночество. Обсуждались вопросы профессионального самоопределения др.  
Работа с родителями:  
Консультации по вопросам воспитания в семье - 32 (1-11 кл);  
Беседы с родителями- 34;  
Посещение семей -83: опекаемые-18, группы риска-16, неблагополучных семей-49.

## **2.2. Работа с педагогами школы:**

Помощь классным руководителям (беседы, консультация по правовым нормам и т.д) - 14.

Беседы с учителями-предметниками по вопросам учебы детей «группы риска» - систематически.

Во исполнение Закона РФ № 120 «Об основах системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних» с учащимися состоящими на разных формах учета, проводилась **индивидуально-профилактическая работа:**

1. Привлечение обучающихся во внеурочное время (все ученики, состоящие на различных формах учета, посещают кружки, секции, ГПД);
2. Ежедневная проверка посещаемости занятий с целью ликвидации пропусков уроков без уважительной причины;
3. Изучение особенностей личности подростков, занятия по коррекции их поведения, обучение навыкам общения с другими людьми, педагогами, сверстниками;
4. Работа по устранению девиантного поведения в школе и общественных местах;
5. Привитие обучающимся толерантного отношения к другим людям, особенно людям другой национальности;
6. Посещение на дому с целью контроля условий их семейного воспитания, организации их свободного времени, подготовки уроков;
7. Контроль за посещаемостью учащимися ГПД, элективов, кружков и секций;
8. Подготовка документов по переписке с субъектами профилактики;
9. Беседы с родителями и обучающимися при администрации школы;
10. Подготовка выставок и педагогических бесед по здоровому образу жизни, о вреде курения и алкоголизма;
11. Консультирование родителей, учителей-предметников с целью выработки единых подходов к воспитанию детей;
12. Проведение месячников по профилактике правонарушений, где доводилась информация на правовые темы с приглашением сотрудников полиции, работников прокуратуры;
13. По необходимости – рассмотрение причин плохого поведения на Совете профилактики;

14. Рейды по городу в вечернее время с целью проверки выполнения обучающимися комендантского часа;

На 01 сентября 2024 года на ВШУ состоит 1 ученик. На КДН и ЗП – 1 ученик. На ОДН МВД России – 1 ученик. Основной причиной этому стали: пропуски уроков без уважительной причины, нежелание учиться, выполнять домашние задания, слабый контроль со стороны родителей.

### **2.3. Работа с государственными и общественными организациями:**

Школа работает в тесном контакте с субъектами профилактики.

### **3. Организация досуга трудных подростков:**

Из числа обучающихся «группы риска» все посещают кружки и секции. Для контроля за посещаемостью кружков и секций осуществляется проверка журналов по внеурочной деятельности и ДО.

### **4. Работа по охране детства.**

Во исполнения Закона РФ «Об образовании» в течении года социальный педагог вел всю работу руководствуясь документами, направленными на охрану прав детей и семьи.

В МБОУ СОШ № 3 была проведена следующая работа:

- ежедневно проводилась плановая проверка посещаемости уроков опекаемых детей и детей, состоящих на различных видах учета. Из опекаемых детей пропусков уроков без уважительной причины нет;
- систематически проводилась работа по «Всеобучу». Регулярно, вместе с классными руководителями посещались семьи опекаемых детей, неблагополучных и малообеспеченных семей;
  - все опекаемые дети охвачены кружками, а обучающиеся 9-х и 11-х классов элективные курсы;
  - для предупреждения правонарушений проводились профилактические беседы, как с обучающимися, так и с опекунами.

Два раза в год проводится обследование условий жизни и воспитания опекаемых детей. В ходе обследования установлено: условия проживания детей соответствуют нормам, имеется все необходимое для нормального проживания.

Все дети в приемных и опекаемых семьях имеют все необходимое, учебные принадлежности. Опекуны и приемные родители постоянно держат связь со школой и интересуется учебой своих детей.

Ежегодно составляется социальный паспорт обучающихся на начало учебного года и проводится сравнительный анализ изменений в социальной группе школьников.

## **4. Мониторинговая работа**

В образовательном учреждении существует задача создания системы мониторинга воспитательного процесса. Решение данной задачи позволит коллективу педагогов выстроить логику воспитательного процесса с неуклонным повышением качества воспитания. МБОУ СОШ № 3 ориентирована на обучение и воспитание учащихся, развитие их физических, психологических, интеллектуальных особенностей, а также на обеспечение образовательных потребностей учащихся с учетом их индивидуальных способностей, возможностей



и интересов.

Под качеством воспитания нами понимается характеристика системы воспитания, отражающая степень соответствия ресурсного обеспечения, воспитательного процесса, воспитательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям. Инструментом оценивания результатов качества воспитания является внутришкольные мониторинговые исследования активности детей во внеурочной и социально-значимой деятельности, сформированность личностных качеств школьников, влияющих на учебную и социальную деятельность и воспитательную деятельность классных руководителей по формированию этих качеств.

Мониторинг воспитательного процесса в школе за 2023-2024 учебный год осуществлялся путем проведения диагностических исследований (анкетирование, наблюдение, анализ), через которые можно проследить: степень включенности детей класса в классные и школьные мероприятия, проекты, программы; микроклимат в классе; отношения между учащимися и классным руководителем; развитие детского самоуправления.

Качество воспитательной работы оценивается по следующим показателям:

- Степень вовлеченности педагогического коллектива и родителей в воспитательный процесс;
- демократичность характера планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся деятельностью, соответствующей их интересам и потребностям;
- наличие детского самоуправления, его соответствие различным направлениям детской самодеятельности;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом и наличие положительной динамики результатов воспитания;
- положительная динамика в оценке обучающимися образовательной среды (удовлетворенность школьной жизнью, классом, обучением, организацией досуга, отношениями с родителями, сверстниками, педагогами);
- участие классов в школьных мероприятиях;
- участие ОУ в мероприятиях разного уровня.

Работа по оценке эффективности воспитательного процесса ведется по нескольким направлениям.

#### **Направление «Включенность школьников во внеурочную деятельность»**

Педагогический коллектив школы создает благоприятные условия для всестороннего развития личности каждого ученика, отводя определенную воспитательную роль учебно-познавательной деятельности. На уроках, в учебной деятельности, учителя-предметники формируют научное мировоззрение учащихся. Это находит продолжение и во внеклассной работе, во внеурочных занятиях. Традиционными стали в школе предметные недели, в рамках, которых учителя используют различные формы внеурочной деятельности: предметные олимпиады, конкурсы, викторины, интеллектуальные игры, выпуск газет и т.д.

В работе с учащимися класса классные руководители используют разные технологии воспитания, формы, приемы, создают благоприятный психологический климат в детских коллективах. Это подтверждают результаты анкетирования, проведенные среди учащихся 5-10 классов (опрошено было 645 учащихся):

удовлетворены характером отношений, сложившихся в классе - 579 учащихся (90%); 64 учащихся (10 %) учащихся считают, что их отношения не сложились.

Цель образовательной деятельности школы реализуется через включение учащихся школы в различные мероприятия, конкурсы (очные, заочные, дистанционные), олимпиады, спортивные соревнования, школьные. В нашей школе учащимся предоставляется большой спектр мероприятий по различным направлениям (спортивное, художественно-эстетическое, экологическое, по разным учебным дисциплинам, социально-значимая деятельность, военно-патриотическое и др.), каждый может найти себе дело, а некоторые пробуют свои силы в нескольких, что положительно сказывается на выборе образовательного профиля, дальнейшего образовательного маршрута. В анкетах учащиеся школы отмечают, что в школе сложилась традиционная система КТД: «День Знаний», «День Учителя», «День Матери», новогодние праздники.

В мониторинге воспитательного процесса одним из критериев мы рассматриваем занятость школьников во второй половине дня. 100% учащихся школы различными видами внеурочной деятельности и кружками дополнительного образования.

По сравнению с прошлым годом на 24 % увеличился процент школьников, принимавших участие в общешкольных мероприятиях, на 6 % увеличилось количество учащихся, включившихся в социально-значимую деятельность.

Таким образом, в традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей их желанием и умением организовать, заинтересовать детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Но, не смотря на организованную внеурочную деятельность в школе, учащиеся считают:

- их класс в *школе* живет жизнью разнообразной и насыщенной- 72% учащихся
- их класс в *школе* живет скучной жизнью – 7 % учащихся
- нормально, но хотелось бы лучше - 6 % учащихся;
- внутри *класса* жизнь разнообразная и насыщенная -61 % учащихся;
- жизнь в *классе* скучная – 19 % опрошенных;

#### **Направление «Деятельность классного руководителя»**

Определение результативности деятельности классного руководителя относится к числу наиболее сложных педагогических проблем. В своей практической работе классному руководителю приходится координировать взаимодействие учителей-предметников, родителей и учащихся, работать над повышением успеваемости через развитие познавательной активности школьников. Даже в классах, где успеваемость высокая, следует стимулировать у детей интерес и любовь к знаниям, добиваться улучшения качества обучения, прививать учащимся навыки самообразования.

В нашей школе в результате совместной деятельности педагогического коллектива школы было принято решение оценивать результаты деятельности классного руководителя по критериям:

- *Успешность в методической деятельности.*
- *Успешность в воспитательной деятельности.*

- *Успешность в здоровьесберегающей деятельности.*

По итогам года классные руководители подают подробную аналитическую справку о своих достижениях, о достижениях учащихся своего класса.

В процессе анализа результатов выявлено, что при организации внеклассной деятельности 41% учащихся отметили, что часто обсуждают и сотрудничают с одноклассниками при подготовке и реализации КТД, проектов, социально-значимых акций; 37% опрошенных делают это редко; 13% опрошенных никогда не обсуждают и не сотрудничают с одноклассниками.

#### **Направление «Развитие детского самоуправления»**

Участие в классных и общешкольных мероприятиях развивает ответственность, инициативу в обучающихся, содействует воспитанию общественной активности, выявляет лидерские качества личности и их коммуникативные способности. С целью изучения уровня развития ученического самоуправления среди учащихся 5-10-х классов было проведено анкетирование. Опрошено 217 человек. Анализ результатов выявил, что в качестве «участника» принимали участие в классных или школьных мероприятиях - 62% учащихся, «зрителя» -31%, «организатора» - 5%. Никогда не участвовали учащиеся - 2%. Большинство учащихся хотели бы принимать участие в организации и проведении школьных мероприятий, причем это в основном учащиеся старшей ступени, 34% отметили, что проявляют инициативу в организации и проведении мероприятий. У учащихся 81% проявляется чувство ответственности за порученное дело, у 19% учащихся чувство ответственности не проявляется.

Таким образом, взаимодействие с другими классами в организации школьной жизни в повысилась по сравнению с прошлым годом за счет проведения КТД, проектов, социальнозначимых и работы органов детского самоуправления.

#### **Направление «Занятость учащихся в дополнительном образовании»**

В системе единого образовательного пространства школы работа по дополнительному образованию в МБОУ СОШ № 3 в 2023-2024 учебном году была направлена на выполнение задач по обеспечению доступных форм обучения, учащихся во внеурочное время с учетом их индивидуальных особенностей, развитие познавательной активности и творческой самостоятельности учащихся.

#### **Занятость школьников в дополнительном образовании**

В связи с введением ФГОС в МБОУ СОШ № 3 внеурочная деятельность реализуется с 1 по 11 класс и составляет 100% охвата обучающихся. Педагогический коллектив надеется, что это позволит будущим выпускникам успешнее социализироваться в новых коллективах, успешнее развиваться в плане личностного роста.

Возможно, в существующей системе ДО, не каждый ребенок нашел себе дело по душе, в соответствии со своими запросами. Поэтому с целью вовлечения незанятых школьников в дополнительное образование планируем организацию работы кружков интеллектуального и духовно-нравственного, технического направлений.

Результативность предоставляемых образовательных услуг можно оценить по наличию победителей конкурсов и соревнований различного уровня.

#### **Диагностика уровня воспитанности**

Результатом *воспитательной деятельности* является уровень

воспитанности учащихся. В школе выстроена система мониторинга учащихся 1-11 классов по методике Н.П. Капустина, позволяющая определить состояние результатов деятельности по развитию личности ребенка и обозначить перспективы дальнейшей работы. Анализ результатов диагностики показывают рост процента уровня воспитанности каждого обучающегося, каждого класса и коллектива школы в целом, что помогает выявлять достижения и дефициты в процессе воспитания обучающихся, конкретизировать цели и задачи воспитательного процесса.

В результате анализа результатов мониторинга уровня воспитанности можно сделать вывод о том, что воспитательная работа в школе находится на хорошем уровне и дает положительные результаты, но микросоциум в лице семьи, СМИ и сети Internet имеют на учащихся гораздо большее влияние, чем школа. Поэтому целесообразно учитывать этот фактор и в программах воспитательной работы классов работу по пропаганде здорового образа жизни уделять больше внимания.

Особое внимание, как и прежде, стоит обратить на учащихся среднего звена, так как подростковый возраст - это ключевой момент в развитии каждой личности, когда есть риск становления акцентуации характера по неустойчивому типу, который характеризуется безволием, тяге к пустому времяпрепровождению и развлечениям, болтливостью, хвастовством, соглашательством, лицемерием, трусостью, безответственностью. На сегодняшний день такие учащиеся есть в 5, 6, 7, 8 и 9 классе. Таких подростков нельзя оставлять без постоянного внимания, они должны быть всегда на виду.

#### **ВЫВОДЫ и ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что:

1. В школе осуществлялась активная работа педагогического коллектива и администрации по решению поставленных на учебный год задач воспитания, обучения и развития, учащихся во время учебного процесса и во внеурочной деятельности;
2. Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;
3. По возможности была обеспечена максимальная занятость учащихся во внеурочное время и привлечение детей к творческой, художественно-эстетической, самоуправленческой деятельности с опорой на интерес и свободу выбора;
4. Созданы необходимые условия для личностного развития, ученического самоуправления в классном и школьном сообществе, для творческого труда детей, адаптации учащихся к жизни в обществе, организации содержательного досуга;
6. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
8. Но несмотря на спланированность воспитательной работы, не удастся избежать и некоторых недостатков:

► По-прежнему не все направления воспитательной работы получили должное развитие;

- ▶ Недостаточный уровень развития классных и школьного ученических самоуправлений;
- ▶ Не все классы принимают участие в школьных делах, что говорит о невысоком уровне вовлеченности в школьную жизнь;
- ▶ Низкая активность родителей среднего и старшего звеньев в образовательном процессе.

Поэтому, на основе тех проблем, которые выделились в процессе работы, можно сформулировать **рекомендации**:

1. Продолжить работу по повышению теоретического уровня педколлектива в области воспитания детей;
2. Развивать ученическое самоуправление классов через учебу активом;
3. Продолжить работу над созданием воспитательных систем класса;
4. Активизировать родителей среднего и старшего звеньев в образовательном процессе через разнообразие форм сотрудничества.

## **5. Анализ работы структур психолого-педагогического и социального сопровождения УВП.**

**Цель:** создание психолого-педагогические условия, которые обеспечат полноценное личностное развитие, позитивную социализацию, жизненное самоопределение обучающихся в учреждении образования, семье и социальном окружении.

### **Задачи:**

1. Повышение уровня знаний обучающихся о необходимых жизненных навыках, формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни, навыков и умений ЗОЖ;
2. Изучение личности обучающихся и ученических коллективов с целью организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;

В 2023 - 2024 учебном году велась работа:

- Выявление соответствия индивидуальных особенностей развития ребенка возрастным нормам.
- Проведение развивающих занятий для эмоционально-волевой, коммуникативной, познавательной сфер .
- Проведение анализа социально – психологического климата в детских коллективах и содействие по их гармонизации.
- Формирование общей готовности к самоопределению.
- Консультативная помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания ребёнка с трудностями в обучении и поведении.
- Работа с детьми из социально неблагополучных семей и оказание им психологической помощи и поддержки.
- Консультирование педагогов по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия.
- Применение информационных технологий в аналитической деятельности.
- Продолжать содействовать повышению психологической грамотности всех участников образовательного процесса.
- Проведение психолого-педагогического сопровождения адаптации учащихся к новым социальным условиям.
- Выявление соответствия индивидуальных особенностей развития ребенка возрастным нормам.
- Проведение развивающих занятий для эмоционально-волевой, коммуникативной, познавательной сфер детей школьного возраста.

- Проведение анализа социально – психологического климата в детских коллективах и содействие по их гармонизации.

Решение основных целей психологической деятельности осуществлялась по нескольким направлениям:

- исследовательское (диагностическое) направление;
- коррекционно-развивающие направление;
- консультационное направление;
- психологическое просвещение;
- методическая работа.

Психологическая диагностика включала в себя проведение фронтальных (групповых) и индивидуальных обследований учащихся с помощью специальных методик.

Диагностика проводилась по плану работы педагога - психолога, запросам администрации, предварительному запросу учителей и родителей.

Цель диагностической работы - предъявление информации об индивидуально-психологических особенностях детей. Такая информация очень полезна тем, кто с ними работает – учителям и родителям.

В течение 2023-2024 учебного года применялись методики, с помощью которых оценивалось психологическое развитие детей во время обучения.

Проведение комплексной систематической психодиагностики позволяет оценивать эффективность учебно-воспитательной работы школы с точки зрения того, в какой мере она способствует продвижению детей вперед в своем психологическом развитии.

Полученные данные позволили построить дальнейшую работу:

- выделить учащихся так называемой “группы риска”, нуждающихся в коррекционно-развивающих занятиях;
- провести индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия;
- подготовить рекомендации для учителей и родителей по взаимодействию с учащимися.

В «исследовательском (диагностическом) направлении» проводились:

1. Психологическая диагностика сформированности универсальных учебных действий у первоклассников (ФГОС) – 128 человек. Цель исследования уровня сформированности УУД: получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у младших школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.

2. Адаптация 1-ых классов – 128 человек. Цель исследования: выявление уровня школьной адаптации учащихся 1-х классов.

С результатами психологической диагностики исследования адаптации учащихся первых классов, а так же по результатам исследования уровня сформированности УУД были ознакомлены учителя, родители и администрация школы (семинары, совещания, родительские собрания).

По результатам психологической диагностики учителям психолог выдал рекомендации по работе с учащимися 1-х классов.

Для родителей первоклассников педагогом-психологом были разработаны рекомендации и памятки, а также проведены индивидуальные консультации.

.Адаптация 5-ых классов – 119 человек. Цель исследования: выявление уровня школьной адаптации учащихся.

С результатами психологической диагностики исследования адаптации учащихся 5-х классов, а так же по результатам исследования уровня сформированности УУД были ознакомлены учителя, родители и администрация школы (семинары, совещания, родительские собрания).

По результатам психологической диагностики учителям психолог выдал рекомендации по работе с учащимися 5-х классов.

Для родителей педагогом-психологом были разработаны рекомендации и памятки, а также проведены индивидуальные консультации.

В 5-классах проводилась работа по профилактике буллинга и выявления учащихся группы риска.

В 5-х классах в течение года велось наблюдение за психоэмоциональным состоянием учеников.

Проведены диагностики в октябре и апреле, по результатам данных, проводилась коррекционная работа с учениками. Просветительская работа с учителями и родителями.

В 4- классах начата работа по ранней профилитации и самоопределения.

3. Психологическая диагностика сформированности универсальных учебных действий учащихся 2- 4-х классов (ФГОС) – 318 человек. Использовались методики: Л.Ясюковой («Самостоятельность мышления»), «Навык чтения», «Эмоциональная самооценка», Э.Замбацьявичене «Словесно-логическое мышление». Цель исследования уровня сформированности УУД: получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у младших школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения.

С результатами психологической диагностики исследования уровня сформированности УУД в 2-4-х классах были ознакомлены учителя, родители и администрация школы.

4. Психологическая диагностика учащихся, испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска»). Цель: продиагностировать индивидуальные особенности; мотивационную, познавательную и интеллектуальную сферы личности учащихся.

Психологическая диагностика проводилась в начале и в конце 2023-2024 учебного года.

С результатами психологической диагностики учащихся, испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска») были ознакомлены учителя и родители.

Педагогом-психологом были разработаны рекомендации и памятки, а также проведены индивидуальные консультации с учителями и родителями.

5. Диагностика уровне интеллектуальной сферы и эмоционально-волевой, учащихся для представления на ПМПК – 25 учащихся.

Цель: направление на ПМПК для определения маршрута обучения.

Вывод: Оценивая проведенную психодиагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики и собственные профессиональные знания позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, имеющиеся у учащихся. В дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной диагностики.

### **Коррекционная и развивающая работа педагога-психолога.**

По результатам психодиагностической деятельности, а также по запросам родителей и педагогов проводилась коррекционная и развивающая работа, как в индивидуальной, так и в групповой форме:

1. В течение учебного года проводилась коррекционно-развивающая работа, ориентированная на оказание помощи детям, испытывающим трудности в школьной адаптации (детям «группы риска»), учащимся с высокой тревожностью и низкой самооценкой, агрессией, страхами,

учащимся ОВЗ. Всего коррекционных занятий проведено 283, охвачено 29 учащихся.

Оказание помощи осуществлялось в форме групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы по запросам родителей и педагогов и учащихся

В ходе коррекционно-развивающих занятий были скорректированы нежелательные особенности психического развития учащихся. Эти занятия были направлены как на развитие познавательных процессов (память, внимание, мышление, восприятие, развитие саморегуляции), так и на решение проблем в эмоционально-волевой сфере (агрессия и страхи), а также в сфере межличностного общения.

Занятия включали в себя разнообразные упражнения: развивающие, игровые, рисуночные и другие задания, а также методы релаксации.

Выявилась положительная динамика в развитии самооценки, саморегуляции, внимания, мышления и памяти у учащихся. В конце занятий были повторно проведены психологические диагностики на развитие самооценки, саморегуляции, агрессивности, памяти, внимания и мышления учащихся.

Выводы. Проведенную групповую и индивидуальную развивающую работу с детьми в целом можно считать достаточно успешной.

**В консультационном направлении проводились:**

- консультации учителей по вопросам обучения и воспитания учащихся;
- консультации родителей по вопросам воспитания, эмоционального развития, обучения школьников, а также по вопросам готовности детей к школьному обучению;
- консультации учителей и родителей учащихся, у которых были выявлены проблемы и трудности в обучении;
- консультации учащихся и их родителей по вопросу межличностного общения в классном коллективе и в семье;
- консультации по результатам групповой психодиагностики.

В процессе консультирования для определения проблемы и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, диагностической беседы и наблюдения.

В целом можно считать, что проведенная за 2023-2024 учебный год консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности. Проведено индивидуальных консультаций с учащимися – 197, с родителями-74, с педагогами -89.

Большинство индивидуальных консультаций за истекший период было отведено:

- трудностям адаптационного периода учащихся 1-х классов;
- конфликтным ситуациям в классном коллективе;
- семьям детей «группы риска»;
- взаимоотношения с одноклассниками;
- тревожность, страхи;
- взаимоотношения с родителями.

Таким образом, была оказана психологическая помощь, ориентированная на индивидуальные особенности человека, его специфические возможности, а также оказана помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

**Психологическое просвещение педагога-психолога:**

В апреле 2024г. Прошла курсы повышения квалификации (72ч.) «Психологическая помощь в трудной жизненной ситуации».



Для просветительской работы педагог-психолог ставила следующие задачи:

- поддержание и укрепление психического здоровья воспитанников;
- сопровождение каждого воспитанника в перспективе его саморазвития;
- развитие межличностных и внутригрупповых отношений на всех уровнях;
- оказание информационной и методической поддержки педагогам и родителям, связанной с внедрением новых технологий обучения и воспитания.

В направлении «психологическое просвещение» были подготовлены и выданы рекомендации для учителей и родителей:

- Психологическая готовность к школьному обучению. Цель: ознакомление родителей будущих первоклассников с критериями психологической готовности к обучению в школе.

- Трудности адаптации первоклассников к школе. Цель: познакомить учителей и родителей с возрастными особенностями детей 7 лет, проблемами адаптации первоклассников, дать рекомендации по преодолению школьных трудностей.

Трудности адаптации пятиклассников к школе. Цель: познакомить учителей и родителей с возрастными особенностями детей проблемами адаптации, дать рекомендации по преодолению школьных трудностей.

- Режим дня в жизни младшего школьника. Цель: познакомить родителей с режимом дня учащегося. Дать рекомендации родителям по подготовке домашних заданий. Познакомить родителей со здоровым образом жизни учащихся.

- Профилактика школьной тревожности. Цель: ознакомить учителей и родителей с рекомендациями по профилактике и преодолению школьной тревожности.

- Причины социальной дезадаптации, агрессия, демонстративность, конфликтность. Даны рекомендации. Цель: расширить психологические знания о проблеме.

- вебинар по теме «Суицид: теоретические и практические аспекты психолого – педагогического сопровождения детей и подростков».

- Провела семинар с учителями начальной школы по теме «Изучаем и развиваем познавательные процессы у детей»

- Провела семинар с учителями «Рекомендации по профилактике суицидального поведения».

- Провела семинар с учителями «Рекомендации по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними».

- Провела семинар с учителями «Адаптация 1-х , 5-х классов».

Выступление на родительских собраниях темы : «Адаптация», «Как формировать учебную мотивацию», «Причины конфликтных детско-родительских отношений».

Проведена «Неделя психологии».

В течение всего учебного года педагог-психологом велась работа по психологическому просвещению, одной из задач которого формирование психологической культуры и потребности в психологических знаниях всех участников образовательного процесса.

В течение всего учебного года оформлялись и обновлялись тематические стенды школьной жизни с применением психологических знаний.

Таким образом, были сформированы у всех участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития.

### **Методическая работа педагога-психолога:**

В 2023-2024 году методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Разработка развивающих, коррекционных календарно-тематических планирований.

Результатами методической работы за этот год стали:

- а) подбор, анализ и систематизация материалов для написания календарно-тематических планирований;
  - б) планирование групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы;
  - в) разработка классных часов для учащихся;
  - г) планирование выступлений на родительских собраниях;
  - д) создание базы диагностических методик.
- Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей.
  - Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей.
  - Оформление документации педагога-психолога.
  - Посещение семинаров в целях самообразования.
  - Принимала участие в различных онлайн – семинарах, вебинарах и конференциях:
    - вебинар по теме «Суицид: теоретические и практические аспекты психолога – педагогического сопровождения детей и подростков».
    - Провела семинар с учителями начальной школы по теме «Исследуем и развиваем познавательные процессы у детей»
    - Провела семинар с учителями «Рекомендации по профилактике суицидального поведения».
    - Провела семинар с учителями «Рекомендации по профилактике жестокого обращения с несовершеннолетними».
    - Провела семинар с учителями «Адаптация 1-х , 5-х классов».
  - Выступление на родительских собраниях.
- Вывод: методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную.

### **Анализ проведенной работы педагога-психолога в 2023-2024 учебном году.**

Основная цель в работе педагога-психолога на 2023-2024 учебный год - психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса – решалась через реализацию поставленных задач.

#### **II. Выводы по задачам:**

1. Педагог-психолог принимала участие в реализации программы развития образовательного учреждения, участвовала в системе мониторинга образовательного учреждения.
2. В ходе индивидуальной психологической диагностики будущих первоклассников была определена психологическая готовность детей к школьному обучению, выявлены уровни актуального развития детей.
3. Проводилось психологическое исследование адаптации обучающихся 1-х классов.
4. В рамках введения ФГОС педагогом-психологом проводились диагностики обучающихся 1-х, 2-х, 3-х и 4-х классов, осуществлялось психологическое сопровождение обучающихся начальной школы.
5. В течение учебного года педагог-психолог выявляла детей «группы риска» и проводила психологическую диагностику детей из «группы риска».
6. На протяжении учебного года педагог-психолог взаимодействовала с семьями учащихся и оказывала им психологическую поддержку.
7. Педагог-психолог содействовала повышению психологической грамотности родителей в ходе индивидуальных и групповых консультаций.
8. В течение учебного года педагог-психолог проводила консультирование педагогов по поводу проблем обучения, поведения и межличностного взаимодействия.

9. Педагог-психолог в своей деятельности применяла информационные технологии в своей аналитической деятельности.

В следующем учебном году необходимо уделить внимание усилению работы с педагогами и родителями и продолжать деятельность в будущем учебном году с учетом анализа деятельности за прошедший период работы.

Проделанную работу я считаю удовлетворительной и намерена использовать полученный опыт в следующем учебном году.

Исходя из проделанной работы, педагогом-психологом на следующий 2024-2025 учебный год поставлены следующие задачи:

1. Изучение и помощь в адаптации учащихся 1-х классов.
2. Продолжить работу с учащимися по профилактике школьной и социальной дезадаптации.
3. Психологическое сопровождение в рамках введения ФГОС в начальной школе.
4. Оказывать психологическую помощь школьникам с проблемами личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы.
5. Взаимодействие с семьями учащихся и оказание им психологической поддержки.
6. Содействовать повышению психологической грамотности всех участников образовательного процесса.
7. Продолжить оказывать психологическую помощь по запросу родителей, педагогов, администрации школы.
8. Дополнить тематику выступлений на родительских собраниях;
9. Повышать уровень профессиональной квалификации (посещение конференций и семинаров в целях самообразования).
10. Пополнить материально - методическое оснащение кабинета
11. Продолжить работу по оказанию содействия личностному и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе развития личности.

## **6. Анализ работы социальной службы за 2023 – 2024 учебный год.**

На 2023 – 2024 учебный год были поставлены следующие задачи:

- создание благоприятного климата для учащихся школы;
- диагностировать социальную ситуацию в микросреде;
- оказывать посильную социальную помощь учащимся и их родителям;
- формировать у детей и их родителей чувство ответственности за свои поступки, за семью и воспитание детей;
- представлять интересы учащихся в органах законодательной и исполнительной власти;
- способствовать разрешению конфликтных ситуаций в школе;
- пропагандировать здоровый образ жизни, способствовать формированию негативного отношения к социальным порокам: алкоголизму, токсикомании, наркомании и т.п.;
- формирование жизнестойкости учащихся;
- вести работу по пропаганде среди родителей правовых и педагогических знаний.

В начале учебного года проведен по классам социологический анализ учащихся. На основе этих данных был оформлен социальный паспорт школы,

создан банк данных об учащих и их семей нуждающихся в социально-педагогической помощи. В классах по параллелям были проведены диагностики по выявлению учащих склонных к правонарушениям и выявление статистической картины внутригрупповых отношений.

Результаты диагностик были доведены до классных руководителей и педагога психолога. Составлен план работы по профилактике правонарушений, план по жизнестойкости учащих.

В течение года было проведено консультаций: (всего)- 164; для учащих- 56; для родителей- 60; для учителей- 48. По проблемам:

- Пропаганда здорового образа жизни;
- Повышение уровня правовой грамотности, с целью профилактики девиантного поведения;
- Профорентация;
- Консультации для учащих, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (для учащих и их законных представителей);
- Воспитание в семье;
- Проблемы внутреннего и внешнего общения семьи;
- Организация жизнедеятельности (для родителей);
- трудоустройство несовершеннолетних;
- Рекомендации учителям по работе с детьми девиантного поведения и слабоуспевающими учащимися.

Количество посещений семей учащих - 30

**Цель посещения:** контроль положения дел в семье, рекомендации для родителей;

Количество коррекционных занятий - 36

**На ОДН** на начало учебного года - 5 чел.

Снято с учета - 4чел.

Поставлено на учет – 4 чел.

На конец учебного года – 1 чел.

**КДН** на начало учебного года - 4

Снято с учета - 4 чел.

По выбытию - 1 чел.

Поставлено на учет - 3 чел.

На конец учебного года – 1 чел.

Количество преступлений – 1чел.

Количество состоящих на учете у нарколога:

На начало учебного года - 1 чел.

На конец учебного года - 0 чел.

**ВШУ** на начало учебного года – 14 чел.

Поставлено на учет – 7 чел.

На конец учебного года – 11 чел.

Количество асоциальных семей:

На начало учебного года – 2

Поставлено на учет – 2

Снято с учета – 1

На конец учебного года 3.

Семьи в трудной жизненной ситуации –

На начало учебного года -1

Потавлено на учет – 0

Семьи СОП – 1

Поставлено на учет – 2

Снято с учета по исправлению – 0

На конец учебного года – 3

Количество детей находящихся на опеке или попечении:

На начало учебного года - 49 чел.

На конец учебного года - 49 чел.

Таким образом, из всего выше изложенного можно заключить, что социально-педагогическая деятельность в школе направленная на оказание помощи ребенку и семье, на создание условий для самореализации в обществе выполняется. Проведенную работу за 2023=2024 год считать удовлетворительной. В следующем учебном году усилить работу с классными руководителями по разрешению конфликтных ситуаций в коллективе, сплочению классного коллектива, пропаганду здорового образа жизни , работу с семьей. В целях улучшения работы по профилактике правонарушений среди подростков шире использовать возможности:

- детского самоуправления в классах;
- объединений дополнительного образования, спортивных секций района, которые могут способствовать занятости подростков в свободное время;
- родительского всеобуча как одной из форм педагогического просвещения родителей;
- правового просвещения учащихся, с помощью которого учащиеся получают основную информацию о законах, правовой системе, своих правах и обязанностях за счет использования методов, стимулирующих общение. Развитие критического мышления и позитивные отношения между детьми и взрослыми.

Продолжить работу с семьями, состоящими на учете, своевременно выявлять эти семьи, не ослаблять контроля, способствовать для создания комфортных условий в семье.

## **7.Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.**

Управление школой реализуется на основе нормативно – правовой базы – компетенций, прав и ответственности ОУ. Формами самоуправления являются: педагогический совет, Управляющий совет школы, собрание трудового коллектива. К настоящему времени сложилась следующая структура управления: уровень директора школы, уровень заместителей директора школы, уровень руководителей МО, уровень педагогических работников.

Работа структурных подразделений школы строится и регламентируется согласно принятым положениям. В школе сложилась система документального обеспечения управления. Она включает комплекс взаимосвязанных документов: организационные документы, распорядительные документы, информационно – справочные, учебно – педагогическая документация. Вся работа в школе и классах была под контролем администрации. В своих действиях администрация

руководствовалась принципами демократичности и гласности. Планы, результаты работы, рекомендации отражались на информационных стендах. Рационально составленное расписание позволяло учителям эффективно использовать свое рабочее время. На заседаниях регулярно проводившихся педагогических советов, а также совещаниях при директоре и его заместителях рассматривались текущие и перспективные вопросы деятельности педагогического коллектива. В школе создан информационный электронный банк по всем направлениям функционирования школы.

Работа всего коллектива направлена на повышение качества образовательного процесса, обеспечение его доступности, укрепление тех направлений в его организации, содержании и педагогических технологиях, которые становятся наиболее актуальными в современных условиях.

В МБОУ СОШ №3 школьная администрация, контролирует основные направления работы школы, деятельность основных объектов школы, работу сотрудников школы. Контроль в различных его формах и методах является важнейшим источником информации о состоянии функционирования школы и обеспечивает обратную связь между сотрудниками и руководством школы. Накоплен немалый опыт в этом направлении работы. Администрация на основе анализа считает необходимым говорить о том, как должно идти дело, предупреждать ошибки, участвовать в их исправлении и устранении недостатков. В ходе всех проверок внимание администрации сосредотачивается не только на выявлении недостатков, но и на анализе положительного опыта. Это обеспечивает руководство школы объективными конкретными данными о состоянии дел в образовательном учреждении, выявляют положительные тенденции, помогающие стабильному функционированию школы:

- создать все необходимые условия для целенаправленного обучения и воспитания детей, сформировать личность в каждом ребенке;
- настроить наших учеников на самореализацию и достижение жизненного успеха;
- воспитать успешную личность, которая найдет себя в созидательной деятельности, научится работать и отдыхать, любить семью и свою Родину.

Организационная структура аппарата школьного управления направлена на создание педагогического коллектива единомышленников. Педагогов сближает общая цель, заложенная в программе развития школы, а также задачи и проблемы совместной деятельности. С этой целью учителя школы были объединены в методические объединения.

Организуя работу с педагогическим коллективом, администрация руководствуется следующими принципами:

- совместная реализация целей и задач, заявленных в программе развития,
- создание благоприятных условий для реализации личностно-ориентированного обучения, творческого развития и духовно-нравственного воспитания учащихся,
- стимулирование роста профессионализма педагогического коллектива.

Анализируя содержание работы педагогического коллектива можно сделать вывод, что в коллективе выделяется группа учителей, которая эффективно реализует цели и задачи УВП, стимулирует развитие всего коллектива, работает над повышением своего профессионализма, принимает активное участие в школьных и городских мероприятиях. Основной формой взаимодействия администрации и педколлектива

является обмен информацией, индивидуальные и групповые консультации, собеседования, совещания при директоре. Администрация старается шире включать педагогов в процесс управления школой. Вопросы, важнейшие для коллектива решаются совместно с учителями (определение целей, задач, приоритетов деятельности, анализ перспектив развития школы, её возможностей и дефицитов).

Администрация ориентирует педколлектив на саморазвитие и поощряет тех, кто делает успехи, помогает другим самореализовываться. Планирование школы осуществляется в соответствии с теми целями и задачами, которые сформулированы в программе развития школы, с приоритетами МС и школы, при этом учитывается реалистичность плана, согласованность сроков исполнения, наличие контроля за исполнением. Администрация создаёт благоприятную рабочую обстановку для реализации учителями образовательных программ, введения новых технологий. Для этого в школе создана **методическая служба**, которая оказывает помощь учителям в повышении квалификации, через индивидуальную работу, работу проблемных и творческих групп, организацию курсовой переподготовки, аттестацию педагогов, организацию педсоветов, семинаров, создание условий для самообразования. Огромное значение для решения всех проблем школы имеет уровень обученности и воспитанности учащихся. Поэтому администрация обращает особое внимание на:

- выполнение базисного учебного плана в процессе обучения;
- действенность и актуальность плана работы школы;
- планирование режима дня и расписания занятий в соответствии с требованиями;
- оптимальный выбор внутришкольного контроля;
- диагностику и прогнозирование уровня профессионализма учителя;
- создание ситуации успеха для каждого учащегося.

Основные задачи при анализе общего базисного учебного плана – продолжительность обучения по ступеням, недельная нагрузка, занятия в кружках по интересам, факультативные занятия. Расписание занятий учащихся начальной школы в норме, т.к. необходимо в процессе начального обучения избегать перегрузки, переутомления, заболеваемости детей. Это важно и для учащихся второй и третьей ступеней обучения. Сложность при составлении расписания в основной и средней школе возникает из-за большой нагрузки.

В течение 2023-2024 учебного года административный контроль проводился по плану, осуществлялся

- фронтальный (предварительный - готовность школы к новому учебному году),
- текущий - итоги каждой четверти, движение учащихся,
- итоговый - итоги 2 полугодия, года, движение учащихся,
- классно-обобщающий (в 1, 4, 5, 10 классах),
- персональный контроль аттестующиеся учителя, которые работают на контроле
- тематический (обеспеченность учащихся учебной литературой, состояние школьной документации, контроль календарно-тематического планирования и программ, организация работы по профильному и предпрофильному обучению, посещаемость занятий учащимися, организация физкультурно-оздоровительной работы, состояние охраны труда и техники безопасности, состояние воспитательной работы в школе, состояние нормативно-правовой базы школы,

проведение итоговой аттестации, подготовка к ГИА).

При посещении уроков анализировалась оценочная деятельность учителя, развитие у учащихся навыков самооценки, соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении урока, реализация воспитательных задач школы через урок, развитие ключевых компетенций школьников, организация индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися, использование ИКТ.

При осуществлении административного контроля использовались следующие методы: наблюдение, изучение документации, анкетирование, проверка знаний, анализ. По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на педсоветах, методсовете, совещаниях при директоре, даны рекомендации. В целом уроки построены методически правильно, уроки разнообразные, интересные. Рекомендации, данные учителям, в основном учитываются. Особое внимание учителей было обращено на применение на уроках новых образовательных и информационных технологий, повышение мотивации школьников к учению, обеспечение включённости каждого учащегося в деятельность на всех этапах урока за счёт правильно подобранных организационных форм.

В ходе контроля установлено:

- формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год,
- вся необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса в школе имеется и ведётся в соответствии с требованиями,
- учебный план выполнен, программы пройдены,
- учащиеся подготовлены к продолжению образования,
- выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, использующих в учебном процессе новые образовательные и информационные технологии,
- учителя на уроках развивают у учащихся мышление, речь, волю, нравственность, коммуникативность и т.д.,
- учителя используют дифференцированный подход в обучении учащихся, поощряют инициативу и самостоятельность, предлагают задания, развивающие творческое воображение школьников.

В результате проверок были выявлены следующие недостатки:

- нет чёткости построения всей работы по принципу «диагностика-анализ»,
- слабо работает школа молодого учителя,
- недостаточно налажена связь «учитель-ученик-родитель»,
- не все намеченные мероприятия выполнены.

В 2024-2025 учебном году необходимо:

1. Работу по организации учебно-воспитательного процесса строить на диагностической основе.
2. Шире использовать передовой педагогический опыт, новые технологии.
3. Организовать систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
4. Постоянно проверять выполнение всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.



5. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества.
6. Оказывать помощь учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими педагогического мастерства.
7. Укреплять материально-техническую базу школы.
8. Работать над сохранением контингента учащихся старших классов.

## 8. Состояние работы с педагогическими кадрами.

Для профессионального роста педагогов и их творческой активности в школе созданы все условия, коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

По программе «Земский учитель» с 1 сентября 2020 года в школе работает учитель русского языка и литературы. Из декретного отпуска возвратился учитель начальных классов.

Возрастной состав работающих учителей можно считать продуктивным для функционирования и развития школы.

До 30 лет	30-45 лет	45-60 года	60 и более
5 человек	11 человек	26 человек	9 человека

Характеристику коллектива по стажу работы можно считать благоприятной для организации эффективного образовательного процесса.

До 5 лет	6-10 лет	11-20 лет	Более 20 лет
8 человек	4 человека	10 человек	29 человек

Деятельность администрации в направлении омоложения кадрового потенциала гармонично сочетается с тенденцией сохранения в составе педагогического коллектива зрелых педагогов, обладающих готовностью к передаче профессионального опыта молодым педагогам.

Значительная часть педагогов школы владеет в достаточной степени современными технологиями, позволяющими качественно решать образовательные задачи на уроке и во внеурочной деятельности.

В школе организована наставническая работа по повышению качества работы молодых специалистов и учителей, прибывших из других школ.

Повышение педагогами квалификационной категории является одной из важных задач службы управления персоналом, обеспечивающей научно-методическую поддержку учителей и повышение их квалификации за счет организации методической работы внутри школы и через обучение на курсах повышения квалификации. Курсовая подготовка осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования и годовым планом школы. Все учителя школы прошли курсы повышения квалификации.

Педагоги принимают участие в семинарах, методических объединениях, практических занятиях на школьном, муниципальном уровне. Ежегодно в соответствии с годовым планом проводится ряд консультаций, педсоветов и семинаров, которые способствуют росту профессионализма педагогов,

расширению их кругозора, углублению знаний, а также помогают преодолеть трудности в работе.

Ежегодно на базе школы проходят заседания районных методических объединений. Анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать вывод о том, что коллектив школы сплоченный, квалифицированный, имеет высокий уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный, опытный и одновременно перспективный.

Итогом совместной работы педколлектива и ученического коллектива является успешная сдача выпускниками 9 и 11 классов ГИА. В школе спроектирована методическая система подготовки учащихся к ГИА, которая учитывает индивидуальные запросы, возможности и мотивационные аспекты учащихся.

Одним из важнейших преобразований в системе общего образования является введение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования нового поколения, продиктованное необходимостью подготовки выпускников к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире. В школе создана нормативно – правовая база, которая основывается на документах федерального, регионального и муниципального уровня, осуществлена курсовая подготовка учителей, работающих в классах, перешедших на стандарты нового поколения.

Все учителя работают в соответствии с составленными и утвержденными рабочими программами по предметам и рабочими программами внеурочной деятельности. Проводятся открытые уроки и занятия внеурочной деятельности.

## 9. Анализ работы структурных подразделений. Отчёт о деятельности центра «Точка роста» за 2023-2024 уч. год

Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОБУ СОШ № 3 создан в 2021 году в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование». Он призван обеспечить повышение охвата обучающихся программами основного общего и дополнительного образования естественно-научной и технологической направленностей с использованием современного оборудования. 01 сентября 2022 открыт Центр «Точка роста» как структурное подразделение.

Федеральный проект "Современная школа" направлен на обеспечение возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, а также обеспечение возможности профессионального развития педагогических работников.

Целями создания Центра «Точка роста» является:

- совершенствование условий для повышения качества образования в МБОУ СОШ № 3
- расширение возможности обучающихся в освоении учебных предметов естественнонаучной и технологической направленностей,
- реализация программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей

- реализация программ внеурочной деятельности для поддержки изучения предметов естественно-научной и технологической направленностей;
- практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

Центр «Точка роста» состоит из помещений: лаборатория физики, лаборатория химии и биологии, лаборантская химии, биологии, физики.

Кабинеты оборудованы новой мебелью, цифровыми лабораториями по биологии, химии, физике, ноутбуками, МФУ.

В настоящее время центр активно задействован в учебном процессе: обеспечивается реализация образовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, разработанных в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и с учетом рекомендаций Федерального оператора. В обязательном порядке на базе центра «Точка роста» обеспечивается освоение обучающимися учебных предметов «Физика», «Химия», «Биология» с использованием приобретаемого оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания.

Обучающиеся и педагоги МОБУ СОШ № 3 получают дополнительные возможности для внедрения на уровнях начального общего и основного общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного и технического профилей. Дополнительное обучение в центре позволяет выявлять и развивать способности школьников, а также помогает при работе с одаренными детьми.

В течение учебного года на базе Центра реализовывались программы дополнительного образования:

Занимательная физика	7, 8, 9 класс
Живая лаборатория	7, 8 класс
Загадочная химия	7 класс
Занимательная биология	5, 6, 8- 10 класс
Мир 3D	5, 6, 7 класс
Химия на пять	8-10 класс
Робототехника	1 – 4 класс
Удивительный мир экспериментов	1-4 класс
Занимательное программирование	9-11 класс
Мир вокруг нас: опыты и эксперименты	2,3 классы

Программы имеют практическую направленность, большое количество часов отводится на практические, лабораторные и проектные работы. Все педагоги, реализующие программы, прошли курсы повышения квалификации по соответствующим компетенциям.

Реализация естественно-научных предметов на базе Центра «Точка Роста» в нашей школе предусматривает использование комплекта оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания. Открывает больше возможностей для популяризации биологии, химии, физики среди обучающихся, а значит повышения эффективности учебного процесса, высокой результативности во внеурочной деятельности. Педагоги активно используют оборудование центра в образовательных целях: демонстрация видеофильмов, видеоуроков, проводят практические занятия. За небольшой период работы Центра образования «Точка роста» можно с уверенностью сказать, что жизнь обучающихся существенно изменилась. У них появилась возможность осваивать новые технологии, используя современное оборудование.

Функционирование Центра «Точка роста» предполагает информационную открытость. С этой целью на сайте школы создан раздел «Точка Роста», в котором можно найти информацию о деятельности Центра.

## **10 . Анализ работы по укреплению материально – технической базы и обеспечению безопасности МБОУ СОШ № 3**

Материально-техническое обеспечение школы соответствует нормативным требованиям ресурсного обеспечения УВП, Санитарно - эпидемиологическим правилам и нормам, строительным нормам и пожарной безопасности. В школе сформирована среда, которая способствует развитию ребёнка и его здоровью, и сбережению. Школа расположена в двух двухэтажных и одном одноэтажном зданиях. На пришкольном участке имеется спортивная площадка. Территория школы имеет ограждение. Внутри школы и по ее периметру школы установлено видеонаблюдение. Въезды и выходы на территорию школы имеют твердое покрытие. По периметру здания предусмотрено наружное электрическое освещение.

Материально техническая база школы:

Наименование объекта:

Столовая

Библиотека

Спортивный зал

Кабинеты русского языка ( 2 кабинета)

Кабинеты математики (3 кабинета)

Кабинет физики (1 кабинет)

Кабинет химии (1 кабинет)

Кабинет истории (2 кабинета)

Кабинет музыки (1 кабинет)

Кабинет ИЗО (1 кабинет)

Кабинет технологии (2 кабинета)

Кабинет биологии (1 кабинет)

Кабинет географии (1 кабинет)

Кабинет иностранного языка (2 кабинета)

Кабинет информатики (1 кабинет)

Кабинет для начальных классов (10 кабинетов)

Кабинет психолога (1 кабинет)  
Кабинет Детских инициатив (1 кабинет)  
Кабинет ОБЖ (1 кабинет)  
Кабинет информационных технологий (1 кабинет)

Материальная база школы позволяет на современном уровне организовать образовательный процесс. Для реализации ФГОС в школе имеется всё необходимое. Материально-техническое оснащение школы и условия обучения соответствуют нормам СанПин. Классные кабинеты полностью обеспечены мебелью, соблюдаются требования ее расстановки, ученики занимают места согласно рекомендациям врача.

В МБОУ СШ № 3 находятся:

1. учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами педагогических работников;
2. помещения для занятий учебно–исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством;
3. класс Интернет – доступа, проводная сеть;
4. кабинет для занятия музыкой;
5. книжное хранилище, в котором размещены стеллажи с книгами;
6. полифункциональное пространство для работы читального зала;
7. спортивный зал модульного типа ;
8. помещения для питания обучающихся - столовая с пищеблоком;
9. медицинское обслуживание в школе обеспечивается специалистами ЦРБ (фельдшер, для работы которого школа предоставляет помещение с необходимыми условиями); 1
10. санузлы, места личной гигиены;

На сегодняшний день все кабинеты школы обеспечены интерактивным учебным оборудованием и программным обеспечением, способствующим использованию современных ИКТ-технологий в образовательном процессе и, как следствие, повышению качества образования. Образовательной организацией ведется систематическая работа по оборудованию и обновлению учебных кабинетов и иных помещений в соответствии с требованиями к оснащению для реализации ФГОС. Администрация школы уделяет большое внимание укреплению материально – технической базы образовательного учреждения. Все учебные кабинеты оснащены мультимедийными проекторами и оборудованы автоматизированные места учителей.

**БИБЛИОТЕКА** В условиях формирования нового подхода к информации и обучению в целом, переосмыслена и миссия школьных библиотек. Она заключается в формировании информационной культуры личности. Перед библиотекой нашей школы поставлены следующие задачи: реализация информационного обеспечения образовательного процесса в школе, содействие самообразованию учащихся и учителей; содействие развитию творческих способностей школьников, формированию духовно богатой, нравственно здоровой личности; организация библиотечного обслуживания всех членов школьного сообщества независимо от возраста, расы, пола, вероисповедания, национальности,

языка, профессионального или общественного положения; обеспечение организации доступа к местным, региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам; интеграция усилий педагогического коллектива и родительского сообщества в области приобщения к чтению и руководства чтением школьников, воспитание и закрепление у школьников потребности и привычки к чтению, учёбе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.

Учащиеся льготной категории на 100% обеспечены учебниками из школьной библиотеки. 1 и 2 классы обеспечены учебниками 100% за счет школы. Библиотека школы имеет соответствующее помещение, оборудованное специальной мебелью и оснащенное современными техническими средствами. В распоряжении библиотеки находятся: помещение для хранения книг (помещение библиотеки), читальный зал, книгохранилище, предназначенное для хранения учебной литературы. Эстетично оформленное помещение библиотеки создает комфортные условия участникам образовательного процесса, способствует сохранению здоровья. Достаточный уровень освещения, приятный цвет стен, подходящая мебель делают комфортным нахождение в библиотеке. Учащиеся имеют возможность дополнительно заниматься в читальном зале по интересующим их темам, приятно и с пользой проводить свободное от учебы время. Имеется доступ к образовательным ресурсам в Интернет – это позволяет получать дополнительную информацию для пользователей.

### **ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ**

В школе постоянно проводится работа по совершенствованию материальнотехнической базы с целью повышения антитеррористической безопасности и охраны труда всех участников образовательных отношений. В здании установлены: система автоматической подачи сигналов средствами речевого оповещения и управления эвакуацией; система видеонаблюдения (внутренняя и наружная); система «Тревожная кнопка» (договор об экстренном вызове наряда полиции по сигналу «Тревога»); световые указатели запасных выходов; световые поэтажные планы эвакуации; противопожарные двери; огнетушители (общее кол-во - 42 шт); ограждение по периметру территории школы; аварийное техническое освещение. информационные стенды в вестибюлях школы по профилактике ДТП, противопожарной безопасности.

### **УСЛОВИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Для организации питания школьников в школе есть столовая на 120 посадочных мест. Школьный пищеблок оснащен современным высокотехнологичным оборудованием для повышения качества приготовления блюд. Ежегодно все оборудование проходит проверку. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденной мебели осуществляется комиссией школы по контролю за организацией и качеством питания. За каждым классом закреплены определенные столы. Питание организовано в соответствии с графиком, утвержденным директором школы, для организации завтраков и обедов учащихся. Столовую обслуживает поставщик питания, с которым школа заключает контракт об организации питания на основании аукциона.

## **11. Основные цели и задачи на 2024-2025 учебный год. Перспективы и планы**

## **развития.**

Проводимая коллективом МБОУ СОШ № 3 работа обеспечивает заметную положительную динамику качества предоставляемых школой образовательных услуг, эффективное решение задач, поставленных перед современной школой.

За 2023-2024 годы удалось решить ряд проблем, а именно:

- удалось добиться 78 % обеспечения учебниками обучающихся школы;
- значительно расширена и усовершенствована общая информационно-технологическая и материально-техническая база школы;
- ошутимо повысился уровень информационно-технологической компетентности педагогов;
- в лучшую сторону изменилось качество и доля ИКТ в образовательном процессе;
- значительно возросло качество работы по выявлению и развитию детской одарённости;
- продолжает свою работу ученическое научно-исследовательское общество, активизирована поисковая, научно-исследовательская деятельность обучающихся;
- положительная тенденция наметилась в плане работы по профилактике правонарушений среди обучающихся: в течении года с учета КДН снято 7 учащихся, с учета ОДН снято 3 человек.

На начало учебного года обучающихся состоящих на учете КДН 1, на учете ОДН остался 2 учащийся, три семьи состоят на учете СОП.

Таким образом, по итогам 2023-2024 учебного года можно констатировать следующее:

- расширился охват обучающихся школы в различных интеллектуальных и творческих конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях;
- учебно-воспитательном процессе школы шире используются различные виды и формы творческой самореализации;
- активизировалась работа по выявлению и поддержке одаренных детей;
- ГИА прошла в установленном порядке: 120 выпускников 9-х классов успешно сдали обязательные ОГЭ по русскому языку, математике и выбранным предметам и получили аттестат об образовании, ЕГЭ успешно сдали 100 процентов выпускников 11-х классов.
- ВПР-2024 проведены по заявленному расписанию. Анализ результатов ВПР, проведенных весной 2024 года, показал, что 60 процентов обучающихся подтвердили свои отметки за год.

Проведённый сравнительный анализ даёт основания говорить об эффективности мер, предпринимаемых коллективом по повышению качества образования. В результате анализа деятельности МБОУ СОШ №3 в 2023-2024 учебном году были сделаны выводы об удовлетворительном ходе реализации программы развития школы.

В этой связи, первоочередными **задачами** на следующий 2024 – 2025 учебный год являются:

- совершенствование системы управления качеством образования в школе в условиях формирования единого образовательного пространства;
- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего, среднего общего образования;

разработка и реализация комплекса мер по повышению качества образовательных услуг: нормализация учебной нагрузки, усиление направленности образовательных программ на их практическую ориентированность, увеличение доли по использованию отечественных сервисов и платформ в образовательном пространстве школы;

оказание методической помощи педагогам, обучающиеся которых показывают стабильно низкие образовательные результаты;

совершенствование системы организации внеурочной деятельности обучающихся начального и основного общего, среднего общего образования;

содействие развитию воспитательного пространства Центра детских инициатив;

вовлечение большего количества учащихся в детские общественные организации: Движение Первых, ЮНАРМИЯ, Орлята России; налаживание сетевого взаимодействия с организациями профессионального образования района и края;

внедрение Единой модели профессиональной ориентации в школе;

совершенствование материально-технической базы школы;

повышение доли и результативности физкультурно-оздоровительного направления;

дальнейшее совершенствование системы работы с одаренными и талантливыми детьми;

создание условий для эффективного использования сервисов платформ «Сферум», VK мессенджер, ФГИС «Моя школа» в работе педагога;

увеличение полноты, актуальности и достоверности сведений, вносимых в АИС «Сетевой город. Образование».

Решение обозначенных выше задач обеспечит выполнение целевых установок развития школы, призванного стать тем структурным нововведением, которое, системно затрагивая целый ряд важных составляющих образовательных отношений, позволит выйти на качественные изменения в содержании и структуре образовательных программ, их технологическом и ресурсном обеспечении, в организационно-правовых формах управления школой, механизмах финансово-экономического регулирования.

## **Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования**

### **1. Работа по всеобучу на 2024-2025 учебный год**

#### **Цель:**

Поддерживать эффективность функционирования существующей системы по предупреждению беспризорности, безнадзорности, профилактике второгодничества и отсева обучающихся.

#### **Задачи:**

1. Вести четкий учет и контроль детей «группы риска», их персональное постоянное психолого-педагогическое и социальное сопровождение.
2. Свести к безусловному минимуму (если не ликвидировать совсем) количество обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин.
3. Повысить персональную ответственность педагогов и специалистов ОУ при выполнении ими своих прямых должностных обязанностей в части



профилактики беспризорности и безнадзорности, предупреждения второгодничества и отсева обучающихся в МОБУ СОШ № 3.

4. Максимально использовать все имеющиеся средства и возможности ОУ по предупреждению беспризорности и безнадзорности обучающихся.

5. Продуктивно работать со смежными структурами: Управлением образования, инспектором по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6. Мобилизовать все имеющиеся ресурсы ОУ по повышению качества образовательного процесса с целью предупреждения второгодничества, отсева обучающихся.

**Основные направления работы:**

1. Работа с «трудными» обучающимися, с детьми вне образования, пропускающими учебные занятия по неуважительным причинам.

2. Работа с детьми, имеющими опекунов.

3. Работа с обучающимися, нуждающимися в индивидуальном (надомном) обучении.

4. Работа по охране здоровья обучающихся. Предупреждение травматизма.

5. Организация питания обучающихся.

6. Обеспечение обучающихся учебниками.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников.	До 01 .09	Класс. рук.	Отчет в УО
2.	Совещание с коллективом по численному составу на 01.09.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	ОШ-1
3.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности обучающихся учебниками.	До 15 сентября	Кл. руководители, зав. библиотекой	Отчет
4.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Апрель	Зав. библиотекой	Отчет
5.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.	Сентябрь, в течение учебного года	Зам директора по ВР; Классные руководители	Совещания
6.	Комплектование общедоступных кружков и секций.	До 20.09	Заместители директора	Совещание при директоре
7.	Контроль посещаемости кружков и секций, соответствие расписанию и программам.	В течение года	Заместители директора	Совещание при директоре
8.	Организация горячего питания в школе.	Август-сентябрь	Директор, зам. дир. по АХЧ, соцпедагог	Совещание при директоре
9.	Составление списков обучающихся на бесплатное питание.	Август-сентябрь	Зам директора по ВР; Классные руководители	Списки

10.	Анализ состояния питания.	Январь, май	Отв. за питание	Совещание при директоре
11.	Анализ состояния здоровья учащихся, заполнение листов здоровья в журналах.	Сентябрь	Медсестра, классные руководители	Совещание при зам. директора
11.	Выявление детей, семей, оказавшихся в социально-опасном положении.	1 четверть	Зам директора по ВР; Классные руководители	Составление картотеки, социального паспорта школы
12.	Организация работы с детьми девиантного поведения.	В течение года	Зам директора по ВР; Классные руководители	Совещание при директоре
13.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Смотр учебных кабинетов. Соблюдение ТБ.	Сентябрь	Директор, заместители	Справка
14.	Составление списка обучающихся, нуждающихся в индивидуальном обучении.	Август	Классный руководитель Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
15.	Составление индивидуальных планов для обучающихся на дому.	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
16.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения.	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
17.	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго не посещающих учебные занятия по болезни обучающихся (тематическое планирование, составление расписания, контроль за выполнением плана работы).	В течение года	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
18.	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть, год.	По итогам четверти, года	Классный руководитель	Собеседование
19.	Организация работы с одаренными учащимися	В теч. года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Участие в олимпиадах и конкурсах
20.	Отслеживание посещаемости занятий обучающимися.	Ежедневно	Классные руководители	Классный журнал
21.	Выявление обучающихся, пропускающих занятия по неуважительным причинам, принятие первоначальных действий по возвращению их в школу.	Ежедневно	Классный руководитель	Собеседование с обучающимися, встречи с их родителями
22.	Работа по предотвращению неуспеваемости учащихся. Помощь учащимся, испытывающим трудности в обучении.	В течение года	Учебная часть	Протоколы совещаний, заседаний МО

23.	Учет посещаемости и успеваемости.	В течение года	Учебная часть	Отчеты, справки, совещание при директоре
24.	Проверка нагрузки учащихся.	По плану ВШК	Учебная часть	Справка
25.	Контроль выполнения учебных программ по предметам.	В течение года	Учебная часть	Справка
26.	Работа родительского всеобуча.	В теч. года	Зам. директора по ВР	План работы
27.	Учет детей 6,6-15 лет, подлежащих обязательному обучению, в микрорайоне школы.	Сентябрь, февраль	Руков.МОнач.кл.	Списки
28.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	В теч. года	Зам. директора по УВР	План работы
29.	Профорентация уч-ся 9, 11 классов.	Декабрь-апрель	Заместители директора по УВР, ВР	Родительские собрания
30.	Набор учеников в 1 классы.	Декабрь-апрель	Директор	Составление списков
31.	Организация работы летнего оздоровительного лагеря уч-ся.	Май-июнь	Заместител директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР
32.	Мониторинг получения основного образования.	Июнь	Заместители директора по УВР	Педсовет
	Посещение семей детей «группы риска» с составлением актов обследования жилищно-бытовых условий жизни (совместные рейды с КДН, ОДН)	В течение года	Классный руководитель	Протоколы
33.	Осуществление взаимосвязи с ОДН, Управлением образования, районным КДН по работе с детьми, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам и привлечение родителей к ответственности данного контингента.	В течение года	Классный руководитель	Протоколы
34.	Организация работы по правовому воспитанию уч-ся, направленному на формирование законопослушного гражданина.	В теч. уч.года	Заместител директора по ВР	План работы
35.	Рассмотрение вопросов посещаемости обучающихся на рабочих совещаниях, совещаниях при директоре и заместителях.	Ежемесячно	Зам. дир. по ВР, УВР	Протоколы совещаний
36.	Координирование и контроль педагогов и специалистов ОУ по профилактике беспризорности, предупреждению второгодничества среди обучающихся школы.	В течение года	Администрация школы	Протоколы

37.	Осуществление связи со смежными структурами и вышестоящими организациями по вопро-сам профилактики беспризорности, безнадзорности, плохой посещаемости среди обучающихся школы.		Зам. дир. по ВР,	Протоколы
38.	Проведение совещаний по предварительным итогам четверти, года (на которых рассматривать вопросы посещаемости, успеваемости, прохождении программы).	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Протоколы
39.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год.	Май-июнь	Администрация	Анализ. Педсовет

**2. Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).**

**Цель:** повышение качества образования в МБОУ СОШ № 3

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием.
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

Мероприятия по повышению качества образования в школе .

1. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
2. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
3. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

1. Мероприятия по повышению качества образования:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная

		итогах учебных периодов)		психолого-педагогическая поддержка
2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в УУД и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3.	Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Снижение количества неуспевающих, своевременная социально - психологическая поддержка
4.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
5.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана гимназии.
6.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях
7.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ГИА;</li> <li>• ВПР;</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
8.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Повышение мотивации обучения учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей.

9.	Организация подготовки к ГИА-2025 учащихся 9,11 классов	В течение года	Учителя, зам.директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.
10.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки(ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
11.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, СОО, ГИА для обучающихся 9,11 классов.	Согласно плану в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей

3. Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ в 3-4, 7-9,11 классах.

**4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 2022 года в 1,2,5,6,10 классах.**

С 1 сентября 2023 года школа реализует ООП НОО в 1-х классах, ООП ООО в 5-х классах, ООП НОО, ООП ООО разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Осуществлена курсовая подготовка всех учителей 1-х, 5-х классов.

В марте 2023 года был проведен педагогический совет, посвященный вопросам подготовки к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.

Проведены классные родительские собрания в 4-х классах. Доведена до сведения родителей (законных представителей) учащихся информация об обновленном ФГОС ООО и об организации обучения по этому стандарту с 01.09.2023г.

Проведён анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО, внесены изменения в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.

Размещены ООП НОО и ООП ООО, разработанные по обновленным ФГОС НОО и ООО, в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

Создана рабочая группа по введению обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

Руководитель: Михеенко Анна Владимировна директор школы

Заместитель руководителя рабочей группы: Казанчиди Елена Николаевна  
заместитель директора по УВР

Члены рабочей группы:

Вардумян Валентина Петровна -заместитель директора по УВР

Старцева Наталья Викторовна -заместитель директора по ВР

Синько Марина Александровна -заведующий хозяйством

Шмарина Ольга Анатольевна -руководитель ШМО учителей филологического цикла

Савиди Зоя Викторовна -руководитель ШМО точных наук

Вавулина Елена Алексеевна- руководитель ШМО обществоведческого цикла

Капуш Татьяна Александровна -руководитель ШМО учителей английского языка

Пошталюк Лариса Владимировна- руководитель ШМО учителей физической культуры, ОБЖ

Иванова Светлана Николаевна - руководитель ШМО эстетического цикла

Тимонина Татьяна Анатольевна -руководитель ШМО естественно-научного цикла

Подорожная Татьяна Владимировна - библиотекарь

Составлены рабочие программы всех учебных предметов, курсов внеурочной деятельности на основе Примерных программ, в том числе используя Конструктор рабочих программ.

Тематика внеурочной деятельности классы	Распределение курсов внеурочной деятельности по тематике и классам обучения	
	<b>5</b>	
	<b>наименование</b>	<b>час в год</b>
<b>Классный час</b>	«Разговор о важном»	34
<b>Дополнительное изучение учебных предметов</b>	Традиционная культура кубанского казачества	34
	История казачества	34
	ОВП	34
<b>Профориентационная работа</b>	Финансовая математика	34
<b>Развитие личности и самореализация обучающихся</b>	Самбо	34
	Шахматы	34
<b>Комплекс воспитательных мероприятий</b>	Школа безопасности	34

## **6. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).**

Алгоритм перевода обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий

**1. Решение о переводе обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий принимается педагогическим советом и/или приказом руководителя образовательной организации по основному виду деятельности на основании:**

- предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора;
- в случае, если в одном классе образовательной организации количество заболевших превышает 20% от списочного состава класса (основание: Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»);
- заявления обучающегося (в случае достижения возраста совершеннолетия), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оформленного в письменной форме.

**2. Администрация образовательной организации:**

- обеспечивает необходимые условия, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;
- назначает ответственного за реализацию обучения с применением ДОТ, в том числе в каждом классе, который обучается с использованием ДОТ;
- несет ответственность перед обучающимися, родителями:
- за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг;
- за соответствие применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

**3. Образовательная организация составляет локальное расписание занятий с учетом применения ДОТ:**

- используя ресурс личного кабинета родителей уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 1 календарного дня до введения обучения с применением дистанционных технологий с указанием причины и сроков организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий;
- направляет информацию о расписании учебного процесса с применением информационно-коммуникационного оборудования;



- проводит анализ потребности в техническом обеспечении обучающихся компьютерным оборудованием и в случае необходимости предоставляют возможность использования цифровых средств обучения образовательной организацией на условиях ответственного использования оборудования;
- информирует родителей (законных представителей) о выборе платформы на которой будет реализована образовательная программа;
- информирует родителей (законных представителей) о телефонах технической поддержки по вопросам организации учебного процесса на период опосредованного обучения с применением дистанционных технологий;
- формирует расписание учебного процесса;
- формирует график индивидуального консультирования и ликвидации пробелов знаний, полученных учеником при использовании дистанционных технологий обучения;
- осуществляет мониторинг технических условий для проведения уроков с применением дистанционных технологий и выбор платформы обучения;
- формирует постоянно действующую горячую линию технической поддержки обучения для участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)). Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам внедрения и использования ДОТ;
- разрабатывает пошаговый алгоритм использования, выбранного цифрового ресурса и представляет родителям (законным представителям).
- осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения уроков с применением дистанционных технологий обучения, а также своевременностью выставления оценок по результатам учебной деятельности обучающихся.
- осуществляют контроль за использованием в образовательной деятельности цифрового образовательного контента.

**4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с ДОТ является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.**

**5. Для обеспечения образовательного процесса с применением ДОТ учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей цифровой образовательных платформ:**

- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;
- вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету; составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;
- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных образовательной организацией, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает контроль

за степенью обученности каждого ребенка, своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь;

– организует консультирование обучающихся через систему обратной связи;

– применяет сервисы для онлайн общения (Сферум и другие допущенные к использованию программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации и несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;

– ведёт учет успеваемости в электронном журнале и своевременно выставляет оценки по итогам освоения программного материала.

## 7. Мероприятия по подготовке к ГИА.

ПЛАН мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования и государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2024- 2025 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
1.1.	Проведение совещаний для участников ГИА по ознакомлению с нормативно-правовыми и организационными документами МОН РФ, МОН Краснодарского края, ГКУ КК ЦОКО, управления образования администрации муниципального образования Абинский район, регламентирующими проведение ГИА 9.	в течение 2024-2025 учебного года (по мере поступления документов)	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
1.2.	Проведение информационной работы с учителями, учащимися и их родителями по процедуре - защиты проектов; - проведения итогового собеседования по русскому языку, - государственной итоговой аттестации; - зачислению на следующую ступень общего образования.	в течение 2024-2025 учебного года (по мере поступления документов)	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. классные руководители
1.3.	Проведение индивидуального консультирования всех участников ГИА 9.	в течение 2024-2025 уч. года	Казанчиди Е.Н. Павлова И.А.
1.4.	Создание банка данных и его пополнение: - нормативно-правовых документов (федерального, краевого, муниципального уровней); - документов по информированию всех участников о работе по предпрофильной подготовке и профильному обучению; - систему мониторингов; - программно-методического обеспечения; - банк данных педагогических работников школы, участвующих в работе по	в течение 2024-2025 учебного года	Казанчиди Е.Н.  Павлова И.А. Кл. рук 9-х классов

	предпрофильной подготовке и профильному обучению; - «портфолио» учащихся; - «портфолио» учителей; - ППО		
1.5.	Создание «библиотечки» учебно-методической литературы в помощь учителям и учащимся по передовому опыту.	в течение 2024-2025 учебного года	Павлова И.А. Щербакова Д.С.
1.6.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психоло-гической, методической и научно-популярной литературы: - на школьных методических объединениях; - на совещаниях	в течение 2024-2025 учебного года	Щербакова Д.С. Павлова И.А. Талалай И.А.
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
2.1.	Определение классов, участвующих в государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году	август 2024г.	Михеенко А.В.
2.2.	Определение ответственного за проведение в 9-х классах государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2024-2025 учебном году	сентябрь 2024г.	Казанчиди Е.Н.
2.3.	Подготовка и утверждение приказа о подготовке 9-х классов к государственной итоговой аттестации в 2024– 2025 учебном году.	До 30 ноября 2024 года	Казанчиди Е.Н.
2.4.	Организация работы психолога по проведению предпрофильной подготовки и профильному обучению.	сентябрь 2024г	Талалай И.А.
2.5.	Разработка проектов учебных планов в 9 классах и профильного обучения на 2024– 2025 учебный год, их утверждение.	май-август 2025г.	Михеенко А.В.
2.6.	Совещания для учителей, работающих в 9х классах, ознакомление их с нормативными и организационными документами, регламентирующими итоговую аттестацию.	по мере поступления документов	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
2.7.	Проведение семинаров с учителями – предметниками по обмену опытом в рамках подготовки к итоговой аттестации	1 раз в четверть	Павлова И.А.
<b>3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>			
3.1.	Проведение информационной работы с учителями, учащимися и их родителями по процедуре - защиты проектов; -проведения итогового собеседования по русскому языку, -государственной итоговой аттестации; -зачислению на следующую ступень общего образования.	октябрь - май 2024-2025 уч. г.	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
3.2.	Проведение экзаменов за курс основной школы в форме ОГЭ, комплектование 10-го класса.	май-июнь 2025г.	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
3.3.	Школьные контрольные срезы в 9-х классах	2024-2025г.	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. Савиди З.В. Шмарина О.А.,

			др. рук. МО
3.4. Организация обучения			
3.4.1	Инструктажи со всеми участниками проведения мероприятий по допуску и государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Ноябрь-июнь 2024-2025 уч. г.	Казанчиди Е.Н.
3.4.2	Обеспечение всех участников проведения итоговой аттестации в новой форме необходимыми нормативно-правовыми документами и инструкциями.	в течение 2024-2025 учебного года (по мере поступления документов)	Казанчиди Е.Н.
3.5.	Получение инструкций по проведению экзаменов, процедуры проведения ОГЭ и ознакомление с ними всех участников ГИА-9.	апрель 2024г.	Казанчиди Е.Н.
3.6.	Обеспечение всех участников проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах необходимыми нормативно-правовыми документами и инструкциями.	В течение 2024–2025 учебного года (по мере поступления документов)	Казанчиди Е.Н.
3.7.	Формирование состава организаторов для проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах	До 1 мая 2024 года	Казанчиди Е.Н.
3.8	Организация работы по формированию системы общественного наблюдения	декабрь 2024-февраль 2024	Казанчиди Е.Н., кл. руководители
3.9	Мониторинг количества выпускников 9-х классов, сдающих экзамены в форме ОГЭ.	1 монит-г ноябрь, далее в течение года	Казанчиди Е.Н., кл. руководители
3.10	Оформление заявок на обеспечение экзаменационный материал для проведения ГИА-9	май	Казанчиди Е.Н.
3.11	Проведение педагогического совета по вопросам: -утверждение состава аттестационных комиссий -ознакомление членов аттестационных комиссий с Положением об итоговой аттестации выпускников и об аттестационной комиссии	август, март-май	Михеенко А.В.
3.12	Издание приказа о создании аттестационных комиссий по проведению итогового собеседования по русскому языку, защиты проектов, ОГЭ.	май	Казанчиди Е.Н.
3.13	Проверка классных журналов с целью выполнения практической части программ, базисного компонента образования, объективности выставления годовых оценок по предмету	май	Михеенко А.В. Павлова И.А. Казанчиди Е.Н.
3.14	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к итоговым мероприятиям.	май	Казанчиди Е.Н.
3.15	Составление и утверждение и графика дежурства учителей и графика занятости учителей во время итоговой аттестации выпускников	май	Казанчиди Е.Н.

3.16	Информирование всех категорий участников итоговой аттестации о расписании экзаменов	январь-май	Казанчиди Е.Н.
3.17	Проведение педагогического совета по вопросам: -о щадящем режиме итоговой аттестации выпускников по состоянию здоровья, -о допуске к итоговой аттестации, о кандидатах на получение аттестата особого образца.	май	Михеенко А.В.
3.18	Издание приказа о проведении повторных экзаменов и экзаменов для выпускников, заболевших в период проведения итоговой аттестации.	июнь	Михеенко А.В.
3.19	Проведение педагогического совета по вопросам завершения государственной итоговой аттестации выпускников	июнь	Михеенко А.В.
3.20	Формирование отчетов	июнь	Казанчиди Е.Н.
3.21	Подготовка к выдаче документов об образовании: -издание приказа по подготовке к выдаче документов об образовании; -составление сводных ведомостей годовых и итоговых отметок по учебным предметам; -ознакомление (под роспись) с отметками сводной ведомости; -проверка директором школы правильности заполнения сводной ведомости по классным журналами протоколам аттестационных комиссий; -утверждение состава контрольной комиссии, ответственного за сверку отметок сводной ведомости, протоколов итоговой аттестации выпускников, классных журналов, отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании; -утверждение приказом комиссии по выпуске (заполнению) документов об образовании; -инструктаж членов комиссии о выпуске документов об образовании, о заполнении аттестатов об образовании; -заполнение книги выдачи документов об образовании; -сверка отметок контрольной комиссии и составление акта о сверке отметок, занесенных в книгу выдачи документов; -заполнение документов об образовании; -сверка контрольной комиссии и директором отметок в книге выдачи документов об образовании и в документах об образовании.	июнь	Михеенко А.В., Казанчиди Е.Н. классные руководители
3.22	Утверждение учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ГИА-9	август	Михеенко А.В.
<b>4.ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА К ГИА</b>			
4.1	подготовка школьного психолога к	до 20.02.2024г.	Талалай И.А.

	консультированию учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с методическими рекомендациями		
4.2	консультирование учителей русского языка и математики, работающих в 9-х классах, а также учителей предметов, по которым выбраны экзамены за курс основной общей школы, и классных руководителей 9-х классов	-до 28.02.2024г	Талалай И.А.
4.3	Консультирование обучающихся 9-х классов	весь период	Казанчиди Е.Н. Талалай И.А.
4.4	консультирование родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с выдачей памяток для родителей	весь период	Казанчиди Е.Н. Талалай И.А.
4.5	размещение на школьном стенде ГИА информации о месте и графике прохождения дополнительных психологических консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей)	- до 28.02.2024.	Казанчиди Е.Н. Талалай И.А.
4.6	проведение классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА.	Весь период	Казанчиди Е.Н. Талалай И.А.
<b>5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>			
5.1.	Подготовка кадров к работе: - проведение проектных семинаров, - консультирование всех категорий участников	в течение 2024-2025 учебного года	Павлова И.А.
5.2.	Посещение курсов повышения квалификации педагогами, участвующими в итоговой аттестации и подготовке учащихся к итоговой аттестации.	в течение 2024-2025 учебного года	Павлова И.А.
<b>6. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
6.1.	Изучение, обобщение и распространение ППО по проведению эксперимента по предпрофильной подготовке и профильному обучению	в течение 2024-2025 учебного года	Павлова И.А. Руководители МО
6.2.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников	июнь-июль 2024г.	Казанчиди Е.Н.
6.3.	Анкетирование и опрос уч-ся 9-х классов и их родителей.	январь,апрель 2025г.	Казанчиди Е.Н. Талалай И.А. Классные руководители
6.4.	Создание банка данных учителей, ведущих предметы по выбору, участвующих в проведении в 9 классах государственной итоговой аттестации.	Сентябрь-октябрь 2024 года	Казанчиди Е.Н.
6.5.	Создание и корректировка базы данных: - о предметах по выбору в ОУ в 9 классах.	Сентябрь 2024 года, далее - по четвертям	Казанчиди Е.Н.
6.6.	Проведение диагностики профессиональных затруднений и информационных потребностей педагогов, участвующих в подготовке в 9	в течение года	Казанчиди Е.Н., Павлова И.А.

	классов к государственной итоговой аттестации. Организация работы со слабоуспевающими учащимися 9 классов.		
6.7.	Результаты дальнейшего обучения уч-ся 9-х классов, прошедших предпрофильную подготовку (выбор места дальнейшего обучения).	сентябрь 2024г.	Казанчиди Е.Н. Классные руководители
<b>7. КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
7.1	Посещение и анализ занятий курсов по выбору, классных часов по профориентации с целью контроля преподавания и оказания методической помощи учителям	в течение года	Казанчиди Е.Н. Павлова И.А.
7.2	Проведение диагностических работ разного уровня в 9 классах	в течение года	Казанчиди Е.Н.
7.3	Проведение часов контроля, совещаний, метод. Советов, заседаний МО по результатам работы, диагностических работ, уроков в 9 классах	Согласно ВШК	Казанчиди Е.Н. Павлова И.А. Рук. МО
<b>8. МОНИТОРИНГ</b>			
8.1.	Мониторинг результатов диагностических работ в 9-х классах (математика, русский язык, предметы по выбору).	в течение 2024-2025 уч.года	Казанчиди Е.Н.
8.2.	Мониторинг достижений учащихся 9-х классов с предпрофильной подготовкой	в течение 2024-2025 уч.года по четвертям, по результатам КДР, МДР и др	Казанчиди Е.Н.
8.3.	Сбор и обработка информации о ходе подготовки уч-ся 9-х классов к ГИА и оказания оперативной помощи всем участникам процесса	в течение 2024-2025 учебного года	Казанчиди Е.Н. Талалай И.А. Кл. рук. 9-х классов
8.4	Мониторинг количества выпускников 9-х классов, сдающих экзамены в форме ОГЭ.	1- декабрь 2024г, 2-март, 3 - апрель, 4 - май 2024г	Казанчиди Е.Н. Кл. рук. 9-х классов

### **ПЛАН подготовки и проведения единого государственного экзамена в 11-х классах МБОУ СОШ № 3 в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>			
13.	Составление и утверждение плана подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников в текущем учебном году	сентябрь	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
14.	Назначение ответственных по школе: - за подготовку и проведение ЕГЭ; - за ведение базы данных; - консультантов по предметам для подготовки учащихся к ЕГЭ; - за создание базы данных информационных материалов по ЕГЭ.	сентябрь	Михеенко А.В. рук. МО
15.	Проведение педагогического совета по вопросу подготовки к ЕГЭ:	август	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.

	- анализ результатов ЕГЭ – 2024; - поступление учащихся в ВУЗы, ССУЗы; - утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2025 г.		
16.	Создание и изучение базы данных нормативных и других постановляющих и регламентирующих документов по итоговой аттестации.	сентябрь, в теч. года	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
17.	Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения, как допуска к ГИА, итоговой аттестации- ЕГЭ.	сентябрь	Казанчиди Е.Н.
18.	Проведение совещаний, педсоветов. Ведение протоколов родительских собраний, бесед с учащимися, совещаний, педсоветов, на которых обсуждаются вопросы ЕГЭ.	в течение года, согласно плану ВШК	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н., Подорожная Т.В.. кл.рук. 11-х
19.	Оформление наглядной информации для учащихся, их родителей и учителей ( <i>стенд ЕГЭ-2025 на 1 этаже школы</i> )	в теч. года	Казанчиди Е.Н. рук. МО
20.	Проведение индивидуальных собеседований и консультаций по овладению нормативно-правовой базой ЕГЭ методистами, руководителями ОУ, РМО, учителями-предметниками, педагогом-психологом.	в течение года в УО	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н., Подорожная Т.В.. рук. МО, кл. рук. 11х классов
<b>2. РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ</b>			
4.	Экспертная оценка эффективности деятельности администрации по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в истекшем учебном году и задачи на новый учебный год.	август, педсовет	Казанчиди Е.Н.
5.	Изучение нормативно-правовых и инструктивно - методических материалов о процедуре организации и проведении государственной итоговой аттестации федерального, регионального и муниципального уровней (со всеми категориями участников)	в течение года	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
6.	Формирование документальной базы организации подготовки и проведения экзаменов (папки)	в течение года	Казанчиди Е.Н.
7.	Организация работы телефонов «горячей линии» в МБОУ СОШ №3 и страницы школьного сайта «ЕГЭ -2025»	с 1 сентября 2024 по 31 августа 2025г.	
8.	Изучение, обобщение и распространение передового опыта организации подготовки к экзаменам	МО, метод. совет (на 4-х заседаниях) в течение года	Подорожная Т.В.. рук. МО
9.	Проведение часов контроля, совещаний, метод. советов, заседаний МО по результатам диагностических работ разного уровня, школьных экзаменов и срезов, для подготовки выпускников и учащихся школы к итоговой аттестации	Согласно ВШК	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. рук. МО
10.	Организация участия выпускников в довузовской подготовке в рамках «Школы выходного дня	в течение года	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. рук. МО
11.	Организация взаимодействия с ЦРБ по	январь-февраль	Казанчиди Е.Н.,



	составлению списков учащихся с хроническими заболеваниями, нуждающихся в особых условиях на ЕГЭ	2025г.	медработник, ЦРБ
12.	Проверка работы школьной библиотеки. Цель: роль школьной библиотеки в организации подготовки к итоговой аттестации	ноябрь, февраль	Казанчиди Е.Н., Подорожная Т.В.
13.	Организация работы библиотечной службы обеспечение учащихся необходимой литературой для подготовки к итоговой аттестации	в течение года	Подорожная Т.В.
14.	Инструктаж по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузки учащихся при проведении государственной итоговой аттестации выпускников	апрель	медработник
15.	Разработка информационных материалов в помощь учащимся при подготовке к итоговой аттестации: -разработка рекомендаций в помощь учащимся при подготовке к ЕГЭ; -основных выдержек из нормативных документов -расписания экзаменов	в течение года	Казанчиди Е.Н.
16.	Подготовка документов для установления щадящего режима итоговой аттестации выпускников по состоянию здоровья	апрель	Михеенко А.В. кл. рук. 11-х
17.	Сбор и регистрация заявлений выпускников по выбору предметов для сдачи экзаменов в период государственной итоговой аттестации выпускников	в течение года	Казанчиди Е.Н.. кл.рук. 11-х
18.	Проверка школьной документации (классных журналов, дневников, тетрадей) цель: отражение в этих документах подготовки к итоговой аттестации	согласно плану ВШК	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П..
19.	Проведение педагогического совета по вопросам: -утверждение состава аттестационных комиссий -ознакомление членов аттестационных комиссий с Положением об итоговой аттестации выпускников и об аттестационной комиссии	август, март-май	Михеенко А.В.
20.	Издание приказа о создании аттестационной комиссии	май	Казанчиди Е.Н.
21.	Проверка классных журналов с целью выполнения практической части программ, базисного компонента образования, объективности выставления годовых оценок по предмету	май	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
22.	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к экзаменам	май	Казанчиди Е.Н.
23.	Информирование всех категорий участников итоговой аттестации о расписании экзаменов	январь-май	Казанчиди Е.Н.
24.	Проведение педагогического совета по вопросам: -о щадящем режиме итоговой аттестации выпускников по состоянию здоровья, -о допуске к итоговой аттестации, о кандидатах	май	Михеенко А.В.

	на награждение медалью - об организации экзаменов досрочно.		
25.	Издание приказа о допуске к итоговой аттестации	25 мая	Михеенко А.В.
26.	Издание приказа о проведении повторных экзаменов и экзаменов для выпускников, заболевших в период проведения итоговой аттестации или не сдавших один из обязательных экзаменов	июнь	Михеенко А.В.
27.	Проведение педагогического совета по вопросам завершения итоговой аттестации выпускников	июнь	Михеенко А.В.
28.	Формирование отчетов	июнь	Казанчиди Е.Н.
29.	Подготовка к выдаче документов об образовании: -издание приказа по подготовке к выдаче документов об образовании; -утверждение состава контрольной комиссии, ответственного за сверку отметок сводной ведомости, протоколов итоговой аттестации выпускников, классных журналов, отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании; -составление сводных ведомостей годовых и итоговых отметок по учебным предметам; -ознакомление (под роспись) с отметками сводной ведомости; -сверка отметок контрольной комиссии и составление акта о сверке отметок, занесенных в книгу выдачи документов; -инструктаж членов комиссии о выписке документов об образовании, о заполнении аттестатов об образовании; -заполнение документов об образовании; -сверка аттестационной комиссией и директором отметок в книге выдачи документов об образовании и в документах об образовании.	июнь	Михеенко А.В., классные руководители 11х
30.	Выдача документов об образовании и получение расписок выпускниками для книги выдачи документов об образовании	июнь	Михеенко А.В.
31.	Утверждение учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ЕГЭ	август	Михеенко А.В.
32.	Организации и проведении конкурсов по подготовке и проведению ЕГЭ-2025: -на лучшую разработку классного часа по подготовке к ЕГЭ; -на лучшую памятку по правилам поведения на ЕГЭ; -агитбригад по информированию выпускников к ЕГЭ; -на лучший стенд и классный уголок по подготовке к ЕГЭ; -раздаточного материала по подготовке к ЕГЭ;	Январь - май 2025	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н., Вардумян В.П., классные руководители 11х кл.

	-газет с тематикой ЕГЭ; -видеороликов и др.		
33.	Организации психологической поддержки и оказание психологической помощи выпускникам и их родителям (законным представителям) при подготовке к ЕГЭ.	В течение всего периода	Урсова О.С. Кл.рук. 11х кл.
<b>3. РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ МБОУ СОШ № 3 С УЧИТЕЛЯМИ</b>			
12.	Экспертная оценка эффективности деятельности учителей по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в истекшем году и задачи на новый учебный год	август 2024	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
13.	Инструктаж членов педагогического коллектива о порядке организации итоговой аттестации	Октябрь, (далее по мере необходим-ти при поступл. новых документов)	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
14.	Оформление в предметных кабинетах, библиотеке информационных стендов «Как подготовиться к экзаменам», выставок образцов демонстрационных версий экзаменационных материалов	в течение года	Казанчиди Е.Н. учителя – предметники, Подорожная Т.В.
15.	Проведение заседаний МО по вопросам: -ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников; -формы проведения итоговой аттестации выпускников; -выполнение теоретической и практической частей программы; -работа со слабоуспевающими учащимися; -результаты диагностических работ разного уровня, школьных срезов; -подготовка учащихся к ЕГЭ; -работа со слабоуспевающими учащимися.	по плану работы МО	Вардумян В.П.. руководители МО
16.	Перепроверка календарно-тематических планов (цель: планирование предэкзаменационного повторения)	октябрь	Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П..
17.	ВШК: -целевые проверки классных журналов; -посещение уроков, групповых занятий; -проведение контрольных работ; -тематический контроль; -контроль организации повторения и обобщения учебного материала; - контроль посещаемости, преподавания предметов в выпускных классах; -проведение совещаний (при завуче, при директоре), по вопросам подготовки и проведению ЕГЭ	в течение года	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П.. руководители МО
18.	Взаимопосещение уроков с целью подготовки учащихся к промежуточной и итоговой аттестации	в течение года	Вардумян В.П.. руководители МО, учителя

19.	Осуществление контроля за дозировкой и проверкой домашних заданий выпускников, учащихся и соответствием региональным эталонам системы оценивания знаний	сентябрь-май	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П.. руководители МО, учителя
20.	Проверка наличия системы организации текущего и обобщающего повторения	сентябрь- май	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П.. руководители МО, учителя
21.	Организация методической помощи учителям, впервые выпускающих школьников по подготовке выпускников к итоговой аттестации	в течение года	Вардумян В.П.. руководители МО
22.	Проведение семинара с учителями – предметниками по обмену опытом в рамках подготовки к ЕГЭ.	1 раз в четверть	Вардумян В.П.. рук. МО
23.	Обеспечение прохождения аттестации учителей, работающих в выпускных классах	по плану	Вардумян В.П..
24.	Организация участия педагогов в работе районных семинаров по подведению итогов диагностических работ разного уровня для учителей, проводимых ИМЦ	в течение года	Вардумян В.П..
25.	Контроль деятельности учителей – предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ.	в течение года	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
26.	Оформление общешкольных стендов: - «Все об экзаменах» -11 класс - ЕГЭ-2025 (11 кл.)	декабрь и в течение года	Казанчиди Е.Н.
27.	Корректировка поурочных планов учителями русского языка и математики после проведения краевых и муниципальных диагностических работ	в течение года	учителя-предметники
28.	Мониторинги уровня обученности учащихся по четвертям, полугодиям, год, в т.ч.: -школьных срезов; -участие в муниципальных пробных экзаменах; -участие в диагностических работ разного уровня; Анализ: -результатов диагностических работ разного уровня; -пробных экзаменов; -экзаменов Организация: коррекционных мероприятий	в течение года  апрель  ежемесячно  июнь в течение года	Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П.. руководители МО
<b>4. РАБОТА АДМИНИСТРАЦИИ МБОУ СОШ № 3 с УЧАЩИМИСЯ</b>			
1.	Инструктаж выпускников 11 классов о порядке организации итоговой аттестации, в том числе итогового сочинения	в течение года	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
2.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (как допуска к ГИА), итоговой аттестации выпускников 11 классов	в течение года	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
3.	Предварительный выбор учащимися 11 классов предметов для создания возможности	октябрь-январь	Казанчиди Е.Н., классные

	организации подготовки к экзаменам. Формирование базы данных выпускников и ее корректировка.		руководители 11х
4.	Организация участия выпускников в довузовской подготовке в рамках «Школы выходного дня»	в течение года	Казанчиди Е.Н. Классный руководитель
5.	Организация и проведение диагностических работ разного уровня, школьных срезов по подготовке к итоговой аттестации и итоговому сочинению.	сентябрь-май	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
6.	Организация индивидуальной работы с учащимися на уроках и во внеурочное время, консультации по подготовке к экзаменам.	сентябрь-май	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П.. учителя-предмет.
7.	Подготовка к ЕГЭ слабоуспевающих выпускников, организация дополнительных занятий на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одарённых и т.д.)	сентябрь-май	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. руководители МО учителя- предмет.
8.	Обучение учащихся выполнению заданий в экзаменационном формате	сентябрь-апрель	учителя-предметники
9.	Проведение практических занятий с выпускниками 11 классов, «работа с бланками итогового сочинения, ЕГЭ»	в течение года	учителя-предметники
10.	Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение с учащимися 11 классов классных часов с участием педагога- психолога.	в течение года по плану педагога-психолога	Урусова О.С.
11.	Проведение индивидуальных консультаций, тренингов по психологической подготовке выпускников к экзаменам.	март-июнь	Урусова О.С.
12.	Проведение с учащимися классного часа с участием педагога психолога по теме: «Экзамен. Психологические аспекты стратегии выполнения экзаменационной работы, приемы самонастройки и аутотренинга»	февраль-май	Урусова О.С. кл.рук. 11-х
13.	Ведение инструктажей всех участников государственной итоговой аттестации.	в течение всего учебного года	Казанчиди Е.Н. классный руководитель
14.	Контроль за посещаемостью, преподаванием предметов в выпускных классах (справки, приказы, протоколы совещаний, ученических и родительских собраний, анализы уроков, проверки журналов и т. п.)	в течение всего учебного года	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П..
15.	Участие в репетиционных муниципальных ЕГЭ	апрель	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. кл. руководители
16.	Организация информационно-разъяснительной работы среди выпускников по вопросам: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ; - о порядке проведения итогового сочинения; - о результатах итогового сочинения; - об организации и проведении ЕГЭ;	апрель	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о запрете использования на ЕГЭ мобильной связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных справочных материалов (шпаргалок);</li> <li>- об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ в 2025 г.;</li> <li>- о порядке окончания учебного года;</li> <li>- о правилах приема в вузы и ссузы.</li> </ul>		
<b>4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
-	<p>Ознакомление родителей на родительских собраниях с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов общеобразовательных учреждений;</li> <li>-формами проведения государственной итоговой аттестации;</li> <li>-процедурой проведения ЕГЭ;</li> <li>-о выборе специальности и вуза;</li> <li>- о сроках и продолжительности экзаменов;</li> <li>-Положением о медали «За особые успехи в учении»,</li> </ul> <p>и др. нормативно-правовыми документами, регулирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников.</p>	согласно плану в течение года	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. классные руководители 11-х
-	Проведение индивидуальных консультаций, лекций «Режим дня выпускника во время подготовки проведения экзаменов», тренингов «Как помочь ребенку преодолеть стресс»	март-июнь	Урусова О.С.
-	Систематическое информирование родителей об уровне подготовки к ДР учащихся, к экзаменам	постоянно	кл.рук. 11х
-	Проведение классных родительских собраний, беседы с родителями по вопросам подготовки к экзаменам	в течение учеб. года (по плану кл.рук)	кл.рук.11х
-	Доведение до сведения родителей учащихся, в т.ч. родителей слабоуспевающих учащихся результатов диагностических работ разного уровня, школьных срезов, посещаемости дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации.	в течение всего учебного года	Казанчиди Е.Н. классный руководитель, учителя-предметники
<b>6. ДИАГНОСТИКО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
5.	<p>Анализ результатов ЕГЭ по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об усвоении учебных дисциплин учащимися;</li> <li>- о соответствии результатов ЕГЭ полученным медалям;</li> <li>- о типологии пробелов в знаниях учащихся.</li> </ul>	август	Руководители МО, учителя-предметники
6.	Систематизация, накопление и анализ диагностических материалов по предметам, методических материалов	в течение года	Казанчиди Е.Н.. Вардумян В.П..
7.	Анализы результатов успеваемости по результатам полугодий	в течение года	Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П..
8.	Организация коррекционных мероприятий.	после	Казанчиди Е.Н.

		проведения диагностическ их работ	Вардумян В.П..
--	--	-----------------------------------------	----------------

## 5. Организация работы с одаренными детьми.

Актуальность проблемы. Проблема работы с одаренными учащимися чрезвычайно актуальна для современного российского общества. Ученые сегодня единодушны в том, что каждый человек владеет огромным множеством возможностей, хранящихся в нём в виде задатков. Массовая школа обычно сталкивается с проблемой раннего выявления и развития способностей ученика. Поэтому, рассуждая о системе работы с одаренными детьми, хотелось бы подчеркнуть мысль о работе со всеми детьми, то есть о максимальном развитии умений, навыков, познавательных способностей. Способностями называют индивидуальные особенности личности, помогающие ей успешно заниматься определенной деятельностью. неизведанных путей творчества.

Цель работы с одаренными детьми: обеспечение благоприятных условий для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности

Задачи: выявление и развитие детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий; расширение возможностей для участия способных и одаренных

школьников в разных формах творческой деятельности; обеспечение преемственности в работенаачальной и средней школы.

осознание важности этой работы каждым членом коллектива и усиление в связи с этим внимания к проблеме формирования положительной мотивации к учению.

создание и постоянное совершенствование методической системы работы с одаренными детьми.

№ п/п	Форма деятельности	Дата	Ответственные
1	Обеспечить организацию и привлечение одаренных детей к участию во Всероссийском олимпиадном движении, в Молодежных предметных чемпионатах, международных игровых конкурсах	Постоянно	Заместитель директора по УВР, Вардумян В.П.
2	Обновить банк данных о потенциале способностей учащихся 1-11 классов, использовать психолого-педагогические методики диагностики различного рода одаренности детей	Сентябрь 2024 г.	Черненченко Т.А. кл.руководители
3	Провести школьный этап Всероссийской олимпиады по предметам для 1-11 классов и	Сентябрь 2024 г.- ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР, Вардумян

	направить его победителей для участия в муниципальном этапе		В.П.
4	Обеспечить участие учащихся в творческих конкурсах, акциях, проектах различного уровня	Постоянно	Заместитель директора по УВР, Вардумян В.П.
5	Совершенствовать работу школьного научного общества «Интеллект», принять участие в районной научно-практической конференции «Первые шаги в науку», в том числе «Юниор»	Постоянно	Черненко Т.А.
6	Проводить дополнительные внеурочные занятия с «сильными» учащимися для развития их творческих и познавательных способностей	Постоянно	Заместитель директора по УВР, Вардумян В.П., учителя - предметники
7	Продолжить работу по подготовке учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации в форме ГИА-9 и ЕГЭ	Постоянно	Заместитель директора по УВР, Вардумян В.П., учителя-предметники
8	В рамках ППМ МО учителей-предметников проводить интеллектуально-развивающие игры на параллели 1-11 классов (ИРИ) для развития познавательной активности школьников	Октябрь, декабрь 2024 г., март 2025 г.	Председатели ШМО: Шмарина О.А. Савиди З.В.
9	Проводить соревнования школьной олимпиады «Спорт против наркотиков», участвовать в соревнованиях районной Спартакиады, во Всекубанской Спартакиаде, игровых видов спорта, в месячнике оборонно-массовой работы.	Постоянно	Пошталюк Л.В. Слесарева Т.В.
10	Взаимодействовать с учреждениями дополнительного образования, культуры, спорта по развитию одаренности учащихся: ДДТ, ДМШ, ДЮСШ.	Постоянно	Заместители директора по УВР
11	Разработать систему мер поощрения талантливых и одаренных детей-победителей, призеров, лауреатов конкурсов	Октябрь 2024 г.	Директор МБОУ СОШ № 3 А. В. Михеенко



6. Организация работы по предупреждению неуспеваемости.

№ п/п	мероприятие	сроки	ответственный
<b>Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию</b>			
1	Проведение контрольного среза знаний по основным разделам учебного материала	сентябрь, декабрь, май	зам.директора по УВР Казанчиди Е.Н.учителя- предметники
2	Выявление причин неуспеваемости	сентябрь, январь	педагог-психолог Урусова О.С. учителя- предметники
3	Индивидуальные консультации с учащимися по результатам контрольных работ	в течение года	учителя-предметники
4	Разработка индивидуальных образовательных траекторий для учащихся с низкой учебной мотивацией	в течение года	учителя-предметники
5	Помощь учащимся контролировать свои учебные результаты через электронный дневник	в течение года	классные руководители
6	Контроль усвоения знаний учащимися по отдельным предметам	по плану ВСОКО	зам.директора по УВР Казанчиди Е.Н.
7	Психологические тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся	по плану ВСОКО	педагог-психолог Урусова О.С.
8	Организация воспитательной работы через систему внеурочной деятельности	в течение года	зам.директора по УВР Старцева Н.В., классные руководители
9	Вовлечение в социально-значимую деятельность учащихся «группы риска»	в течение года	зам.директора по УВР Старцева Н.В., классные руководители
10	Взаимодействие с социальными и профессиональными структурами с целью профориентации выпускников	в течение года	классные руководители
<b>Работа с педагогами</b>			
11	Контроль качества преподавания учебных предметов через посещение уроков	в течение года	зам.директора по УВР Казанчиди Е.Н.
12	Контроль качества оценивания учащихся с низкой мотивацией	в течение года	зам.директора по УВР Казанчиди Е.Н.

13	Анализ предварительных итогов успеваемости учащихся	в течение года	классные руководители
14	Составление банка приемов и рекомендаций для педагогов по эффективной коррекции учебных трудностей обучающихся	в течение года	педагог-психолог Урусова О.С., социальный педагог Тарасова Л.А., руководители ШМО
15	Контроль работы педагогов с неуспевающими обучающимися, в том числе по предотвращению неуспеваемости	в течение года	зам.директора по УВР Казанчиди Е.Н.
16	Организация заседаний ШМО, мастер-классов и взаимопосещений занятий для педагогов, которые работают с неуспевающими обучающимися	в течение года	зам.директора по УВР Вардумян В.П. руководители ШМО
17	Организация тренингов и индивидуальных консультаций с педагогом-психологом и социальным педагогом для педагогов-предметников и классных руководителей	в течение года	педагог-психолог Урусова О.С., социальный педагог Тарасова Л.А.
18	Анализ результатов промежуточной аттестации	сентябрь, декабрь, май	зам.директора по УВР Казанчиди Е.Н., учителя-предметники
<b>Работа с родителями учащихся</b>			
19	Консультации с родителями учащихся «группы риска»	в течение года	учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог Тарасова Л.А.
20	Родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за обучение и воспитание детей	в течение года	педагог-психолог Урусова О.С., классные руководители

## 7. Организация работы по преемственности между этапами НОО и ООО

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. равнительный анализ обученности. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. Состояние школьной документации.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог - психолог

2.Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	.1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в начальной школе. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе Контроль за состоянием преподавания новых предметов. Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог-психолог
3.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5,10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог -психолог
4.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
5. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
6. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по УВР
7. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
8.Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог

## 8. Организация совместной деятельности с ДОО.

Одной из приоритетных задач ФГОС дошкольного образования является освоение детьми универсальных учебных действий (личностных, познавательных, регулятивных и коммуникативных).

Решение данной задачи возможно при условии обеспечения преемственности детского сада и школы, где детский сад на этапе дошкольного возраста осуществляет личностное, физическое, интеллектуальное развитие ребенка. Также формирует предпосылки учебной деятельности, которые станут фундаментом для формирования у младших школьников универсальных учебных действий, необходимых для овладения ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Стратегическая идея: обеспечить высокий уровень развития личности;

Приоритетные направления для начальной школы:

формирование у детей умения учиться, создание условий, при которых обучение становится для ребёнка благом, основной формой самовыражения;

## Приоритетные направления для дошкольного учреждения:

раннее развитие комплекса личностных качеств и свойств, обеспечивающих лёгкий, естественный переход ребёнка в школу;

### **Главная цель:**

формирование здоровой, духовно-нравственной, культурной, грамотной и патриотически-воспитанной личности через создание непрерывного образовательного пространства по воспитанию патриотизма в рамках преемственности дошкольного и начального общего образования

### **Задачи:**

1. Осуществление педагогической пропаганды среди родителей, широкой общественности по разъяснению целей воспитания, обучения и подготовки к школе.

2. Воспитать любовь к России и Краснодарскому краю, удовлетворить потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, развивать у воспитанников ДООУ и учащихся начальной образования лидерские качества и гражданскую ответственность за судьбу края и страны.

3. Развитие ведущей деятельности каждого периода детства:

-игровой – в дошкольном;

-учебной – в младшем школьном возрасте.

Это важнейший фактор психического и личностного развития ребенка, безболезненной адаптации к последующей ступени образования.

Создание системы непрерывного обучения, обеспечивающее эффективное поступательное развитие ребенка, его успешное обучение и воспитание на данных ступенях образования. Преемственность между дошкольным учреждением и начальной школой осуществляется по следующим **направлениям:**

Согласованность целей на дошкольном и начальном школьном уровнях. Образовательно-воспитательный процесс подчинен становлению личности ребенка (развитию его компетентностей). Способствует развитию у ребенка следующих качеств: креативности, интеллектуальности, самостоятельности, ответственности, произвольности, самосознания и самооценки. Повышение родительской компетентности в развитии и воспитании ребенка «успешного первоклассника» в соответствии с ФГОС.

Средствами обеспечения преемственности являются педагогические технологии непрерывного (дошкольного начального общего) образования, в обязательном порядке включающие в себя обозначенные основания преемственности. При этом обучение детей дошкольного возраста строится на основе специфичных для этого возраста видов деятельности (игра, лепка, конструирование, рисование и др.), в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности к 6-7 г.

Полноценное развитие ребенка от данной ступени образования к последующей возможно только при соблюдении непрерывности всех ступеней образования.

**Прогностическая модель образа выпускника дошкольного**

## образовательного учреждения

Выпускник – дошкольник научен основным жизненным принципам. Нацелен на любовь к близким и созидание, знает понятие «Родина» и «родина – место его рождения». Развиты его природные способности, нравственные и этические чувства. Он овладел первоначальным опытом общения с людьми, природой, искусством. Научен воздействию словом и примером, умеет выполнять режим дня, и стремится к укреплению здоровья.

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Методическая работа</b>			
1.	1. День знаний; 2. Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы	сентябрь	зам. директора по УВР Струтинская Н.Н.
2.	1. Оформление уголка для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах; 2. Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».	октябрь	зам. директора по УВР Струтинская Н.Н.
3.	День открытых дверей в школе: «Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников»	Согласно плану	зам. директора по УВР Струтинская Н.Н.
4.	Диагностика психологической готовности к школе	Октябрь - апрель	Педагог – психолог Урусова О.С.
5.	Анализ проблем адаптационного периода первоклассников.	январь	зам. директора по УВР Струтинская Н.Н. педагог – психолог Урусова О.С.
6.	День открытых дверей в ДО	апрель	зам. директора по УВР Струтинская Н.Н.
7.	Практикум: «Развитие познавательной активности через создание непрерывного образовательного пространства по воспитанию патриотизма в рамках преемственности дошкольного и общего образования»	апрель	Воспитатель подготовительной группы
8.	Составление списков будущих первоклассников поступающих в МБОУ СОШ № 3	Май-август	зам. директора по УВР Струтинская Н.Н.
9.	Итоговое совещание. Представление отчета по реализации плана по преемственности		зам. директора по УВР Струтинская Н.Н.

1.	Родительские собрания в подготовительных группах с приглашением учителей начальных классов; Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе.	май	Педагог – психолог Урусова О.С.
2.	Анкетирование «Насколько вы готовы быть родителем школьника?»	февраль	Педагог – психолог Урусова О.С.
3.	Телефонная «горячая линия»: «Что беспокоит родителей перед записью детей в школу»	март	зам. директора по Струтинская Н.Н.
4.	Пресс-клуб для родителей с привлечением специалистов ДОУ и начальной школы: - «Пять компонентов готовности к школе»;	в течение года	зам. директора по Струтинская Н.Н.
5.	Мониторинг родителей: «Оценка удовлетворенности качеством работы педагогов на ступени дошкольного образования»	апрель	зам. директора по УВР Струтинская Н.Н.
<b>Работа с детьми подготовительных групп и школьниками первых классов</b>			
1.	Выставка детских рисунков «Внимание, дети!»,... (по плану)	сентябрь-май	Воспитатели групп
2.	Проведение внеклассных мероприятий в школе и посещение их воспитанниками ДО	В течение года	зам. директора по УВР Струтинская Н.Н.
3.	Экскурсии детей подготовительных групп вместе с родителями в школу	март	зам. директора по УВР Струтинская Н.Н. воспитатель подготовительной группы
4.	Практическое занятие «Дорога к школе»	май	Воспитатели
5.	Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад!»	май	Учителя начальной школы, воспитатели
6.	Посещение дошкольниками Урока –памяти «Герои России»	март	зам. директора по УВР Струтинская Н.Н.

## 9. Организация работы с будущими первоклассниками.

- **Общий план работы**

п/п	Название мероприятия	Сроки
1	Разработка и утверждение директором ОУ программы работы в «Букваренке».	январь

2	Сбор и обработка информации о будущих первоклассниках.	январь
3	Предварительная регистрация будущих первоклассников. Выявление неорганизованных детей, их регистрация.	май
4	Посещение занятий в детском саду. Формирование представлений о будущих первоклассниках	февраль март
5	Работа с родителями.	март-август
5	Проведение занятий с детьми по плану.	Сентябрь-май
6	Диагностика уровня физического и психического развития детей (на входе и на выходе)	Сентябрь-май

• **План работы с родителями**

п/п	Название мероприятия	Сроки
1	Вводное родительское собрание. ФГОС – краткая информация для родителей. Программа обучения УМК «Школа России». Анкетирование о семье, о ребенке.	март
2	Родительское собрание «Пора ли в школу? Что необходимо знать и уметь ребенку, поступающему в школу» Анкетирование «Достаточно ли внимания ВЫ уделяете ребенку?»	апрель
3	Круглый стол «Что такое психологическая готовность ребенка к школе? Советы родителям дошкольников». Тестирование «Готовы ли Вы отдать своего ребенка в школу?»	май
4	Организация индивидуальных консультаций и всеобучей по вопросам воспитания и образования детей, возникающим у родителей.	январь-июнь
5	Организационные вопросы по прохождению медицинского осмотра детей. Родительское собрание «Режим занятий в «Школе будущего первоклассника. Подготовка учебных принадлежностей».	май
6	Итоговое родительское собрание «Результаты диагностики готовности детей к школе». Комплектование 1 класса. Анкетирование «Изучение запросов и образовательных потребностей родителей»	июнь

10. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников:

- организация профессиональной ориентации обучающихся;
- организация трудоустройства школьников;
- организация работы по развитию функциональной грамотности школьников;
- организация творческой и научной работы школьников;
- организация подготовки к олимпиадам и т.д.

11. Охрана прав и жизни обучающихся.

План мероприятий по формированию здорового образа жизни, профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения

№	Мероприятия	класс	Сроки проведения	Участники мероприятий	Ответственные
---	-------------	-------	------------------	-----------------------	---------------

1	Планирование совместной работы со службами профилактики	1-11	Сентябрь	ГБУЗ «Абинская ЦРБ», МВД России по Абинскому району, Отдел по делам молодежи управления образования и молодежной политики, МБУ ДО «Дом детского творчества», клуб «Подросток».	Заместитель директора по УВР
2	Оформление информационных материалов для обучающихся и родителей на сайте школы и стендах.	1-11	В течение года		Социальный педагог, старший вожатый, ученический Совет школы
3	Разъяснение статей Федерального Закона от 23.02.2013 года «15-ФЗ» в рамках проведения инструктажей по ТБ и соблюдению законодательства	5-11	4 сентября		Заместитель директора по УВР
4	Участие во Всероссийской акции «Поделись своим знанием: спорт – норма жизни»	1-11			Руководитель МО, учителя физической культуры
5	Классные часы «Здоровый образ жизни»; «Вредные привычки»; «День борьбы с курением»;	1-11	Сентябрь, Ноябрь, Апрель	ГБУЗ «Абинская ЦРБ» детский врач – нарколог, школьная мед сестра Симонова Е.В.	Классные руководители, учителя физической культуры
6	Социально-психологическое тестирование обучающихся	7-11 (с 13 лет)	Сентябрь-ноябрь		Заместитель по УВР, педагог-психолог, социальный педагог Тарасова Л.А.
7	Участие в Общероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью»	1-11			Заместитель директора по УВР, классные руководители
8	Участие во Всероссийской акции «Стоп ВИЧ/СПИД»	8-11			Заместитель директора по УВР, классные руководители
9	Диагностика физического развития и уровня заболеваемости	1-11	Сентябрь, январь		ГБУЗ «Абинская ЦРБ» школьная мед. сестра Симонова Е.В.



	учащихся (1-11 кл.)				
10	Исследование представлений учащихся о здоровом образе жизни (8-11 кл.)	8-11	Сентябрь, январь		Социальный педагог Тарасова Л.А., школьная мед. сестра Симонова Е.В.
11	Выявление учащихся, склонных к употреблению ПАВ	5-10	Сентябрь, январь		Социальный педагог Тарасова Л.А.
12	Участие в Краевом Дне безопасности	1-11	Сентябрь	Инспектор ОДН - МВД России по Абинскому району	Заместитель директора по УВР, классные руководители
13	Проведение профилактических акций, общешкольных линеек, встреч с сотрудниками ведомств	1-11	В течении года	Врач нарколог - ГБУЗ «Абинская ЦРБ», инспектор ОДН - МВД России по Абинскому району	Преподаватель-организатор ОБЖ Легенченко А.М.
14	Общешкольное родительское собрание «Профилактика преступлений и правонарушений несовершеннолетних, а также против несовершеннолетних, самовольных уходов из дома, употребление ПАВ, СНЮСов, безопасность дорожного движения, родительский контроль»	1-11	Сентябрь, Декабрь	ГБУЗ «Абинская ЦРБ», МВД России по Абинскому району, Отдел по делам молодежи управления образования и молодежной политики, МБУ ДО «Дом детского творчества», клуб «Подросток».	Заместитель директора по УВР, классные руководители
15	Организация рейдов по выявлению курящих участников и дальнейшая профилактическая с учащимися, выявлены в ходе рейдов и их законными представителями.	1-11	В течении года		Социальный педагог Тарасова Л.А., ученический Совет школы
16	Творческие конкурсы,	5-9	Ноябрь	Отдел по делам молодежи управления образования и	Заместитель директора по

	выступления, просмотр фильмов антитабачной, антинаркотической направленности.			молодежной политики, МБУ ДО «Дом детского творчества»	УВР, старший вожатый Майорова Т.А.
17	Участие во Всемирном Дне борьбы с наркотиками и наркобизнесом.	5-11	Март	ГБУЗ «Абинская ЦРБ», МВД России по Абинскому району.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
18	Участие в Международном дне отказа от курения.	1-11	Май		Заместитель директора по УВР, классные руководители
19	Организация занятости обучающихся в каникулярное время	1-11	В период каникул	Отдел по делам молодежи управления образования и молодежной политики, ГКУ КК центр занятости населения, МБУ ДО «Дом детского творчества»	Социальный педагог Тарасова Л.А., классные руководители.

## 12. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

№	Мероприятие	Класс	Дата проведения	Ответственный
1.	Создание приказа о проведении мероприятий по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма		август	Директор МБОУ СОШ № 3
2.	Уроки знаний, классные часы по предупреждению ДДТТ и БЖД	1-11	В течение года	Классные руководители
3.	Единый день профилактики ДДТТ	1-11	1.09.17	Замдиректора по УВР
4.	Проведение Месячника безопасности дорожного движения «Безопасные дороги – детям!»	1-11	сентябрь	Зам.директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ
5.	Проведение акции «Дети идут в школу»	1-11	1-9 сентября	Замдиректора по УВР
6.	Составить в дневниках уч-ся классов безопасные маршруты в школу и домой	1-5	Сентябрь 1 неделя	Классные руководители
7.	Проводить ежедневные пятиминутки по ПДД и поведению на улицах и дорогах в классах перед уходом детей домой	1-11	Ежедневно в течение года	Классные руководители
8.	Проведение инструктажей по правилам поведения на улицах и	1-11	В течение	Сопровождающий детей по приказу

	дорогах, в транспортном средстве при проведении экскурсий, поездке на соревнования		года	директора
9.	Проведение инструктажей, бесед, акций по ПДД инспекторами ГИБДД г. Минеральные Воды	1-11	В течение года	Руководитель-организатор ОБЖ, ответственный инспектор ГИБДД
10.	Обновить стенды на 1,2 этажах «Уголок безопасности «Маячок»		1-2 недели	Руководитель ЮИД
11.	Обновить классные «Уголки по ПДД»	1-11	сентябрь	Классные руководители
12.	Конкурс: рисунков «Помни о безопасности!» рисунков «Дорога – целый мир» плакатов «Родители, помните»	1-4 5-8 9-11	Сентябрь, апрель	Руководитель ЮИД
13.	Провести обзор газеты «Добрая дорога детства» и организовать подписку на эту газету	1-5	2 неделя сентября	Руководитель отряда ЮИД
14.	Праздник для первоклассников «Посвящение в пешеходы»	1	сентябрь	Руководитель ЮИД
15.	Акция по профилактике ДДТТ «Дорога – символ жизни»	1-11	сентябрь	Руководитель ЮИД Классные руководители
16.	Анкетирование «Как мы знаем правила дорожного движения»	1-11	Сентябрь, апрель	Преподаватель – организатор ОБЖ
17.	Классные часы по ПДД: «Дорога из дома в школу» «Я и ПДД» ( викторина- игра с театрализованными элементами) «Как вести себя на улице» «История возникновения и развития дорожных знаков» «Основные правила поведения на улице и дороге» «Улица полна неожиданностей» «Безопасное колесо» «Соблюдение правил дорожного движения- залог твоей безопасности» «ПДД: село и город»	1 2 3 4 5 6 7 8	В течение месячника по плану кл.руков.	Классные руководители

	«Тот примерный пешеход, кто по правилам идет» (интеллектуально-творческая игра)	9 10-11		
18.	Проведение родительских собраний «Соблюдение ПДД - залог безопасности»	1-11	октябрь	Классные руководители
19.	Профилактические беседы, инструктаж перед осенними каникулами «Внимание! Впереди, каникулы!»	1-11	октябрь	Классные руководители
20.	Участие в районном конкурсе «Законы дорог уважай»	2 - 3	ноябрь	Отряд ЮИД
21.	Единый день профилактики ДДТТ	1-11	19.11.16	Замдиректора по УВР
22.	Викторина «ПДД – законы улиц и дорог»	1-2 3-4	ноябрь	Отряд ЮИД
23.	Выпуск стенгазеты	7	декабрь	Руководитель ЮИД
24.	Профилактические беседы перед зимними каникулами «Осторожно-гололед!». Инструктаж по ПДД	1-11	декабрь	Классные руководители
25.	Агитбригада «Мы знатоки ПДД»	4,7 кл	январь	Отряд ЮИД
26.	Проведение родительских собраний «Безопасность детей- забота взрослых»	1-11	декабрь	Классные руководители
27.	Соревнования велосипедистов	1-8	март	Отряд ЮИД
28.	Профилактические беседы перед весенними каникулами	1-11	март	Классные руководители
29.	Конкурс рисунков «Помним правила движенья, как таблицу умноженья»	1-4	март	Руководитель ЮИД
30.	Выступление агитбригады	1-4	март	Руководитель ЮИД
31.	Проведение родительских собраний «Безопасность на дорогах- задача общая»	1-11	март	Классные руководители
32.	Настольные игры по ПДД	5-6	апрель	
33.	Единый день профилактики ДДТТ	1-11	апрель	Замдиректора по УВР
34.	Беседы по ПДД перед летними каникулами	1-11	май	Классные руководители
35.	Конкурс рисунков «Я за мир на дорогах»	1-4	май	Руководитель ЮИД
36.	Анкетирование «Правила езды на	5-8	май	Преподаватель –

	велосипеде»			организатор ОБЖ
--	-------------	--	--	-----------------

### 13. Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.

Задачи: 1. Выявление особых образовательных потребностей детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

2. Обеспечение детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья качественным и доступным образованием в соответствии с их психофизическими возможностями в различных вариативных условиях: интегрированное, инклюзивное, дистанционное, надомное.

3. Организация психолого-педагогического и социально-оздоровительного сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

4. Оказание консультационной помощи педагогам с целью организации эффективного взаимодействия с детьми-инвалидами, детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями).

5. Формирование толерантного отношения в школе к детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья

**Цель:** обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях общеобразовательного учреждения, создание условий для всестороннего развития личности.

#### І. Организационно-методическая работа

№п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
1.	Составление списка детей с ограниченными возможностями здоровья.	Сентябрь	База данных учащихся с ОВЗ, нуждающихся в сопровождении специалиста	Психолог
2.	Подготовка к проведению диагностических, коррекционно-развивающих, просветительских мероприятий, индивидуальных и групповых консультаций, обработка результатов диагностик и мониторингов	В течение года	Реализация психологического сопровождения в ОО детей с ОВЗ	Психолог
3	Разработка рекомендаций для педагогов и родителей (исходя из актуальных проблем сопровождения и по результатам диагностики обучающихся с ОВЗ)	В течение года	Повышение психологической компетентности педагогов и родителей	Психолог
4	Подготовка справок, заполнение журналов учета проведенных мероприятий, подготовка отчетов о работе	В течение года, май	Учет и анализ деятельности Службы	Психолог, соц. педагог

5	Создание и переработка развивающих и коррекционных программ для детей с ОВЗ	В течение года	Оптимизация деятельности педагога-психолога и логопеда, организация психологического сопровождения в ОО	Психолог
6	Изучение новинок специальной литературы, пополнение базы нормативной документации, психодиагностических, профилактических и развивающих методик для работы с детьми с ОВЗ	В течение года	Повышение профессиональной компетентности педагога-психолога, логопеда, материально-технической оснащенности кабинета	Психолог
7	Участие в работе РМО социальных педагогов, логопедов и педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях на тему организации работы с учащимися с ОВЗ	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний по ОВЗ на современном этапе	Психолог, соц. педагог

## II. Диагностическая работа

№п/п	Планируемые мероприятия	Условия проведения	Сроки	Планируемый результат.	Ответственные
1	Изучение личных дел детей с ОВЗ, протоколов обследования детей — инвалидов		Сентябрь	Создание базы данных учащихся, нуждающихся в индивидуальном психолого-педагогическом сопровождении	Психолог, соц. педагог
2	Диагностика познавательного и личностного развития детей с ОВЗ. Определение направлений работы	Индивидуальные	Октябрь	Определение стартового уровня возможностей учащихся	Психолог
3	Диагностика адаптации первоклассников с ОВЗ к школьному обучению	Индивидуальные	Ноябрь	Выявление учащихся группы риска по возникновению школьной дезадаптации	Психолог
4	Прослеживание хода адаптации учащихся 5 класса: тест школьной	Групповые	Ноябрь	Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций	Психолог

	тревожности (Филлипс), анкета Лускановой, социометрия, самооценка (Деморубинштейн), оценка классного коллектива.			родителям и классным руководителям.	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	-------------------------------------	--

### III. Коррекционно-развивающая работа

№п/п	Планируемые мероприятия	Условия проведения	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе	Групповые Учащиеся 1-х классов	Октябрь-Май	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.	Психолог
2.	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-х классов, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	Групповые 5 класс	Октябрь-Май	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия	Психолог
3.	Коррекционные занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы.	Индивидуальные	Ноябрь-Май	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений в коррекционных классах	Психолог
6	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися выявленной группы риска, учащимися, стоящими на различных видах учета, с детьми с суицидальным поведением	Групповые Индивидуальные 1-9 классы, обучающиеся с ОВЗ	В течение года	Создание условий для успешной социально-психологической адаптации обучающихся и их всестороннего личностного развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.	Психолог, соц. педагог

### IV. Профилактическая работа

№п/п	Планируемые мероприятия	Субъект деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
------	-------------------------	----------------------	-------	-----------------------	---------------

1.	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах	Учащиеся 1-го, 5-х классов	Сентябрь-Октябрь	Выявление неуспевающих детей с ОВЗ, индивидуальная помощь детям.	Психолог
2.	Профилактическая работа с детьми ОВЗ	Обучающиеся с ОВЗ	В течение года	Снятие нервно-психического напряжения	Психолог, соц. педагог
3.	Беседа с педагогами и родителями об эмоциональном состоянии детей с ОВЗ		В течение года		Психолог, соц. педагог

#### V. Консультативная и просветительская работа

№п/п	Планируемые мероприятия	Субъект деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственные
1.	Поддержка психолого-педагогической компетентности учителей (стенд, буклеты, семинары) на тему ОВЗ	Педагоги, администрация	В течение года	Формирование социально-психологической компетентности.	Психолог
2.	Индивидуальное консультирование обучающихся с ОВЗ	1-9 классы	В течение года (по запросу)	Психологическая поддержка и просвещение.	Психолог
3.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей с ОВЗ	Родители учащихся с ОВЗ	В течение года (по запросу)	Психологическая поддержка и просвещение.	Психолог
4.	Рекомендации классным руководителям, учителям, работающим с детьми с ОВЗ	Учителя, классные руководители, администрация	В течение года (по запросу)	Психологическая поддержка и просвещение.	Психолог

### 14. Организация работы по информатизации.

Использование информационных технологий является одним из важных направлений деятельности школы, т.к. даёт возможность учителям эффективно работать в новой информационной среде. В МБОУ СОШ № 10 создана и реализуется информационная среда, не только достаточная для успешной реализации образовательного процесса, но и позволяющая выстраивать и реализовывать в будущем перспективу развития школы в условиях реформирования структуры образования, реализации нового поколения федеральных государственных образовательных стандартов, поиска и апробации модели «эффективной школы» на основе информационно-коммуникативных технологий.



На сегодняшний день в школе:

1. Техническое обеспечение:

- общее число компьютеров в школе ;
- количество компьютеров, используемых в учебном процессе ;
- количество переносных компьютеров (ноутбуков) ;
- количество переносных компьютеров (ноутбуков), используемых в учебном процессе ;
- презентационное оборудование (проекторы) ;
- интерактивные доски ;
- принтеры ;
- сканеры ;

1. Доступ в Интернет:

- вид подключения – оптоволокно;
- наличие Internet в компьютерном классе - имеется;
- наличие Internet в учебных кабинетах - имеется;
- наличие Internet у администрации школы - имеется;
- наличие Internet в библиотеке - имеется.

2. Наличие программного обеспечения:

- программы автоматизации управленческого процесса и процесса обучения;
- обучающие компьютерные программы, электронные версии учебных пособий, электронные энциклопедии и т.п.

3. Кадровое обеспечение

- уверенные пользователи ПК (от общего числа учителей) - 85%;
- пользователи ПК (от общего числа учителей) – 15%;
- не владеющие навыками работы на ПК (от общего числа учителей) – 0%.

4. Прохождение курсов повышения квалификации

Количество учителей - 28. Ежегодно, в рамках прохождения курсов повышения квалификации, учителя школы выбирают один из модулей курсов модуль обеспечивающий повышение квалификации в области ИКТ-грамотности.

5. Уровень информатизации учебного процесса

Процентное соотношение учителей-предметников, использующих ИКТ в учебном процессе:

- используют систематически - 85 %;
- используют эпизодически - 15%;
- не используют - 0%.

Для обеспечения непрерывного развития технической инфраструктуры единой информационной среды необходимо решить ряд проблем:

- дальнейшее материально-техническое оснащение школы средствами информатизации (интерактивными досками/панелями, ноутбуками и мультимедийными проекторами, принтерами);
- формирование информационной культуры педагогов и обучающихся;
- создание здоровьесберегающих условий для осуществления образовательного процесса с использованием ИКТ-технологий.

В связи с этим встают следующие проблемы:

- Как активизировать процесс информатизации, чтобы использование ИКТ-технологий на уроке и во внеурочной деятельности носило традиционный характер?
- Как повысить активность педагогов и обучающихся в использовании ИКТ в образовательном процессе?

Решить проблемы планируем следующим образом: создать все необходимые условия для активного внедрения педагогами ИКТ в образовательный процесс через организацию дополнительного обучения педагогов, проведения мероприятий с целью обобщения опыта и популяризации использования ИКТ, поощрение лучших результатов, материально-техническое оснащение рабочего места учителя.

### Дорожная карта Программы информатизации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение процесса информатизации</b>		
1.1.	Разработка необходимых документов по вопросам информатизации.	В течение учебного года	Михеенко А.В.
1.2.	Обсуждение на совещания проблем информатизации	В течение учебного года	Михеенко А.В.
<b>2</b>	<b>Техническое обеспечение процесса информатизации</b>		
2.1	Проведение материально-технической экспертизы, паспортизация компьютерного оборудования	Август 2024 года	Синько М.А.
2.2.	Обеспечение устойчивого выхода в Интернет	В течение учебного года	Синько М.А.
2.3.	Установка программ фильтрации и мониторинга с целью предотвращения нецелевого использования ресурсов сети	В течение учебного года	Синько М.А.
2.4.	Анализ необходимости и установка компьютерного оборудования в учебных кабинетах	В течение учебного года	Михеенко А.В. Синько М.А.
2.5.	Проведение антивирусных мероприятий, своевременное обновление антивирусных баз	В течение учебного года	Синько М.А.
2.6.	Обеспечение работоспособности компьютеров школы (аппаратное и программное обеспечение, заправка картриджами для принтеров)	В течение учебного года	Синько М.А.
2.7.	Анализ необходимости и приобретение Дополнительного компьютерного оборудования	В течение учебного года	Михеенко А.В. Синько М.А.
<b>3</b>	<b>Программное обеспечение процесса информатизации</b>		
3.1.	Организация поиска необходимых учебно- методических ресурсов, интеграция с другими средствами медиаобразования, библиотечными фондами и средствами мировой массовой информации.	В течение учебного года	Михеенко А.В. Синько М.А.

3.2.	Создание электронного каталога информационных ресурсов ОУ, в том числе школьной медиатеки, Обеспечение оперативного доступа к ним	В течение учебного года	Казанчиди Е.Н Вардумян В.П. Черноглаз С.В.
<b>4</b>	<b>Развитие информационной культуры обучающихся</b>		
4.1.	Разработка необходимого методического обеспечения курса информатики и ИКТ	Сентябрь 2024 года	Черноглаз С.В.
4.2.	Организация индивидуальных занятий по информатике с одаренными учащимися	В течение учебного года	Черноглаз С.В.
4.3.	Участие обучающихся в различных олимпиадах, конференциях, конкурсах по информатике, в том числе с использованием Интернета.	В течение учебного года	Черноглаз С.В.
4.4.	Выполнение проектов с использованием ИКТ обучающимися по предметам.	В течение учебного года	Учителя-предметники
4.5.	Использование обучающимися информационных ресурсов сети Интернет в ходе самообразования, увеличение количества заданий по различным предметам, связанных с поиском дополнительного материала.	В течение учебного года	Учителя-предметники
<b>5</b>	<b>Повышение информационной культуры педагогов школы</b>		
5.1.	Прохождение администрацией ОУ курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	По мере необходимости	Михеенко А.В.
5.2.	Прохождение учителями-предметниками курсов повышения квалификации в сфере ИКТ-компетенций	По мере необходимости	Казанчиди Е.Н
5.3.	Ознакомление учителей-предметников с медиатекой школы, в том числе со вновь поступившими Цифровыми образовательными ресурсами	По мере необходимости	Казанчиди Е.Н Вардумян В.П.
5.4.	Оказание консультационной, технической и методической помощи педагогам- предметникам, использующим ИКТ в учебном процессе	По мере необходимости	Казанчиди Е.Н Вардумян В.П. Черноглаз С.В.
<b>6</b>	<b>Использование в учебном процессе информационно-коммуникационных технологий</b>		
6.1.	Использование информационных ресурсов и технологий для подготовки учителей к урокам	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.2.	Проведение учителями-предметниками учебных занятий с использованием цифровых образовательных ресурсов.	В течение учебного года	Учителя-предметники

6.3.	Применение компьютерных средств оценки уровня знаний обучаемых, тестирующих и диагностирующих программ	В течение учебного года	Учителя-предметники
6.4.	Использование мультимедийной техники и информационно-коммуникационных технологий в школьных мероприятиях	В течение учебного года	Казанчиди Е.Н Вардумян В.П. Старцева Н.В. Классные руководители
<b>7</b>	<b>Создание единого информационного пространства школы</b>		
7.1.	Поддержка и сопровождение школьного сайта.	В течение учебного года	Черноглаз С.В.
7.2.	Установление контактов с другими образовательными учреждениями с целью изучения и обмена опытом	В течение учебного года	Методический совет
<b>8</b>	<b>Мониторинг системы обучения и воспитания</b>		
8.1.	Проведение анализа успеваемости, составление общешкольного рейтинга успеваемости	Каждую четверть	Казанчиди Е.Н Вардумян В.П.
8.2.	Мониторинг качества образования.	Каждую четверть	Казанчиди Е.Н Вардумян В.П.
8.3.	Создание базы данных о выпускниках школы.	Ежегодно	Казанчиди Е.Н

## 16 Мероприятия по организации и проведению смотров кабинетов.

### Цели смотра-конкурса:

- создание приемлемых условий для осуществления на базе учебных помещений образовательного процесса;
- соблюдения установленных санитарно-гигиенических, противопожарных, безопасных условий для организации образовательного процесса, способствующих сохранению здоровья обучающихся и сотрудников школы;
- способствование росту профессиональной культуры педагогов, совершенствованию их педагогического мастерства.

### Задачи смотра-конкурса:

- выявление позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансовоэкономических условиях, его трансляция на другие помещения;
- моральное и материальное стимулирование педагогов по совершенствованию учебно-материальной базы кабинетов и помещений;
- совершенствование материально-технической базы учебных кабинетов и помещений, приведение ее в соответствии с требованиями СПиН, ГПН, ТБ;
- выполнение рекомендаций по результатам предыдущего смотра кабинетов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание комиссии по проверке кабинетов совместно с профсоюзным комитетом	Август	Директор Михеенко А.В.

	школы		
2	Разработка положения о смотре – конкурсе кабинетов в образовательном учреждении	Сентябрь	Директор Михеенко А.В., Специалист по охране труда Кодра Я.В.
3	Проверка документации по охране труда в кабинетах	1 раз в полугодие	Специалист по охране труда Кодра Я.В.
4	Учебно-методическое оснащение классных комнат по предмету	В течении года	Зам. директора по УВР Казанчиди Е.Н.
5	Соблюдение режима проветривания и санитарногигиенических норм	По графику	Заведующая хозяйством Синько М.А.
6	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с заведующими мастерскими и классными кабинетами	По плану	Директор Михеенко А.В.
7	Смотр кабинетов на предмет оформления классных уголков	Октябрь	Зам. директора по УВР Казанчиди Е.Н., Старцева Н.В.

**17.Работа структурных подразделений:** учебно-воспитательные, внеурочные и социокультурные мероприятия в центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки выполнения мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия
<b>Методическое сопровождение</b>					
1.	Планирование работы на 2024 - 2025 учебный год	Составление и утверждение плана на 2024 -2025 учебный год	Педагоги	август 2024г.	Руководитель центра, педагоги центра
2.	Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания»	Ознакомление с планом, утверждение рабочих программ и расписания	Педагоги	август 2024г	Зам.дир. по УВР, методический совет
3.	Организация набора детей в кружки	Презентация кружков и	Педагоги, Заместитель	Сентябрь 2024	Директор, Руководитель

	внеурочной деятельности и дополнительного образования «Точка Роста» естественнонаучной и технологической направленности	объединений список обучающихся	директора по УВР, Родители (законные представители)		центра
4.	Реализация общеобразовательных программ по предметным областям	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании	Педагоги	В течении учебного 2024-2025года	Руководитель центра, педагоги центра
5.	Реализация курсов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании	Педагоги	В течении учебного 2024-2025года	Руководитель центра, педагоги центра
6.	Круглый стол «Анализ работы за 2023-2024	Подведение итогов работы за год.	Руководитель центра, педагоги центра	Май 2025	Администрация школы, Руководитель центра, педагоги центра
7.	Отчет – презентация о работе Центра	Подведение итогов работы центра за год	Руководитель центра, педагоги центра	Май 2025	Руководитель центра
<b>Учебно-воспитательные мероприятия</b>					
1.	Подготовка к участию обучающихся Центра к мероприятиям (олимпиадам) муниципального, областного и всероссийского уровня	Подготовка к мероприятиям	Учащиеся	В течение года	Руководитель центра, педагоги центра
2.	Организация и проведение школьной НПК для учащихся с 1 по 11 класс	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Учащиеся	В течение года	Руководитель центра
3.	Проведение предметных декад	Проведение мероприятий в рамках недели	Учащиеся	В течение года	Педагоги центра
4.	Акция «День открытых дверей»	Знакомство учащихся с дополнительными программами центра	Учащиеся	Сентябрь 2024 года	Педагоги центра
5.	Единый урок безопасности в сети Интернет (в режиме видеоконференции связи)	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Учащиеся	Ноябрь 2024 года	Учитель информатики
6.	Экологический ринг	Организация и	Учащиеся	Апрель 2025	Учитель

		проведение мероприятия среди 8-9 классов			биологии
7.	День лаборатории. Открытый практикум по химии и физике	Организация и проведение мероприятия среди 8-9 классов	Учащиеся	Ноябрь 2024	Учитель химии Учитель физики
8.	Всемирный открытый урок охраны окружающей среды	Единые тематические уроки	Учащиеся	Октябрь 2024	Педагог-организатор центра
<b>Внеурочные мероприятия</b>					
1.	Разработка мероприятий для пришкольного лагеря с дневным пребыванием	Разработка и реализация мероприятий	Педагоги центра	В течение года	Педагог организатор
2.	Конференция «Хочу всё знать!»	Фестиваль проектов	2-9 классы	Февраль 2025 г.	Учителя предметники
3.	Презентации работы центра «Точки Роста»	Презентации на классных часах	5-9 классы	Январь 2025г.	Педагоги центра, обучающиеся
4.	День науки в Точке роста	Демонстрация обучающимся навыков работы с современным оборудованием	4-9 классы	март 2025г.	Учителя предметники
5.	Экскурсии в Центр «Точка роста» «Новые возможности - новые планы - новые результаты»	Знакомство с Центром «Точка роста»	Все классы, родители (законные представители), коллектив школы	сентябрь 2024г. январь 2025г.	Директор, руководитель центра, преподаватели центра
6.	Круглый стол «Формула успеха»	Обмен опытом объединений «Точки роста»	5-9 классы	январь 2025г.	Педагоги центра
<b>Социокультурные мероприятия</b>					
1.	Информирование и посещение родителей в области естественно-научных и технологических компетенций	Знакомство с деятельностью центра «Точка роста»	родители	Ноябрь 2024г., Март 2025г.	Руководитель центра
2.	Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра «Точка Роста», системы внеурочных мероприятий с участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной	Предоставление результатов деятельности центра «Точка роста»	Учащиеся, родители	В течение года	Педагоги центра

	организации и иных информационных ресурсах				
3.	Социальное проектирование с учащимися	Вовлечение учащихся в совместные проекты	учащиеся	В течение года	Педагоги центра, классные руководители
4.	Размещение информации в социальных сетях о реализации плана работы на базе Центра образования «Точка Роста»	Социальные сети (Вконтакте, телеграмм, сайт школы)	Педагоги центра	В течение учебного года	Руководитель центра, педагоги центра,
5.	Занимательные уроки химии, биологии, информатики и физики с участием детей	Составление и проведение уроков для начальных классов	Учащиеся начальных классов	В течение года	Руководитель центра, педагоги центра, классные руководители

<b>Программы работы структурных подразделений</b>
Занимательная физика
Загадочная химия
Химия на пять
Мир 3D
Живая лаборатория
Занимательная биология
Удивительный мир экспериментов
В мире информатики
Робототехника

### **Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.**

#### **1. Аттестация педагогических и руководящих работников**

Аттестация является одним из важнейших механизмов повышения уровня квалификации и профессионального роста педагогических работников. Порядок аттестации педагогических кадров в МБОУ СОШ №3 отражает современные тенденции к совершенствованию оценки качества образования, направлен на стимулирование непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста. Сегодня в основе процедуры аттестации педагогов лежит новая система оценивания, новые формы и методы определения соответствия профессиональной компетентности педагогических работников требованиям определенной квалификационной категории.

Основными задачами аттестации являются:

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры,



личностного профессионального роста;

- использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

Основными принципами аттестации в школе №3 являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам. Согласно порядку аттестации существует два вида аттестации: обязательная и добровольная. Обязательная аттестация проводится с целью подтверждения соответствия занимаемой должности для педагогических работников. Добровольная аттестация – для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям. Обязательная аттестация проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей). Педагогические работники в ходе обязательной аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности

## **2. Повышение квалификации педагогических работников:**

Работа над общешкольной методической (проблемой) темой МБОУ СОШ№3.

Одним из связующих звеньев творческих интересов учителей является работа над избранной темой. Коллективный поиск решения научно-методической проблемы позволяет наиболее активно влиять на развитие коллективных и индивидуальных форм самообразования.

Задачей такой работы является повышение уровня научно-теоретической подготовки и мастерства учителя и улучшение на этой основе качества обучения и воспитания учащихся.

Работа над общешкольной методической темой носит циклический характер.

Технология действий в разработке методической темы:

- определение методической темы;
- глубокое изучение разработанности данной темы;
- определение временных этапов и подтем на каждом этапе;
- создание творческих групп, подборка заданий;
- подготовка картотеки литературы по данной теме;
- подготовка материалов для индивидуального самообразования учителей;
- разработка тем, вопросов для теоретических семинаров, семинаров-практикумов;
- подготовка плана контроля за ходом работы над методической темой;

- индивидуальные и групповые консультации;

**Методическая тема** определяется интересами и возможностями учителей, актуальностью, региональными и национальными особенностями, степенью разработанности данной проблемы в науке.

На первом этапе осуществляется большая организационная работа:

- изучение документации, методической литературы;
- выбор тематики работы МО;
- определение тематики теоретических семинаров и психологических практикумов;
- пропаганда материалов и разъяснение преимуществ новых подходов и методов;
- разработка индивидуальных тем самообразования;

На втором этапе осуществляется оказание помощи по внедрению новых идей:

- практическое обучение использованию рекомендаций;
- апробация новых методов и приемов членами творческих групп;
- новые формы повышения квалификации ( круглые столы, коллективные обсуждения докладов, выступлений, моделирование дел);
- реализация плана контроля ( изучение уровня внедрения новых подходов и путей реализации)

На третьем этапе происходит сбор и обработка полученной информации:

- сбор обработанной информации руководителем, членами администрации;
- обработка информации для дальнейшего управления;
- принятие конкретных решений, разработка конкретных рекомендаций, требований на основе полученной информации;
- реализация плана контроля через открытые уроки, мероприятия;

На четвертом этапе осуществляется обобщение результатов опыта:

- проведение единых методических дней по проблеме;
- творческие отчеты;
- оформление выставки;
- самообобщение опыта;

На пятом этапе происходит анализ результатов:

- анализ работы над методической темой (педсовет, метод совет)
- организация тематических выставок;
- оценка обоснования уровня профессионального мастерства учителей;
- сбор и накопление материалов из опыта работы по теме, картотека методической литературы, конспекты – разработки открытых мероприятий.

Методическая работа школы направлена на реализацию приоритетных направлений национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», в соответствии с этим определена

**Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».**

**Цели:**

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского

потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

### **Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО) и ФГОС основного общего образования (ООО) и создавать условия для поэтапного введения среднего общего образования (СОО)
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и написания основной образовательной программы СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
  - Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
  - Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
  - Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
  - Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **Стратегические задачи:**

#### **Обновление образовательных стандартов.**

- обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС через организацию сетевого взаимодействия с другими общеобразовательными учреждениями.
- продолжить обеспечение информационного сопровождения введения ФГОС.
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

#### **Формы методической работы:**

Тематические педсоветы.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Предметные декады.

Семинары.

Консультации по организации и проведению современного урока.  
Организация работы с одаренными детьми.  
Проведение консультаций по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока.  
Педагогический мониторинг.  
Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Работа с педагогическими кадрами:**

- обеспечить овладение педагогами базовыми компетентностями в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО;
- работать над пропагандой передового опыта учителей среди педагогических коллективов, общественности в средствах массовой информации через публикации в периодической печати, на сайте школы;
- активизировать творческий и профессиональный потенциал педагогов через проведение конкурсов профессионального мастерства учителей с использованием информационно-коммуникационных технологий и с применением интерактивного оборудования;
- методическое сопровождение молодых педагогов с целью повышения образовательного уровня и квалификации;
- систематизировать работу по подготовке педагогов к аттестации, совершенствованию их профессионализма;
- продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки;
- внедрять систему отслеживания эффективности использования и реализации на практике в ОУ знаний, материалов, приобретённых на курсах повышения квалификации.

#### **Инновационная деятельность:**

- продолжить работу по обновлению содержания образования, развитию профессионального обучения, внедрению результатов инновационной деятельности;
- обеспечить деятельность педагогов в режиме постоянного творческого поиска, апробации новых форм организации учебного процесса, внедрения инновационных технологий;
- активизировать работу по использованию ИКТ в образовательном процессе.

#### **Выявление и поддержка талантливых детей:**

- выявлять и поддерживать талантливых детей на всех ступенях образования; обновлять банк данных по одарённым детям;
- использовать возможности дистанционного участия обучающихся во Всероссийских и Международных олимпиадах, конкурсах.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### **Рекомендуемая тематика вопросов для рассмотрения на МО, для тем по самообразованию:**

- Изменения в рабочих программах по учебным предметам с 1 сентября 2024 года.
- Методические требования к современному уроку.
- Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть.
- Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО
- Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.
- Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке.
- Анализ состояния и эффективности деятельности ШМО за 2024-2025 учебный год.

### 3. Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками.

Методическая поддержка содержит цель работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами: создание в МБОУ СОШ № 3 условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

**Задачи** методической поддержки:

1. Создать условия для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе.
2. Выявить затруднения в профессиональной практике и принять меры по их предупреждению в дальнейшей работе.
3. Обеспечить постепенное вовлечение молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни.
4. Включить учителей в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
5. Способствовать формированию творческой индивидуальности молодого учителя.
6. Развивать профессиональное мышление и готовность к инновационным преобразованиям.

Основными **принципами работы** с молодыми специалистами являются:

**Обязательность** - проведение работы с каждым молодым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

**Индивидуальность** - выбор форм и видов работы с молодым специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

**Непрерывность** - целенаправленный процесс адаптации и развития молодого специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

**Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития молодого специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

Обучение молодых специалистов ведется через:

- 1) обучение педагога на рабочем месте, практика наставничества, участие в работе педагогических объединений;
- 2) самообразование – самостоятельное изучение образовательной программы, работа по плану саморазвития;

3) обучение на курсах повышения квалификации; 4) организация методического сопровождения деятельности молодых специалистов.

Решать поставленные задачи нужно с учетом того, что в своем профессиональном становлении молодой специалист проходит несколько этапов: 2. Этапы работы.

I этап - 1-й год работы: теоретический (адаптационный).

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний. Адаптационная работа включает в себя: - знакомство молодого специалиста его с должностной инструкцией, условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом ОУ, традициями, коллегами, материальной базой и т.д. За молодым специалистом закрепляется наставник. В школе организована деятельность «Школы молодого педагога».

Цель: обеспечить постепенное вовлечение молодого учителя во все сферы профессиональной деятельности; а также формировать и воспитывать у молодых педагогов потребность в непрерывном самообразовании. Самообразование педагога – работа с научно-методической литературой, выбор методической темы. Молодым учителям предлагаются примерные темы по самообразованию, проводится анализ того, как спланировать работу над методической темой на год), разработка индивидуального плана профессионального становления. Деятельность «Школы молодого педагога» призвана способствовать тому, чтобы из молодого специалиста за несколько лет «вырос» молодой перспективный воспитатель, знакомый со всеми сферами педагогической деятельности, умеющий анализировать становление собственного мастерства, способный к реализации собственного творческого потенциала в педагогической деятельности.

II этап - 2-3-й годы работы: теоретико-апробационный (проектировочный). Цель: формирование потребности молодых специалистов в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков.

Включает в себя:

- изучение опыта работы коллег своего и других ОУ – повышение своего профессионального мастерства;
- посещение открытых мероприятий: методические объединения педагогов, конкурсы профессионального мастерства и т.д.;
- приобщение педагогов к проведению открытых уроков, участие в работе педагогических советов, семинарах конференциях;
- участие в педагогических мероприятиях, деловых играх, мастер-классы, тренинги и др. – проведение семинаров-практикумов.

III этап - 4-5-й год работы: апробационный (контрольнооценочный). Цель: создание условий для формирования у педагога индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как учителя-профессионала, период создания собственной педагогической системы работы, внедрения новых технологий, прохождение курсов повышения квалификации и аттестации на квалификационную категорию.

Содержание работы.

1. Работа с молодыми специалистами строится с учетом трех аспектов их

деятельности: 1. Учитель высшей квалификационной категории, руководитель ШМО – молодой специалист:

- создание условий для легкой адаптации молодого специалиста на работе;
- обеспечение необходимыми знаниями, умениями, навыками;
- обеспечение методической литературой, материалами перспективного планирования, дидактическими материалами, знакомство с методическим объединением.

2. Молодой специалист – коллега: оказание поддержки со стороны коллег.

3. Молодой специалист – учащиеся, родители: формирование авторитета педагога, уважения, интереса к нему у детей и их родителей. Процесс повышения профессионализма молодых специалистов строится с учётом факторов:

- уровня базового образования;
- индивидуальных особенностей;
- уровня профессиональных потребностей педагога (каких результатов в своей деятельности хотят добиться);
- практического опыта работы с детьми.

4. Формы и методы работы с молодыми специалистами: беседы; собеседования; тренинговые занятия; встречи с опытными учителями; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; методические бюллетени; посещение уроков; взаимопосещение уроков; анкетирование, тестирование; участие в разных мероприятиях; прохождение курсов, посещение семинаров.

5. Организация наставничества. Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого учителя. Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в школе, предоставляя ему методическую, психолого - педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

6. Психологическая поддержка молодых специалистов. С первого же дня работы начинающий педагог имеет те же самые обязанности и несет ту же ответственность, что и учителя с многолетним стажем, не делаются скидки на молодость и неопытность. Новичок, не получивший в это непростое для него время поддержки, чувствует себя брошенным на произвол судьбы. Зачастую тревожность из ситуативной превращается в устойчивую личностную черту. Страх и неудовлетворенность самим собой и своей деятельностью становятся привычным состоянием. Чтобы этого не произошло, начинающему педагогу необходима целенаправленная психологическая помощь. На первом этапе проходит индивидуальная встреча с каждым начинающим учителем. Цель встречи – познакомить молодого специалиста с психологической службой, ее назначением, направлениями ее работы. На втором этапе, после адаптационного периода, начинается изучение личности молодого специалиста. Назначение диагностики заключается в том, чтобы с помощью исследований составить психологический портрет молодого учителя: степень готовности педагога к диалогу и сотрудничеству в условиях нового коллектива; выявить уровень психологической

подготовки (знание возрастной психологии, специальной психологии, психологии общения), оценить профессиональную направленность. Помощь психолога молодым специалистам состояла из следующих этапов:

1. Составление запросов к психологу и проблемы, решения которых являются первоочередными.
2. Расширение имеющихся ЗУНов, формирование понимания основных особенностей наблюдения, как метода диагностики, специфики распознавания сигналов ребенка и особенн остей установления контакта с ним.
3. Нахождение молодыми специалистами своего места в профессии, адаптация имеющихся у специалистов знаний к особенностям детей, формирование и поддержка умения работать в команде не теряя профессиональной индивидуальности.
4. Формирование умения анализировать и сопоставлять, получаемую от ребенка информацию. Учет психологических особенностей ребенка в учебной деятельности, работа с агрессивным поведением (причины агрессии, купирование агрессивного поведения и т.д.).
5. Формирование умений справляться со стрессовыми ситуациями, обучение техникам релаксации.

3. Работа методической службы в помощь молодому специалисту. Наиболее адекватной формой системы повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций и важным звеном дополнительного педагогического образования остаются методические объединения. Методическая работа - это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы и учителями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на занятиях, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса. Основными задачами управления учебно-методического сопровождения молодых специалистов являются: формирование четких представлений о профессиональной деятельности, системности работы педагога; развитие психологической и профессиональной готовности к самостоятельной деятельности; содействие адаптации молодого специалиста на рабочем месте; согласование профессиональных предпочтений со спецификой и задачами ОУ; помощь молодому специалисту в организации взаимодействия с администрацией и педагогическим коллективом с целью создания социальной ситуации развития, обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся и других участников образовательного процесса; практическое ознакомление с содержанием работы в образовательной организации и развитие профессиональных умений и навыков по основным направлениям деятельности; развитие способности молодых специалистов анализировать и интерпретировать эмпирический материал, обобщать и делать выводы, объяснять полученные результаты, корректировать деятельность в зависимости от ситуации и пр.; проведение аттестации молодого специалиста по выяснению уровня готовности к самостоятельной деятельности. В работе с молодыми специалистами с первых дней их работы задействованы все компоненты методической службы



школы. Первое заседание МО посвящается вопросам по ведению документации, планированию, самообразованию, составлению поурочного плана урока, итогам диагностической работы. Руководители предметных методических объединений и методического объединения классных руководителей участвуют в вовлечении молодых специалистов в систему работы школы. Каждый начинающий педагог начинает оформлять портфолио, где собрана вся документация, регламентирующая его педагогическую деятельность, представлена результативность работы, активность педагога в инновационной работе, разработки уроков, воспитательных мероприятий и т.д. Таким образом, методическая помощь молодым специалистам помогает им формироваться как специалистам. Профессиональное становление молодого специалиста осуществляется постепенно. Присутствие на уроках и мероприятиях членов администрации, педагога-наставника, коллег, педагога-психолога, социального педагога помогают в организации учебной и внеучебной деятельности, способствуют снятию затруднений. Но главное, что такое системное сопровождение учит молодого педагога анализировать свою деятельность, т.е. работать в режиме постоянной сопровождающей рефлексии. Дальнейшая коррекция, планирование и опять анализ позволяют начинающему педагогу вместе с опытным педагогом добиваться хороших результатов в организации учащихся на уроке, применении именно тех приемов работы с этими детьми, которые являются наиболее эффективными. Положительная динамика в работе молодого специалиста, ситуация успеха - залог его педагогической и личностной состоятельности.

Организация мероприятий по повышению уровня квалификации молодых специалистов. Целью повышения квалификации является развитие профессионального мастерства, профессиональной культуры, обновление теоретических и практических знаний всех педагогических работников в соответствии с преобразованиями, происходящими в современном обществе. Системообразующей идеей и функцией повышения квалификации является формирование направленности педагога на непрерывное профессиональнопедагогическое саморазвитие, которое происходит по индивидуальной траектории, когда педагог самостоятельно определяет цели, формы, средства и время профессионального роста. В школе имеют место быть следующие формы повышения профессионального мастерства учителя: - самообразование;

- изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес;
- рефлексия и анализ собственной деятельности;
- накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию;
- разработка собственных средств наглядности;
- самостоятельное проведение исследований;
- постоянная работа над методической темой, представляющей профессиональный интерес для педагога;
- разработка диагностических процедур, заданий и проведение мониторинговых замеров в режиме самоконтроля за процессом и результатом обучения;
- подготовка самоанализа по итогам года;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий у коллег;

- персональные консультации;
- собеседования с администрацией;
- индивидуальная работа с наставником;
- выполнение индивидуальных заданий под контролем и при поддержке руководителя методического объединения;
- посещение семинаров и тренингов;
- участие в научно-практических конференций;
- посещение курсов повышения квалификации. Системный подход в управленческой деятельности позволит недавнему выпускнику вуза быстро адаптироваться к работе, избежать момента неуверенности в собственных силах, наладить успешную коммуникацию со всеми участниками педагогического процесса, формировать мотивацию к дальнейшему самообразованию по психологии и педагогике, «почувствовать вкус» профессиональных достижений, раскрыть свою индивидуальность и начать формирование собственного педагогического стиля

#### 4. Режим работы школы, график дежурства.

- **Дата начала и окончания учебного года:**  
начало учебного года – 2 сентября 2024 года  
окончание учебного года – 26 мая 2025 года
- **Продолжительность урока**  
II-XI классы – 40 минут  
I классы – 35 минут (сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока);  
– 40 минут (январь-май 4 урока, 1 день 5 уроков включая физическую культуру).

- **Продолжительность учебного года и учебных периодов:**

Продолжительность учебного года

	1 классы	2-9, 11 классы	10 классы
33 учебные недели	+		
34 учебные недели		+	
35 учебных недель			+

Продолжительность учебных периодов, сроки и продолжительность каникул

Учебный период		Сроки учебных периодов	Количество учебных недель	Каникулы	Сроки каникул	Количество дней	Выход на занятия
I четверть	I полугодие	02.09– 26.10	8 недель	Осенние	27.10–04.11	9	05.11.2024
II четверть		05.11– 28.12	8 недель	Зимние	29.12–08.01	9	09.01.2025
III четверть	II полугодие	09.01– 22.03	11 недель	Весенние	23.03–30.03	9	31.03.2025
IV четверть (1- 11 классы)		31.03– 26.05	7 недель				
Итого (1- 11 классы)			34 недели			27 дней	
				Летние		98	

Дополнительные каникулы для 1-х классов 15.02 – 23.02.2025 года

Летние каникулы:

- 1-8, 10 классы – 27 мая 2025 года - 31 августа 2025 года

- 9,11 классы – окончание государственной итоговой аттестации – 1 июля 2025 года

**- Режим начала занятий, расписание звонков**

Начальные классы:

1 Смена				2 Смена			
1абвг классы.		2а, 3абв, 4вг классы		2бвг, 3г, 4аб классы			
1 полугодие		2 полугодие					
1 урок 8.30 – 9.05	20	1 урок 8.30– 9.15	20	1 урок 8.00 – 8.40	10	1 урок 13.00 -13.40	20
2 урок 9.25 – 10.00		2 урок 9.35– 10.20		2 урок 8.50 – 9.30	20	2 урок 14.00 -14.40	20
<b>динамическая</b>		<b>динамическая</b>		3 урок 9.50 – 10.30	20	3 урок 15.00- 15.40	10
<b>пауза 10.05–10.45</b>		<b>пауза 10.25–11.05</b>		4 урок 10.50 – 11.30	20	4 урок 15.50 -16.30	10
3 урок 10.50 –11.25	20	3 урок 11.10-11.55	20	5 урок 11.50 – 12.30	10	5 урок 16.40 -17.20	
4 урок 11.45 –12.20		4 урок 12.15–13.00		6 урок 12.40 – 13.20			

Основная и средняя школа:

1 Смена		2 Смена	
5абвг, 6а, 7б, 8б, 9а,б,в, 10а, 11а классы		6бвг, 7авг, 8авгд классы	
1 урок 8.00 – 8.40	10	1 урок 13.30 –14.10	20
2 урок 8.50 – 9.30	20	2 урок 14.30 –15.10	20
3 урок 9.50 – 10.30	20	3 урок 15.30- 16.10	10
4 урок 10.50 – 11.30	20	4 урок 16.20 –17.00	10
5 урок 11.50 – 12.30	10	5 урок 17.10 –17.50	10
6 урок 12.40 – 13.20	10	6 урок 18.00 –18.40	10
7 урок 13.30 – 14.10	20	7 урок 18.50 -19.30	
8 урок 14.30– 15.10			

Перерыв между урочной и внеурочной занятостью не менее 30 мин.

**Режим проведения внеурочной деятельности**

Классы	внеурочной деятельности (ФГОС)	
	1 смена	2 смена
1	с 12.00 (1 четверть)	
1	с 12.50 (2 четверть)	
1	с 13.10 (3, 4 четверть)	
2	с 12.40 — при 4-х уроках с 13.20 — при 5-ти уроках	с 10.50
3	с 12.40 — при 4-х уроках с 13.20 — при 5-ти уроках	с 10.50
4	с 12.40 — при 4-х уроках с 13.20 — при 5-ти уроках	
5	с 13.20 — при 5-ти уроках с 14.00 — при 6-ти уроках	
6	с 13.20 — при 5-ти уроках с 14.00 — при 6-ти уроках	с 10.50
7	с 13.20 — при 5-ти уроках с 14.00 — при 6-ти уроках	с 10.50

8	с 14.00 — при 6-ти уроках с 15.00 — при 7-ми уроках	с 10.50
9	с 14.00 — при 6-ти уроках с 15.00 — при 7-ми уроках	
10	с 14.00 — при 6-ти уроках с 15.00 — при 7-ми уроках	
11	с 15.00 — при 6-ти уроках с 16.00 — при 7-ми уроках	

## Раздел 4. Методическая работа школы

### 1. Система методической работы.

Методическая работа в МБОУ СОШ № 3 – это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс ориентирован прежде всего на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете – на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся. Методическая работа в школе направлена на оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания школьников, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации учителей и тьютеров школы. Анализ исходных данных и результатов первого этапа диагностического периода становления школы как цифровой определил основные аспекты направленные на совершенствование системы школьной методической деятельности:

1. Изменения в организации методической службы (определены инновационные подходы)
2. Выделение основных «пространств» методической системы
3. Применение 3х уровневого подхода к организации управленческой деятельности организации методической работы
4. Формирование системы методической работы школы

Методическая работа МОУ СОШ №3 в новых условиях представляет собой систему научно- методического пространства– это уровень тактического управления, который включает в себя работу ШМО, аттестационных комиссий, профессиональный рост педагогов школы.

Отсюда следуют **задачи** методической работы:

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педколлектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки
2. Повышение уровня теоретической (предметной), психолого-педагогической подготовки учителей
3. Организация работы по изучению новых образовательных программ, вариантов учебных планов, изменений в государственных образовательных стандартах

4. Обогащение новыми педагогическими технологиями, формами и методами воспитания
5. Организация работы по изучению нормативных документов
6. Оказание научно-методической и консультативной помощи учителям в организации педагогического самообразования
7. Повышение общей педагогической культуры учителя

#### **Цель методической работы:**

Создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива. Реализации этой цели были подчинены и задачи, связанные с системой внутришкольного управления и жизнедеятельностью школы: совершенствование научно-методической деятельности педагогического коллектива направленной на разработку, апробацию и внедрение педагогических средств необходимых для личностно-ориентированного учебно-воспитательного процесса в школе, содействующей сохранению и укреплению здоровья всех участников процесса образования методик, программ, технологий, отдельных педагогических приемов, нетрадиционных уроков и других научно-методических разработок, необходимых для достижения образовательных целей. Кадровое направление деятельности школы предполагает подготовку учительского коллектива к:

- Рефлексии, анализу имеющегося педагогического опыта;
- Освоению новых норм и образцов педагогической деятельности, направленных на совершенствование системы личностно ориентированного обучения;
- Создания ситуаций успеха для каждого ученика, развитие у учащихся познавательной компетентности, самостоятельно приобретать и усваивать знания; на сохранение и улучшение здоровья учащихся;
- Апробация системы мониторинга результативности УВП; Методическая тема: Формирование познавательной активности учащихся через внеурочную деятельность учащихся. В работе школьных методических объединений решались вопросы и проблемы стоящие перед школой;
- Понятие педагогической технологии;
- Модульное обучение. Новые педагогические технологии;
- О преимущественности начальной и основной школы;
- Соблюдение техники безопасности на уроках и практических занятиях.

#### **Цели методической службы школы:**

- Удовлетворение актуальных потребностей педагогов в организации профессиональной деятельности.
- Формирование потребностей педагогов, находящихся в зоне их ближайшего профессионального развития и т.д.
- Повышение уровня профессионального мастерства педагогов, как основание для осмысления реализации идей современного образования.
- Научно-методическое обеспечение условий инновационной работы педагогов. Основные задачи внутришкольной методической службы.
- Целенаправленная подготовка руководителей ШМО к работе по созданию системы непрерывного образования педагогов.

- Обеспечение социальной защиты учителя через механизм аттестации педагогических кадров.
- Создание системы методических услуг в соответствии с потребностями педагогов по основным вопросам обновления школы.
- Развитие педагогического творчества, повышение квалификации педагогических работников.
- Создание условий для научно-практической работы педагогов в режиме инновационной деятельности учебного заведения.
- Информационное обеспечение педагогов в соответствии с их потребностями. Содержание методической работы обусловлено.
- Законом РФ, нормативными документами, инструкциями, приказами МО РФ, рекомендациями, программой развития ОУ.
- Результатами состояния образовательного процесса, уровнем обученности, воспитанности и развития учащихся ОУ.
- Учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартам, наличием вариативных учебников и учебных пособий. Знаниями по психологии, педагогике, методике, управлению.
- Освоением инноваций, внедрением ИКТ в учебную деятельность.

Содержание методической работы школы:

1. Работа над общешкольной методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
2. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического и управленческого опыта в различных формах.
3. Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов через механизм аттестации.
4. Разработка, анализ и внедрение современных методик образования и воспитания.

Основываясь на результатах работы школы, анализируя ее интеллектуальный потенциал, определяя социально-психологический климат в коллективе, эрудицию учителей, общекультурный и образовательный уровень учеников, а также понимая, что при сохранении фундаментальных основ современной школы принципиально меняется конечная цель – выявление, развитие и учет наклонностей, способностей, возможностей каждого школьника. Была начата работа по новой методической теме: «Формирование познавательной активности учащихся через внеурочную деятельность учащихся» и определен круг задач методической службы:

1. Включение всего педагогического коллектива в управление качеством образования на основе новых информационных технологий и образовательного мониторинга.
2. Обеспечить целенаправленную методическую работу.
3. Повысить персональную ответственность каждого учителя за результаты своего педагогического труда на основе регулярного самоанализа уроков и мероприятий, в том числе и в системе ВШК.
4. Усиление творческой отдачи учителей первой и высшей категории, повышение с их помощью общей методической культуры.
5. Совершенствование педагогического мастерства учителей.

Основные направления методической работы школы были разработаны на основе предложений, поступивших от педагогов, системного анализа деятельности школы, отчетов о работе, ШМО, материалов педсоветов, конференций, выступлений учителей на различных заседаниях, совещаниях, методоперативках.

Формы методической работы школы:

- I. Индивидуальные: Индивидуальные консультации. Стажировка. Наставничество. Самообразование. Работа над личной методической (творческой) темой.
- II. Коллективные: Коллектив школы продолжает инновационную деятельность по изучению и внедрению в практику информационных технологий обучения, образовательного мониторинга. Подготовка к внедрению ФГОС.

Хорошо организованная методическая работа является важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей связующим в единое целое всю систему работы школы. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем. Развитие образовательного учреждения требует иного подхода к планированию, организации и контролю всей методической службы как сложной динамической системы управления развитием. Особое значение приобретает содержание деятельности методического объединения (МО). Методическое объединение в школе является главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников. Методические объединения вносят весомый вклад в дело изучения и внедрения в практику технологий личностно-ориентированного обучения.

## **2. Состав методического (научно - методического) совета школы.**

Научно-методический совет (далее - НМС) является коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе учителей, стремящихся осуществлять преобразования в школе на научной основе, руководствуясь концептуальными органами школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса, руководствуясь концептуальными органами школы по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

### **Основные цели и задачи деятельности НМС МБОУ СОШ №3**

1.1. Целью деятельности НМС является создание условий для эффективной методической работы с учителями, школьными межпредметными кафедрами, методическими объединениями, творческими группами учителей предметников, научными обществами учащихся.

1.2. Основные функции научно-методического совета школы:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных ее участков по научно-методическому обеспечению образовательных процессов;

- организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программы развития школы, учебных планов, учебных программ);
- анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы, вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры, состава службы, участвует в их реализации;
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития школы в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытноэкспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- контролирует ход и результаты комплексных инновационных проектов, осуществляемых в школе;
- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
- инициирует и осуществляет комплексные исследования в школе;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

#### **Состав Научно-методического совета:**

- заместитель директора по качеству образования;
- методист школы по учебным направлениям;
- руководители школьных межпредметных кафедр;
- руководители творческих групп по направлениям деятельности.

#### **Управление Научно-методическим советом:**

Руководство деятельностью НМС осуществляет заместитель директора, курирующий учебно-методическую работу; он же является председателем НМС.

#### **Организация работы Научно-методического совета:**

- Заседания НМС проводятся не реже одного раза в триместр по плану, утвержденному на первом его заседании.
- На заседании по окончании учебного года подводятся итоги научно-методической работы и определяются её направления на будущий учебный год.
- На заседании НМС ведется протокол.
- Секретарь избирается для ведения протокола на первом заседании НМС.
- В своей деятельности НМС подотчетен Педагогическому совету образовательной организации.
- При необходимости НМ Совет по согласованию с директором школы может привлекать для своей работы любых специалистов.
- НМ Совет работает по утвержденному плану.
- Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании НМ Совета более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов НМС, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя НМ Совета.



- Непосредственное руководство деятельностью НМ Совета осуществляет ее Председатель, который:

- ведет документацию;
- координирует деятельность НМС;
- ведет заседания НМС.

#### **Ответственность Научно — методического совета:**

- выполнение плана работы НМ Совета;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений

#### 2. Состав методического совета школы.

Председатель – Вардумян В.П.- заместитель директора по УВР.

Математики, физики и информатики и ИКТ – Савиди З.В.

Русского языка и литературы – Шмарина О.А.

Естественно-научного цикла – Тимонину Т.А.

Английского языка – Тодорова И.А.

Истории – Вавулину Е.А.

Физической культуры – Пошталюк Л.В.

Эстетического цикла – Иванову С.Н.

Начальных классов – Цейслер А.Г.

Классных руководителей – Махкамову И.В

#### 3. План методической работы школы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМС	В течение года	Руко
2	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, участие в вебинарах	В течение года	Адми Рук ШМС Учет- предм
3	Контроль за работой ШМС		админ
4	Предметные недели	Январь-апрель	Рук ШМС
5	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня		Рук ШМС Учет- предм
6	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь- октябрь	Рук ШМС Учет- предм
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по	Ноябрь- декабрь	Рук ШМС Учет- предм

	общеобразовательным предметам		
8	Участие учителей в педагогических конкурсах	В течение года	Рук ШМС
9	Курсовая подготовка учителей	В течение года	Рук ШМС
10	Аттестация педагогов	В течение года	Рук ШМС
11	Индивидуальные консультации по заполнению документов для прохождения аттестации	В течение года	Рук ШМС
12	Оформление материалов по вопросам прохождения аттестации	В течение года	Рук ШМС
13	Организация работы с молодыми и вновь принятыми учителями по их адаптации к профессиональному становлению	В течение года	Адми Рук ШМС

#### 4. План работы методического совета школы.

№	Содержание	Дата	Ответственные за подготовку
1	<p><b>Тема: «Изменения в рабочих программах по учебным предметам с 1 сентября 2024 года».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ состояния и эффективности методической работы школы за 2024-2025 учебный год.</li> <li>- Внесение изменений в рабочие программы по учебным предметам с учетом воспитательной составляющей.</li> <li>- Планирование деятельности МО, МС в 2024-2025 учебном году. Работа над единой методической темой ОУ.</li> <li>- Задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса, его методического обеспечения в новом учебном году.</li> </ul>	27.08.2024г 9-00	<p>А.В. Михеенко, директор, Казанчиди Е.Н., зам. директора по УВР</p> <p>Казанчиди Е.Н. заместитель директора по УВР, Иванова С. Н.руководитель МО руководители МО Казанчиди Е.Н. зам. директора по УВР</p>
2	<p><b>Тема: «Методические требования к современному уроку»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Аттестация педагогических работников на первую и высшую категории.</li> <li>- Организация взаимопосещения уроков</li> </ul>	04.10.2024г 13-00	<p>Казанчиди Е.Н. заместитель директора по УВР Казанчиди Е.Н. заместитель</p>

	молодыми специалистами и педагогами ШМО с целью оказания им методической помощи.		директора по УВР, Тимонина Т. А. Руководители МО
3	<b>Тема: «Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть»</b> - Работа по развитию детской одарённости; отчёт руководителей ШМО о проведении Всероссийской олимпиады школьников (школьный этап) - Организация работы по обобщению и трансляции педагогического опыта.	01.11.2024г 13-00	Казанчиди Е.Н., заместитель директора по УВР Руководители МО Казанчиди Е.Н., заместитель директора по УВР
4	<b>Тема: Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся в условиях реализации ФГОС ООО</b> - Подготовка к защите проектов учащихся 9 и 11 -х классов и предзащите проектов учащихся 8 и 10 классов. - Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников.	06.12.2024г 13-00	Казанчиди Е.Н., заместитель директора по УВР Черненченко Т. А.  Вардумян В.П., заместитель директора по УВР
5	<b>Тема: Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.</b> - Использование учителями школы электронных и цифровых образовательных ресурсов в учебном процессе.	01.02.2025 13.00	Вардумян В.П., заместитель директора по УВР Руководители МО
6.	<b>Тема: «Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»</b>  Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	01.03.2025 13.00	Казанчиди Е.Н., заместитель директора по УВР Руководители МО
	<b>Тема: Анализ состояния и эффективности деятельности ШМО за 2024-2025 учебный год</b> -Работа над проблемами МО (итоги работы ШМО, ШМС за 2024-2025 учебный год) -Обсуждение задач на новый 2024-2025	27.05.2025 13-00	Казанчиди Е.Н., заместитель директора по УВР, руководители МО

учебный год.		
--------------	--	--

## 5. План работы методических объединений школы.

### План работы методического объединения учителей математики, физики и информатики 2024-2025 учебный год

#### Цель работы методического объединения:

Создать условия для совершенствования педагогического мастерства, обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов в улучшении качества обучения и воспитания обучающихся в соответствии с направлениями федеральной, региональной и муниципальной политики в области образования

#### Задачи:

- Повышение качества математического образования (совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации, формирование внутренней оценки качества обученности учащихся, анализ контрольных работ, пробных работ ОГЭ и ЕГЭ) в соответствии с основным положением Концепции развития математического образования в РФ.
- Овладение технологиями работы с интерактивным оборудованием и активизация его использования в учебном процессе
- Продолжить работу по внедрению Интернет - технологий по подготовке учителей к урокам
- Совершенствование технологии и методики работы с одаренными детьми
- Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, участие в творческих мастерских, использование современных информационных технологий. Совершенствование материально-технической базы преподавания математики, физики и информатики в соответствии с требованиями к оснащению образовательного процесса ФГОС ООО.

№	Повестка заседаний	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Тема: «Педагогическая компетентность и профессиональное мастерство – решающий фактор обеспечения качества образования»</b></p> <p>1. Утверждение годового плана работы методического объединения учителей математики, информатики, физики по теме «<b>Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС</b>»</p> <p>2. Согласование рабочих программ и календарно- тематических планов учителей на учебный год.</p> <p>3. Анализ результатов проведения ГИА и ЕГЭ за 2022 год..</p> <p>4. Знакомство учителей с рекомендациями по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов; знакомство учителей с примерными рабочими программами по</p>	27.08.23	<p>Савиди З.В.</p> <p>Смаглюк Д.Н.,</p> <p>Иванушкина И.Г.</p> <p>Волкова И.О.</p> <p>Островская Н.А.</p> <p>Черноглаз С.В.</p>

	учебным предметам, опубликованными на сайте ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО» ( <a href="http://www.instrao.ru">http://www.instrao.ru</a> ) 5.Создание банка данных учителей предметников ШМО 6.Утверждение тем по самообразованию 7. Подготовка и проведение диагностических работ по математике в 5-9 классах	Сентябрь 2024	
2.	<b>Тема: «Эффективные педагогические практики достижения высоких образовательных результатов в условиях ОГЭ, ЕГЭ по математике»</b> 1. Анализ работы в 1-ой четверти. Анализ деятельности учителей математики по преодолению неуспеваемости. 2. Методические рекомендации по подготовке учащихся к ГИА и ЕГЭ. 3. Анализ выполнения учащимися АДР, муниципальных работ по физике и математике. 4. Подведение итогов районной олимпиады. 5. Подготовка и проведение недели математики.	02.11.23  По графику	Савиди З.В.  Смаглюк Д.Н.,  Иванушкина И.Г.  Волкова И.О.  Островская Н.А.  Черноглаз С.В.
3.	<b>Тема «Учебно-исследовательская деятельность в развитии социальных компетенций личности и формировании гражданских качеств учащихся».</b> 1. Итоги и анализ результатов школьных и районных предметных олимпиад. 2. Подготовка и проведение недели физики и информатики. 3. Анализ выполнения учителями программного материала за первое полугодие. 4. Мониторинг контрольных работ за I полугодие. 5.Подготовка к конкурсу «Кенгуру». 6.Рассмотрение и утверждение материалов контроля по предметам на II полугодие. 7.Обзор: новинки методической литературы по ФГОС.	09.01.24  По графику	Савиди З.В.  Смаглюк Д.Н.,  Иванушкина И.Г.  Волкова И.О.  Островская Н.А.  Черноглаз С.В.
4.	<b>Тема «Пути совершенствования эффективности внеурочной деятельности по предмету. Методы работы с одаренными детьми».</b>  1.Организация подготовки учащихся 9-х и 11-х классов к пробным экзаменам ОГЭ и ЕГЭ. 2. Об участии школьников в международном конкурсе по математике «Кенгуру». 3.Развитие навыков в решении нестандартных задач по физике при подготовке к ЕГЭ	28.03.24  По графику	Савиди З.В.

	3. Итоги самообразования учителей. 4. Анализ работы со слабоуспевающими учащимися по индивидуально-образовательным маршрутам.		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

План работы ШМО учителей естественно- научного цикла МБОУ СОШ №3 на 2024-2025 учебный год.

**Тема работы ШМО:** «Изучение новых образовательных стандартов и применение современных педагогических технологий в рамках перехода и успешной реализации обновлённых ФГОС.

**Цель:** методического объединения учителей естественно-научного цикла

« Повышение уровня методического мастерства учителей, компетентности в области учебных предметов в условиях перехода и реализации обновлённых « ФГОС».

**Основные задачи:**

Изучение и внедрение инновационных программ в условиях перехода и реализации обновлённых « ФГОС».

Изучение нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – научного цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом-3.

Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.

4.Повысить уровень качества знаний учащихся предметов естественно –научного цикла, используя новые технологические возможности кабинетов «Точки роста».

5.Продолжить работу по подготовке одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.

6.Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-математического цикла.

7.Формировать мастерство учителя через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом

Ожидаемые результаты работы:

овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС – СОО;

создание условий в процессе обучения для развитие творческой активности обучающихся.

формирование представлений о дисциплинах естественно - научного цикла как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

**Направления работы МО учителей естественно-научного цикла:**

Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на

2024-2025 учебный год.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Продолжить знакомство обновлённых ФГОС

Организация методической деятельности:

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

Консультативная деятельность:

Коллегиальное принятие решений МО педагогов ЕМЦ по вопросам составления рабочих программ.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

Организационные формы работы:

Заседания методического объединения.

Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.

Взаимопосещение уроков педагогами.

Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

Посещение семинаров, вебинаров, встреч образовательных учреждениях края и района.

Курсовая подготовка повышения квалификации учителей реализующих ООП по новым ФГОС

Прохождение аттестации педагогических кадров.

Самообразование по теме: «Обновлённые ФГОС: содержание, механизмы реализации».

Тематика заседаний методического объединения на 2024-2025 учебный год.

Дата	Содержание	Ответственный
31.08-30.10.23	<b>Заседание №1.</b> <i>«Организация учебно – воспитательного процесса коллективом ШМО в новом учебном году».</i> <b>План заседания:</b> 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС 3. Изучение обновлённого ФГОС на заседании МО Об особенностях преподавания предметов ЕМЦ в условиях внедрения обновлённых ФГОС 4. Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕНЦ по учебным предметам на 2024-2025 учебный год в	Т.А.Тимошина.  ЗАМ по УВР Вардудян

	<p>соответствии с требованиями новых ФГОС</p> <p>Межсекционная работа:</p> <p>Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года.</p> <p>Мониторинг по математике в 5 - 9 классах.</p> <p>Утверждение тем по самообразованию.</p> <p>Аттестация педагогов в 2024-2025уч. году.</p> <p>Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий</p> <p>Школьный этап олимпиад</p> <p>Оформление уголков «Готовимся к экзаменам»</p> <p>Консультация по теме «Работа со школьной документацией».</p> <p>Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные).</p>	В.П.
Ноябрь-декабрь	<p><b>Заседание № 2</b></p> <p><i>«Творческие задания на уроках и во внеурочное время. Работа точки роста по предметам ЕНЦ».</i></p> <p><b>План заседания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Проверка журналов ТБ в кабинетах</li> <li>2.Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиад.</li> <li>3. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕНЦ.</li> <li>4.Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам ЕНЦ.</li> <li>5.Анализ взаимопосещённых уроков.</li> <li>6.Творческие задания на уроках и во внеурочное время.</li> </ol> <p>Творческие отчеты учителей работающих в «Точке Роста» по предметам ЕНЦ.</p> <p>Межсекционная работа:</p> <p>Муниципальный этап олимпиад</p> <p>Консультация по теме «Разработка технологической карты урока».</p> <p>Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов.</p> <p>Подготовка и защита проектов учащихся 11 класса по предметам ЕНЦ.</p>	<p>Зам по УВР Н.В.Старцева.</p> <p>Все учителя МО.</p> <p>Все учителя МО.</p> <p>Островская Н.А.,Тимонина Т.А.,Черненко Т.А.</p>
Январь - март	<p><b>Заседание №3.</b></p> <p><i>«Использование межпредметных связей на уроках ЕНЦ»</i></p> <p><b>План заседания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Межпредметные связи – инструмент межпредметной интеграции.</li> <li>2.Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы.</li> <li>3.Работа со слабоуспевающими.</li> <li>4.Написание ВПР.Компетентностный подход в процессе преподавания предметов естественно- математического цикла.</li> </ol>	<p>Островская Н.А.,Баштаненко М.А.,Черненко Т.А.,Губская Е.В.,Тимонина Т.А.</p>



	<p><u>Межсекционная работа:</u>          Развитие УУД обучающихся 5-6-х классов на уроках по новым ФГОС.          Проведение пробного внутришкольного тестирования в форме ОГЭ и ЕГЭ по предметам в 9 и 12 классе.          Проведение и подготовка к ВПР по предметам ЕНЦ</p>	
Апрель-май	<p><b>Заседание №4.</b>  <i>«Подготовка к итоговой аттестации школьников в форме ОГЭ и ЕГЭ».</i>  <b>План заседания:</b>          1. Подведение итогов проведения итогов НПК.          2. Состояние подготовки кГИА по предметам ЕНЦ. Анализ мониторингов учителей – предметников по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ..  <u>Межсекционная работа:</u>          Проведение административных контрольных работ и пробных ОГЭ          Подготовка к ОГЭ          Отчет педагогов по темам самообразования.          Проведение и подготовка к ВПР по предметам ЕНЦ</p>	<p>Островская          Н.А., Баштаненко          М.А., Черненченко          Т.А., Губская</p>
июнь	<p><b>Заседание №5</b>  <i>«Итоги образовательного процесса 2024-2025г»</i>  <b>План заседания:</b>          1. Результат выполнения программ по предметам ЕНЦ..          2. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕНЦ за учебный год          2. Результаты ОГЭ И ЕГЭ по предметам ЕНЦ.          3. Отчет о работе МО за 2024-2025 учебный год          4. Подведение итогов года. Задачи МО ЕНЦ на 2025-2025 учебный год</p>	<p>ЗАМ по УВР Вардумян          В.П.          Все учителя ШМО ЕНЦ.          Островская          Н.А., Баштаненко          М.А., Черненченко          Т.А., Губская          Е.В., Тимонина Т.А.</p>

**План работы методического объединения учителей технологии, музыки и ИЗО на 2023-2024 учебный год.**

№	Повестка заседаний	Сроки	Ответственные
1	<p>1. Утверждение годового плана работы методического объединения учителей технологии, музыки, ИЗО.            2. Согласование рабочих программ и календарно-тематических планов учителей на учебный год.            3. Проведение школьного этапа олимпиад по технологии.</p>	<p>сентябрь            октябрь</p>	<p>Иванова С.Н.            Головина И.Л.            Лимарова Л.П.</p>
2.	<p>1. Анализ работы за 1 четверть            2. Подведение итогов школьной олимпиады.            Подготовка учащихся для участия в районной олимпиаде по технологии.            3. Взаимопосещение уроков.</p>	<p>Ноябрь-декабрь</p>	<p>Лимарова Л.П.</p>

3.	1. Итоги и анализ результатов районных предметных олимпиад. 2. Подготовка учащихся для участия в научно-практической конференции. 3. Анализ выполнения учителями программного материала за первое полугодие.	Январь-февраль	Иванова С.Н. Головина И.Л.
4.	1.Обобщение опыта по теме самообразования «Мотивация на уроках музыки в общеобразовательной школе»  2. Проведение предметной недели искусства (Открытые уроки, мероприятия)	Март  апрель	Иванова С.Н. Головина И.Л.  Лимарова Л.П.
5	1.Анализ выполнения учителями программного материала за второе полугодие. 2. Анализ работы МО за учебный год. 3. Составление примерного плана работы и определение приоритетных направлений в работе МО эстетического цикла.  4. Предварительная тарификация на новый учебный год.	май	Иванова С.Н.  Лимарова Л.П.

6. План изучения и обобщения опыта работы учителей школы.

7. Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников.

## **Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся.**

1. Рабочая программа воспитания.

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа воспитания (далее — Программа) МБОУ СОШ № 3 г.Абинска (далее – школа) разработана с учётом Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р) и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р), Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400), федеральных государственных образовательных стандартов (далее — ФГОС) начального общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), основного общего образования (Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), среднего общего образования (Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413).

Программа является методическим документом, определяющим комплекс основных характеристик воспитательной работы, осуществляемой в школе, разрабатывается с учетом государственной политики в области образования и

воспитания.

Программа основывается на единстве и преемственности образовательного процесса на уровне общего и среднего профессионального образования, соотносится с примерными рабочими программами воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования и среднего профессионального образования.

Программа предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности; реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьёй и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания; предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей; историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся. **Ценности Родины и природы** лежат в основе патриотического направления воспитания.

**Ценности человека, дружбы, семьи, сотрудничества** лежат в основе духовно-нравственного и социального направлений воспитания.

Ценность **знания** лежит в основе познавательного направления воспитания.

Ценность **здоровья** лежит в основе направления физического воспитания.

Ценность **труда** лежит в основе трудового направления воспитания.

Ценности **культуры и красоты** лежат в основе эстетического направления воспитания.

Программа включает три раздела: целевой; содержательный; организационный.

Приложение: примерный календарный план воспитательной работы.

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Участниками образовательных отношений являются педагогические и другие работники школы, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами общеобразовательной организации. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей. Содержание воспитания обучающихся в школе определяется содержанием российских базовых (гражданских, национальных) норм и ценностей, которые закреплены в Конституции Российской Федерации. Эти ценности и нормы определяют содержание воспитания обучающихся.

Воспитательная деятельность в школе планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, установленными в Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от

29.05.2015 № 996-р). Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

### **1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся**

Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

В соответствии с этим идеалом и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания обучающихся** в общеобразовательной организации:

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

**Задачи воспитания обучающихся:**

усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;

достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной

деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

## 1.2 Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

– **гражданское воспитание** — формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

– **патриотическое воспитание** — воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

– **духовно-нравственное воспитание** — воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

– **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– **трудовое воспитание** — воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

– **экологическое воспитание** — формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

– **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

## 1.3 Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне начального общего образования

Целевые ориентиры
-------------------

<p><b>Гражданское воспитание</b></p> <p>Знающий и любящий свою малую родину, свой край, имеющий представление о Родине — России, ее территории, расположении. Сознательный принадлежность к своему народу и к общности граждан России, проявляющий уважение к своему и другим народам. Понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства. Понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение. Имеющий первоначальные представления о правах и ответственности человека в обществе, гражданских правах и обязанностях. Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в доступной по возрасту социально значимой деятельности.</p>
<p><b>Патриотическое воспитание</b></p> <p>Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознательный причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности.</p>
<p><b>Духовно-нравственное воспитание</b></p> <p>Уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учетом национальной, религиозной принадлежности. Сознательный ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека. Доброжелательный, проявляющий сопереживание, готовность оказывать помощь, выражающий неприятие поведения, причиняющего физический и моральный вред другим людям, уважающий старших. Умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки. Владеющий представлениями о многообразии языкового и культурного пространства России, имеющий первоначальные навыки общения с людьми разных народов, вероисповеданий. Сознательный нравственную и эстетическую ценность литературы, родного языка, русского языка, проявляющий интерес к чтению.</p>
<p><b>Эстетическое воспитание</b></p> <p>Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей. Проявляющий интерес и уважение к отечественной и мировой художественной культуре. Проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве.</p>
<p><b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b></p> <p>Бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде. Владеющий основными навыками личной и общественной</p>

<p>гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе. Ориентированный на физическое развитие с учетом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом. Сознательный и принимающий свою половую принадлежность, соответствующие ей психофизические и поведенческие особенности с учетом возраста.</p>
<p><b>Трудовое воспитание</b></p> <p>Сознающий ценность труда в жизни человека, семьи, общества. Проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление. Проявляющий интерес к разным профессиям. Участвующий в различных видах доступного по возрасту труда, трудовой деятельности.</p>
<p><b>Экологическое воспитание</b></p> <p>Понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду. Проявляющий любовь и бережное отношение к природе, неприятие действий, приносящих вред природе, особенно живым существам. Выражающий готовность в своей деятельности придерживаться экологических норм.</p>
<p><b>Ценности научного познания</b></p> <p>Выражающий познавательные интересы, активность, любознательность и самостоятельность в познании, интерес и уважение к научным знаниям, науке. Обладающий первоначальными представлениями о природных и социальных объектах, многообразии объектов и явлений природы, связи живой и неживой природы, о науке, научном знании. Имеющий первоначальные навыки наблюдений, систематизации и осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях знания.</p>

#### **1.4. Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне основного общего образования**

<b>Целевые ориентиры</b>
<p><b>Гражданское воспитание</b></p> <p>Знающий и принимающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Понимающий сопричастность к прошлому, настоящему и будущему народа России, тысячелетней истории российской государственности на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий уважение к государственным символам России, праздникам. Проявляющий готовность к выполнению обязанностей гражданина России, реализации своих гражданских прав и свобод при уважении прав и свобод, законных интересов других людей. Выражающий неприятие любой дискриминации граждан, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции в обществе. Принимающий участие в жизни класса, общеобразовательной организации, в том числе самоуправления, ориентированный на участие в социально значимой деятельности.</p>
<p><b>Патриотическое воспитание</b></p> <p>Сознающий свою национальную, этническую принадлежность, любящий свой</p>

народ, его традиции, культуру. Проявляющий уважение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в родной стране. Проявляющий интерес к познанию родного языка, истории и культуры своего края, своего народа, других народов России. Знающий и уважающий достижения нашей Родины — России в науке, искусстве, спорте, технологиях, боевые подвиги и трудовые достижения героев и защитников Отечества в прошлом и современности. Принимающий участие в мероприятиях патриотической направленности.

#### **Духовно-нравственное воспитание**

Знающий и уважающий духовно-нравственную культуру своего народа, ориентированный на духовные ценности и нравственные нормы народов России, российского общества в ситуациях нравственного выбора (с учетом национальной, религиозной принадлежности). Выражающий готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих традиционным в России духовно-нравственным нормам и ценностям. Сознательное отношение к свободе и ответственности личности в условиях индивидуального и общественного пространства, значение и ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, умеющий общаться с людьми разных народов, вероисповеданий. Проявляющий уважение к старшим, к российским традиционным семейным ценностям, институту брака как союзу мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей. Проявляющий интерес к чтению, к родному языку, русскому языку и литературе как части духовной культуры своего народа, российского общества.

#### **Эстетическое воспитание**

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, народных традиций и народного творчества в искусстве. Проявляющий эмоционально-чувственную восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание его влияния на поведение людей. Сознательное отношение к роли художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на самовыражение в разных видах искусства, в художественном творчестве.

#### **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия**

Понимающий ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении здоровья, знающий и соблюдающий правила безопасности, безопасного поведения, в том числе в информационной среде. Выражающий установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность). Проявляющий неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, игровой и иных форм зависимостей), понимание их последствий, вреда для физического и психического здоровья. Умеющий



<p>осознавать физическое и эмоциональное состояние (свое и других людей), стремящийся управлять собственным эмоциональным состоянием. Способный адаптироваться к меняющимся социальным, информационным и природным условиям, стрессовым ситуациям.</p>
<p><b>Трудовое воспитание</b></p>
<p>Уважающий труд, результаты своего труда, труда других людей. Проявляющий интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний. Сознательный важность трудолюбия, обучения труду, накопления навыков трудовой деятельности на протяжении жизни для успешной профессиональной самореализации в российском обществе. Участвующий в решении практических трудовых дел, задач (в семье, общеобразовательной организации, своей местности) технологической и социальной направленности, способный инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность. Выражающий готовность к осознанному выбору и построению индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учетом личных и общественных интересов, потребностей.</p>
<p><b>Экологическое воспитание</b></p>
<p>Понимающий значение и глобальный характер экологических проблем, путей их решения, значение экологической культуры человека, общества. Сознательный свою ответственность как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред. Выражающий активное неприятие действий, приносящих вред природе. Ориентированный на применение знаний естественных и социальных наук для решения задач в области охраны природы, планирования своих поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды. Участвующий в практической деятельности экологической, природоохранной направленности.</p>
<p><b>Ценности научного познания</b></p>
<p>Выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом индивидуальных интересов, способностей, достижений. Ориентированный в деятельности на систему научных представлений о закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой. Развивающий навыки использования различных средств познания, накопления знаний о мире (языковая, читательская культура, деятельность в информационной, цифровой среде). Демонстрирующий навыки наблюдений, накопления фактов, осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности</p>

### **1.5. Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования**

<b>Целевые ориентиры</b>
<p><b>Гражданское воспитание</b></p>
<p>Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской</p>

государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтерском движении, экологических, военно-патриотических и других объединениях, акциях, программах).

### **Патриотическое воспитание**

Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознательный причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности.

### **Духовно-нравственное воспитание**

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учетом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учетом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного, межнационального согласия людей, народов в России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей; понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей; неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания

отечественной и мировой духовной культуры
<b>Эстетическое воспитание</b>
<p>Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учетом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.</p>
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
<p>Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным).</p>
<b>Трудовое воспитание</b>
<p>Уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения российского народа. Проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наемного труда. Участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учетом соблюдения законодательства. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в</p>

<p>информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе. Ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной трудовой деятельности в российском обществе с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.</p>
<p><b>Экологическое воспитание</b></p> <p>Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе. Применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.</p>
<p><b>Ценности научного познания</b></p> <p>Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом своих интересов, способностей, достижений. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественно-научной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.</p>

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

### **2.1. Уклад школы**

Уклад МБОУ СОШ № 3 удерживает ценности, принципы, нравственную культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства воспитания, отражающие самобытный облик общеобразовательной организации и её репутацию в окружающем образовательном пространстве, социуме.

История школы начинается с 1903 г., именно в этом году на левом берегу было открыто Абинское церковно-приходское двухклассное училище. В 1905 году на «казачьей» стороне открыли одну школу для казачьих детей –Абинское Северное станичное училище. Здание школы – одноэтажное из кирпича на высоком цоколе без подвала. Четырехскатная крыша была крыта железом. В училище было два отделения, которые размещались в двух классных комнатах. Училище было смешанным – обучались и мальчики, и девочки. Заведующим был Павел Федотович Мороз. Школа № 3 одна из чудом сохранившихся в военное время. С тех пор территория школы увеличилась. На сегодняшний день состоит из 4 зданий: основная начальная школа расположена в двухэтажном здании, небольшое модульное здание на три класса начальной школы расположено чуть дальше, основное здание, где обучаются остальные учащиеся расположено в отдельном двухэтажном здании, имеется отдельная спортивная площадка. В

каждом здании имеется спортивный зал. Одно здание на территории школы занимает музей.

МБОУ СОШ № 3 является средней общеобразовательной школой, численность обучающихся на 1 сентября 2024 года составляет 1149 человек, численность педагогического коллектива – 112 человек. Обучение ведётся с 1 по 11 класс по трем уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Социокультурная среда города Абинска более консервативна и традиционна, чем в больших городах, сохраняя бережное отношение к Родине и природе.

Круг общения детей здесь не столь обширен, но само общение отличается детальным знанием окружающих людей. В таких условиях у детей значительно раньше формируется уважение к семейным традициям, почитание старших, уважение к людям труда, взаимопомощь. Большинство педагогов школы родились в г.Абинске, некоторые из них учились в этой школе, теперь преподают в ней. Знают особенности, бытовые условия жизни школьников, что способствует установлению доброжелательных и доверительных отношений.

В коллективе интенсивнее идет процесс установления межличностных контактов, существует реальная возможность проявить себя в общем деле. У нас все на виду, что стимулирует активность учащихся и учителей. Нет резкой обособленности между классами, учащимися разного возраста.

Таким образом, создавая условия для ребенка по выбору форм, способов самореализации на основе освоения общечеловеческих ценностей, учитываем особенности нашей школы.

В процессе воспитывающей деятельности школа сотрудничает с Домом культуры г.Абинска, с администрацией г.Абинска и Абинского района, КДН и ЗП, ПДН ОВД Абинского района. Школа принимает участие в проектах, конкурсах и мероприятиях общественной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (региональное и муниципальное отделения РДШ), Всероссийской общественной организацией ветеранов «Боевое братство». С сентября 2022 приступил к работе советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО.

С 1 сентября 2021 года на базе школы функционирует Центр дополнительного образования естественно-научного и технологического профилей «Точка роста».

В школе функционируют: первичное отделение РДШ, отряд Юный инспектор движения, Отряд Жуковцев, движение волонтеров, работает школьный краеведческий музей и другие направления.

Процесс воспитания основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в школе;

- ориентир на создание психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого;

- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые объединяют детей и педагогов содержательными

событиями, позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;  
-организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;

-системность, целесообразность и не шаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

-ключевые общешкольные дела;

-коллективные разработка, планирование, проведение и анализ результатов ключевых дел и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников;

-создание таких условий, при которых по мере взросления ребенка увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);

-ориентирование педагогов школы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

-явление ключевой фигурой воспитания в школе классного руководителя, реализующего по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую функции.

## **2.2. Виды, формы и содержание воспитательной деятельности**

Достижение цели и решение задач воспитания осуществляется в рамках всех направлений деятельности школы. Содержание, виды и формы воспитательной деятельности представлены в соответствующих модулях.

**Инвариантные модули:** «Основные школьные дела», «Классное руководство», «Урочная деятельность», «Внеурочная деятельность», «Внешкольные мероприятия», «Предметно-пространственная среда», «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профилактика и безопасность», «Социальное партнерство», «Профориентация» (на уровнях основного общего и среднего общего образования).

**Вариативные модули:** «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Школьный музей», «Добровольческая деятельность», «Школьные спортивные клубы», «Школьные театры».

### **2.2.1. Урочная деятельность.**

Реализация воспитательного потенциала уроков (урочной деятельности, аудиторных занятий в рамках максимально допустимой учебной нагрузки) может предусматривать (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего

содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;

- включение учителями в рабочие программы по учебным предметам, курсам, модулям целевых ориентиров результатов воспитания, их учет в определении воспитательных задач уроков, занятий;
- включение учителями в рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализация приоритета воспитания в учебной деятельности;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;
- применение интерактивных форм учебной работы: интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию; игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;
- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу общеобразовательной организации, установление и поддержка доброжелательной атмосферы;
- организация шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

### **2.2.2. Внеурочная деятельность**

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с планами учебных курсов, внеурочных занятий и предусматривает:

- вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая дает им возможность удовлетворения познавательных интересов, самореализации, развития способностей в разных сферах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях детско-взрослых общностей, которые объединяют обучающихся и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями;
- поддержку средствами внеурочной деятельности обучающихся с выраженной лидерской позицией, возможность ее реализации;
- поощрение педагогическими работниками детских инициатив, проектов, самостоятельности, самоорганизации в соответствии с их интересами.

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в школе

- осуществляется в следующих выбранных обучающимися курсов, занятий:
- курсы, занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно-патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности – «Разговор о важном», Юнармия,
  - курсы, занятия духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, основам духовно-нравственной культуры народов России, духовно-историческому краеведению - «Кубановедение».
  - курсы, занятия познавательной, научной, исследовательской, просветительской направленности - «Функциональная грамотность», «Робототехника», «Удивительный мир экспериментов», «Разговор о профессиях», «Основы финансовой грамотности», «Профориентация», «Практикум по геометрии», «Финансовая математика», «Математическая грамотность», «Учимся для жизни», «Занимательная физика», «Загадочная химия», «Занимательная биология», «В мире 3D».
  - курсы, занятия экологической, природоохранной направленности – «Кубановедение»
  - курсы, занятия в области искусств, художественного творчества разных видов и жанров – «Мои достижения»;
  - курсы, занятия туристско-краеведческой направленности – «Мои достижения»;
  - курсы, занятия оздоровительной и спортивной направленности – «Самбо», «Шахматная азбука», «Безопасные дороги Кубани», «Атлетическая гимнастика»

#### НОО

Функциональная грамотность:
Математическая грамотность
Читательская грамотность
Разговор о профессиях
Основы финансовой грамотности
Безопасные дороги Кубани
Разговор о важном
Мои достижения (Орлята и т.д.)
Кубановедение
Шахматная азбука
Робототехника
Удивительный мир экспериментов
Самбо
Театральная деятельность
Правильное питание

#### ООО

Функциональная грамотность Учимся для жизни
Безопасные дороги Кубани
«Россия – мои горизонты»
Разговор о важном
Семьеведение
Уроки Мужества



Кубановедение
Мои достижения (по направлениям)
Практикум по геометрии
Финансовая математика
Математическая грамотность
Мы и общество
Профориентация
Самбо
Атлетическая гимнастика
Занимательная физика
Загадочная химия
Химия на пять
Живая лаборатория
Занимательная биология
Мир 3 D
В мире информатики

*СОО*

Формирование функциональной грамотности
Безопасные дороги Кубани
Разговор о важном
«Россия – мои горизонты»
Семьеведение
Россия – моя история
Уроки Мужества
Программа по противодействию экстремизма
Начальная военная подготовка (для юношей)
Первая помощь, основы преподавания первой помощи, основы ухода за больными (для девушек)
Баскетбол
Футбол
Атлетическая гимнастика
Занимательная биология
Занимательная биология

### **2.2.3. Классное руководство**

Реализация воспитательного потенциала классного руководства предусматривает:

- планирование и проведение классных часов;
- поддержку активной позиции каждого обучающегося, предоставления им возможности обсуждения и принятия решений, создания благоприятной среды для общения;
- инициирование и поддержку участия класса в общешкольных

мероприятиях, делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;

- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них школьников с разными потребностями, давать им возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;

- сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; внеучебные и внешкольные мероприятия, походы, экскурсии; празднования в классе дней рождения обучающихся, классные «огоньки» и вечера;

- выработку совместно с обучающимися правил поведения класса, помогающих освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе;

- изучение особенностей личностного развития обучающихся класса через наблюдение за их поведением в повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, учителями, а также (при необходимости) со школьным психологом;

- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и т.д.), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися класса;

- индивидуальную работу с обучающимися класса по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;

- регулярные консультации с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по вопросам обучения и воспитания, предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и обучающимися;

- проведение мини-педагогов для решения конкретных проблем класса, интеграцию воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение учителей-предметников к участию в классных делах, дающих им возможность лучше узнавать и понимать детей, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях класса;

- организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей о школьных успехах и проблемах обучающихся, их положении в классе, о жизни класса в целом, помощь родителям в отношениях с администрацией, учителями;

- создание и организацию работы родительского комитета класса, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в классе, школе;

- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе; проведение в классе праздников, конкурсов, соревнований и т.д.

– Модуль «Классное руководство» в школе играет важную роль в воспитательном процессе, когда с помощью общешкольных мероприятий классный руководитель расширяет знания детей о взаимоотношениях людей, о дружбе, о правилах дружбы, учит находить в людях и самом себе (качества) то, что заставляет людей быть друзьями. Выбор мотивируется в укреплении дружбы классного коллектива и хороших взаимоотношений между обучающимися. Классный час входит в систему воспитательной работы школы и является традиционным. Общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы. Например КТД «День солидарности». На подготовительном этапе оформляется вестибюль школы, двери классных комнат. На уроках ИЗО, технология, во время внеурочной деятельности изготавливают, рисуют. Преимущества классного руководства в малокомплектной школе.

Все друг друга знают, следовательно, у классного руководителя появляются союзники – родители, работник сельской библиотеки;

Преимуществом воспитательной работы – можно установить связь с учителем начальных классов (ведь заранее знаешь, в каком классе будешь классным руководителем);

Воспитывая, используются заповеди классного руководителя для поддержания хорошего микроклимата в классе:

#### **Заповеди:**

- Классный руководитель должен твёрдым, но добрым;
- Верьте в ребёнка, сочувствуйте ему;
- Оценивайте поступки ребёнка, а не личность;
- Радуйтесь успехам своих детей, хвалите их, поощряйте;
- Указывать на допущенную ошибку так, чтобы ребёнок её осознал;
- Будьте ребёнку помощником, другом, советчиком;
- Не подсказывать ребёнку готового решения, а направлять и показывать возможные пути к их решению;
- Больше предоставлять ребёнку самостоятельность, не контролировать каждый его шаг;
- Каждый ученик класса ощущал себя нужным в общем деле;

#### **Советы:**

- Будь общителен и доброжелателен с одноклассниками;
- Не груби, не сквернословь, соблюдай правила поведения для учащихся;
- Помни, что учителя – наставники, прислушивайся к их советам;
- Будь непримирим к жестокости, грубости, несправедливости;
- Веди здоровый образ жизни – без курения, алкоголя, наркотиков;
- Занимайся спортом;
- Не совершай противоправных действий и постарайся предостеречь своих одноклассников, друзей;
- Принимай активное участие во всех делах класса и школы;
- Не будь в стороне от добрых дел классного, школьного ученического самоуправления;

- Проявляй инициативу в активизации досуга;

#### **2.2.4. Основные школьные дела**

Реализация воспитательного потенциала основных школьных дел предусматривает:

- общешкольные праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) мероприятия, связанные с государственными (общероссийскими, региональными) праздниками, памятными датами, в которых участвуют все классы;
- участие во всероссийских акциях, посвященных значимым событиям в России, мире;
- торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий уровень образования, символизирующие приобретение новых социальных статусов в школе, обществе;
- церемонии награждения (по итогам учебного периода, года) обучающихся и педагогов за активное участие в жизни школы, достижения в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы, города и региона;
- социальные проекты в школе, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием организаций социальных партнёров школы, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и др. направленности;
- проводимые для жителей села, организуемые совместно с семьями обучающихся праздники, фестивали, представления в связи с памятными датами, значимыми событиями;
- вовлечение по возможности каждого обучающегося в школьные дела в разных ролях: сценаристов, постановщиков, исполнителей, корреспондентов, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, ответственных за костюмы и оборудование, за приглашение и встречу гостей и т.д., помощь обучающимся в освоении навыков подготовки, проведения, анализа общешкольных дел;
- наблюдение за поведением обучающихся в ситуациях подготовки, проведения, анализа основных школьных дел, мероприятий, его отношениями с обучающимися разных возрастов, с педагогами и другими взрослыми.

#### **2.2.5. Внешкольные мероприятия**

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий предусматривает:

- внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами, по изучаемым учебным предметам, курсам, модулям;
- организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся, экскурсии, походы выходного дня: в музей, на предприятие, природу и др.
- литературные, исторические, экологические походы, экспедиции, организуемые педагогами, в том числе совместно с родителями (законными

представителями) обучающихся, для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны;

– выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта;

– внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами школы, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, анализу проведенного мероприятия.

### **2.2.6. Организация предметно-пространственной среды**

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;

- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;

- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, гражданских, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;

- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;

- организацию и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;

- разработку, оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» (особенно если общеобразовательная организация носит имя выдающегося исторического деятеля, ученого, героя, защитника Отечества и т. п.) в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок;

- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл

первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.

- разработку и популяризацию символики общеобразовательной организации (эмблема, флаг, логотип, элементы костюма обучающихся и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;

- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;

- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в общеобразовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации;

- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;

- создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;

- деятельность классных руководителей и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению школьных аудиторий, пришкольной территории;

- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

- разработку и обновление материалов (стенды, плакаты, инсталляции и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

### **2.2.7. Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

Реализация воспитательного потенциала работы с родителями предусматривает:

создание и деятельность в общеобразовательной организации, в классах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета общеобразовательной организации, классов), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения, деятельность представителей родительского сообщества в Управляющем совете общеобразовательной организации;

- тематические родительские собрания в классах, общешкольные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- родительские дни, в которые родители (законные представители) могут посещать уроки и внеурочные занятия;

- работу семейных клубов, родительских гостиных, предоставляющих родителям, педагогам и обучающимся площадку для совместного досуга и общения, с обсуждением актуальных вопросов воспитания;

- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей),

на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских религий, обмениваться опытом;

- родительские форумы на интернет-сайте общеобразовательной организации, интернет-сообщества, группы с участием педагогов, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность;

- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в общеобразовательной организации в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);

- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;

- при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

### **2.2.8. Самоуправление**

Ученическое самоуправление – форма реализации обучающимися права на участие в управлении школой в порядке, установленном ее уставом. Создание и поддержка ученического самоуправления формируют в школе особую воспитывающую среду, помогает педагогам воспитывать у обучающихся инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а обучающимся дает возможность самовыражения и самореализации. В начальной школе ученическое самоуправление организуется педагогическим коллективом, прежде всего, классными руководителями.

Реализация воспитательного потенциала ученического самоуправления в школе предусматривает:

- организацию и деятельность органов ученического самоуправления (совет обучающихся или др.), избранных обучающимися;

- представление органами ученического самоуправления интересов обучающихся в процессе управления общеобразовательной организацией;

- защиту органами ученического самоуправления законных интересов и прав обучающихся;

- участие представителей органов ученического самоуправления в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в общеобразовательной организации.

### **2.2.9. Профилактика и безопасность**

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и безопасности, гражданской обороне и т. д.);

- организацию превентивной работы с обучающимися поддержки безопасной и комфортной среды в общеобразовательной организации предусматривает (указываются конкретные позиции, имеющиеся в общеобразовательной организации или запланированные):

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в общеобразовательной организации эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;
- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и др.);
- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и т. д.);
- разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением, организацию межведомственного взаимодействия;
- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков в общеобразовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культуры, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;
- профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению — познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и др.);
- предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в общеобразовательной организации маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и др.);
- профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и т. д.).

### **2.2.10. Социальное партнерство**

Школа взаимодействует с другими образовательными организациями, организациями культуры и спорта, общественными объединениями, традиционными религиозными организациями народов России (православие, ислам, буддизм, иудаизм), разделяющими в своей деятельности цель и задачи воспитания, ценности и традиции уклада школы.



Реализация воспитательного потенциала социального партнерства школы предусматривает:

- участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т.п.);
- участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;
- проведение на базе организаций-партнеров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности при соблюдении требований законодательства Российской Федерации;
- открытые дискуссионные площадки (детские, педагогические, родительские, совместные), на которые приглашаются представители организаций-партнеров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся жизни школы, муниципального образования, региона;
- социальные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися, педагогами с организациями-партнерами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т.д. направленности, ориентированные на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

### **2.2.11. Профориентация**

Совместная деятельность педагогических работников и обучающихся по направлению «Профориентация» включает профессиональное просвещение, диагностику и консультирование по вопросам профориентации, организацию профессиональных проб обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала профориентационной работы школы предусматривает:

- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов, расширяющие знания обучающихся о профессиях, способах выбора профессий, особенностях, условиях той или иной профессиональной деятельности;
- циклы профориентационных часов, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- экскурсии (онлайн) на предприятия региона, дающие начальные представления о существующих профессиях и условиях работы;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, лагерей, дней открытых дверей в организациях профессионального, высшего образования(онлайн).
- совместное с педагогами изучение обучающимися интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям

профессионального образования;

– участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков («Проектория»);

– освоение обучающимися основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в обязательную часть образовательной программы или в рамках дополнительного образования.

## 2.3. Дополнительные (вариативные) модули

**Вариативные модули:** «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Школьный музей», «Добровольческая деятельность», «Школьные спортивные клубы», «Школьные театры».

### 2.3.1. Детские общественные объединения

Правовой основой действующих ДОО является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" (ст. 5).

Деятельность школьного отделения РДШ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости школьников. Участником школьного отделения РДШ может стать любой школьник старше 8 лет. Дети и родители самостоятельно принимают решение об участии в проектах РДШ. Назначен советник по воспитанию, школа зарегистрирована на сайте РДШ.

Воспитание в РДШ осуществляется через направления:

- Личностное развитие
- Гражданская активность
- Военно-патриотическое направление –
- Информационно-медийное направление

Основными формами деятельности членов РДШ являются:

- участие в днях единых действий (ДЕД) и в совместных социально значимых мероприятиях;
- коллективно-творческая деятельность, забота о старших и младших;
- информационно-просветительские мероприятия;
- разработка и поддержка инициативных проектов, обучающихся и др.

Кроме того, воспитание в первичном отделении РДШ как детском общественном объединении осуществляется через:

- утверждение и последовательную реализацию демократических процедур, дающих ребенку возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;
- круглогодичную организацию в рамках мероприятий и проектов РДШ общественно полезных дел, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как ответственность, забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других;
- торжественную церемонию вступления в Российское движение школьников, которая способствует пропаганде движения, формированию у участников патриотизма и уважения к традициям;
- рекрутинговые мероприятия в начальной школе, реализующие идею популяризации деятельности РДШ, привлечения в него новых членов;
- поддержку и развитие в первичном отделении РДШ традиций и ритуалов Организации, формирующих у ребенка чувство общности с другими ее членами, чувство причастности к тому, что происходит в стране (реализуется

посредством символики РДШ, проведения торжественной церемонии вступления в члены Организации, создания и поддержки интернет-странички детского объединения в соцсетях, организации деятельности пресс-центра РДШ, проведения традиционных огоньков – формы коллективного анализа проводимых первичным отделением дел).

### 2.3.2. Модуль Школьный спортивный клуб.

В школе действует Школьный спортивный клуб, общественная организация учителей, родителей и учащихся. Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций;
- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта.

Отряд юных защитников правопорядка является добровольным объединением учащихся, создаваемым при школе. Основные направления деятельности:

- пропаганда правового поведения, профилактика правонарушений среди обучающихся
- оказание помощи в обеспечении общественного порядка при проведении культурно- массовых и спортивных мероприятий с участием детей на территории школы.

В школе действует волонтерское движение. Это участие школьников в социально значимой деятельности на благо конкретных людей и социального окружения. Волонтерство позволяет проявить такие качества, как внимание, забота, милосердие, доброта, помогает развивать коммуникативную культуру, умение общаться, сопереживать.

В школе действует волонтерский отряд «Дорогою добра», штаб волонтеров, проходит регистрация на сайте «Добро.ру». Воспитательный потенциал реализуется:

- **на внешкольном уровне:** посильная помощь, оказываемая школьниками пожилым жителям поселка, экологические десанты в природу, акции по поздравлению пожилых людей с праздниками, благотворительные акции, акция «Бессмертный полк» 9 мая и др.
- **на школьном уровне:** проведение благотворительных ярмарок с оказанием помощи нуждающимся детям, Весенняя Неделя Добра, Трудовые операции и экологические десанты и др.

Содержанием деятельности педагога, курирующего школьные медиа, является организация сотрудничества с детьми и детей друг с другом внутри творческого объединения, выстраивание отношений доверия, взаимопомощи, взаимодействия в реальном общественно-значимом деле, позволяющих: а) взрослому - реализовать свой личностный потенциал (передать детям социальный, профессиональный, творческий опыт); б) ребенку - обрести

уверенность в своих силах, проявить творческое «Я», получить поддержку взрослого, что позитивно влияет на развитие его личности и формирование мировоззрения.

## РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

### 3.1. Кадровое обеспечение

Для кадрового потенциала школы характерна стабильность состава. Все педагоги — специалисты с большим опытом педагогической деятельности. Профессионализм педагогических и управленческих кадров имеет решающую роль в достижении главного результата – качественного и результативного воспитания.

В школе запланированы и проводятся мероприятия, направленные на повышение квалификации педагогов в сфере воспитания, организацию научно-методической поддержки и сопровождения педагогов с учетом планируемых потребностей образовательной системы ОУ и имеющихся у самих педагогов интересов. Так классные руководители (100%) в Центре инновационного образования и воспитания прошли обучение по программе переподготовки «Организация работы классного руководителя в ОО в объеме 250 часов для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования по профилю «Классный руководитель».

Педагоги регулярно повышают педагогическое мастерство через:

- курсы повышения квалификации;

- регулярное проведение и участие в семинарах, вебинарах, научно-практических конференциях;

- изучение научно-методической литературы;

- знакомство с передовыми научными разработками и российским опытом.

Ведется работа школьного методического объединения классных руководителей.

Кадровый состав школы: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель центра «Точка роста», советник директора по воспитательной работе, классные руководители, педагоги – предметники.

### 3.2. Нормативно-методическое обеспечение

<https://xn--80adrabb4aegksdjbafk0u.xn--p1ai/programmy-vospitaniya/ooy/programma-vospitaniya/>

### 3.3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

*Всего Детей с ОВЗ – не инвалидов - 69, обучается по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ЗПР 69.*

На уровне воспитывающей среды: во всех локальных составляющих строится как максимально доступная для детей с ОВЗ; событийная воспитывающая среда обеспечивает возможность включения каждого ребенка в различные формы жизни

детского сообщества; рукотворная воспитывающая среда обеспечивает возможность демонстрации уникальности достижений каждого обучающегося с ОВЗ.

На уровне общности: формируются условия освоения социальных ролей, ответственности и самостоятельности, сопричастности к реализации целей и смыслов сообщества, приобретается опыт развития отношений между обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами. Детская и детско-взрослая общности в инклюзивном образовании развиваются на принципах заботы, взаимоуважения и сотрудничества в совместной деятельности.

На уровне деятельностей: педагогическое проектирование совместной деятельности в классе, в разновозрастных группах, в малых группах детей, в детско-родительских группах обеспечивает условия освоения доступных навыков, формирует опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

На уровне событий: проектирование педагогами ритмов учебной работы, отдыха, праздников и общих дел с учетом специфики социальной и культурной ситуации развития каждого ребенка с ОВЗ обеспечивает возможность его участия в жизни класса, школы, событиях группы, формирует личностный опыт, развивает самооценку и уверенность в своих силах.

Особыми задачами воспитания обучающихся с ОВЗ являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия детей с ОВЗ с окружающими для их успешной адаптации и интеграции в школе;
- формирование доброжелательного отношения к детям с ОВЗ и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей каждого обучающегося с ОВЗ;
- активное привлечение семьи и ближайшего социального окружения к воспитанию обучающихся с ОВЗ;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся с ОВЗ в развитии и содействии повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности;
- индивидуализация в воспитательной работе с обучающимися с ОВЗ.

### **3.1. Общие требования к условиям реализации Программы**

Программа воспитания реализуется посредством формирования социокультурного воспитательного пространства при соблюдении условий создания уклада, отражающего готовность всех участников образовательного процесса руководствоваться едиными принципами и регулярно воспроизводить наиболее ценные для нее воспитательно значимые виды совместной деятельности.

Уклад школы направлен на сохранение преемственности принципов воспитания на всех уровнях общего образования:

- обеспечение лично-развивающей предметно-пространственной среды, в том числе современное материально-техническое обеспечение, методические материалы и средства обучения;

- наличие профессиональных кадров и готовность педагогического коллектива к достижению целевых ориентиров Программы воспитания;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам воспитания;
- учет индивидуальных особенностей обучающихся, в интересах которых реализуется Программа (возрастных, физических, психологических, национальных и пр.).

### **3.2 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями**

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медико-социальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями необходимо ориентироваться на:

- формирование личности ребёнка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников, с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приёмов, организацией совместных форм работы воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов;
- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности, обучающихся с особыми образовательными потребностями.

### **3.3. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

– публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

– соответствия артефактов и процедур награждения укладу жизни школы, качеству воспитывающей среды, специфической символике, выработанной и существующей в укладе школы;

– прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);

– регулировании частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях –недостаточно длительные периоды ожидания, чрезмерно большие группы поощряемых и т.п.);

– сочетании индивидуального и коллективного поощрения (использование и индивидуальных наград, и коллективных дает возможность стимулировать как индивидуальную, так и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими награду и не получившими ее);

– привлечении к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учетом наличия ученического самоуправления), сторонние организации, их статусных представителей;

– дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности и групповые портфолио, рейтинги, благотворительная поддержка.

Ведение портфолио – деятельность обучающихся при ее организации и регулярном поощрении классными руководителями, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося. Портфолио может включать артефакты признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т.д.). Кроме индивидуального портфолио возможно ведение портфолио класса.

Рейтинг – размещение обучающихся или групп в последовательности, определяемой их успешностью, достижениями в чем-либо.

Благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся (классов и др.) может заключаться в материальной поддержке проведения в школе воспитательных дел, мероприятий, проведения внешкольных мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников. Благотворительность предусматривает публичную презентацию благотворителей и их деятельности.

Использование рейтингов, их форма, публичность и др., а также привлечение



благотворителей (в том числе из родительского сообщества), их статус, акции, деятельность должны соответствовать укладу школы, цели, задачам, традициям воспитания, согласовываться с представителями родительского сообщества во избежание деструктивного воздействия на воспитывающую среду, взаимоотношения в школе.

### **3.3. Анализ воспитательного процесса и результатов воспитания**

Анализ воспитательного процесса и результатов воспитания осуществляется в соответствии с планируемыми результатами воспитания, личностными результатами обучающихся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, установленных соответствующими ФГОС.

Основным методом анализа воспитательного процесса в школе является ежегодный самоанализ воспитательной работы с целью выявления основных проблем и последующего их решения, с привлечением (при необходимости) внешних экспертов, специалистов.

Планирование анализа воспитательного процесса и результатов воспитания включается в календарный план воспитательной работы.

Основные принципы самоанализа воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания. Ориентирует на изучение, прежде всего, не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада школы, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями (законными представителями);
- развивающий характер осуществляемого анализа. Ориентирует на использование результатов анализа для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнерами);
- распределенная ответственность за результаты личностного развития обучающихся. Ориентирует на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как организованного социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими социальными институтами), так и их стихийной социализации и саморазвития.

Основные направления анализа воспитательного процесса

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся в каждом классе.

Анализ проводится классными руководителями вместе с заместителем директора по воспитательной работе (советника директора по воспитательной работе при наличии) с последующим обсуждением результатов на методическом объединении классных руководителей или педагогическом совете.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение. Внимание

педагогических работников сосредотачивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в личностном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились, над чем предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние организуемой совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитательной работе при наличии), классными руководителями с привлечением актива родителей (законных представителей) обучающихся, актива совета обучающихся. Способами получения информации о состоянии организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических работников могут быть анкетирования и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Результаты обсуждаются на заседании методических объединений классных руководителей или педагогическом совете. Внимание сосредотачивается на вопросах, связанных с качеством:

- проводимых общешкольных основных дел, мероприятий;
- деятельности классных руководителей и их классов;
- реализации воспитательного потенциала урочной деятельности;
- организуемой внеурочной деятельности обучающихся;
- внешкольных мероприятий;
- создания и поддержки воспитывающей предметно-пространственной среды;
- взаимодействия с родительским сообществом;
- внешкольных мероприятий;
- деятельности ученического самоуправления;
- деятельности по профилактике и безопасности;
- реализации потенциала социального партнерства;
- деятельности по профориентации обучающихся;
- действующих в школе детских общественных объединений;

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу. Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитательной работе при наличии) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в общеобразовательной организации.

## **2. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

### **Сентябрь**

- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;
- 8 сентября: Международный день распространения грамотности;
- 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма.

### **Октябрь**

- 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;
- 4 октября: День защиты животных;
- 5 октября: День учителя;
- 25 октября: Международный день школьных библиотек;
- Третье воскресенье октября: День отца.

### **Ноябрь**

- 4 ноября: День народного единства;
- 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;
- Последнее воскресенье ноября: День Матери;
- 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

### **Декабрь**

- 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;
- 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;
- 9 декабря: День Героев Отечества;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации.

### **Январь**

- 25 января: День российского студенчества;
- 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего «Лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста.

### **Февраль**

- 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;
- 8 февраля: День российской науки;
- 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
- 21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества.

## **Март**

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;

27 марта: Всемирный день театра.

## **Апрель**

12 апреля: День космонавтики;

19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны.

## **Май**

1 мая: Праздник Весны и Труда;

9 мая: День Победы;

19 мая: День детских общественных организаций России;

24 мая: День славянской письменности и культуры.

## **Июнь**

1 июня: День защиты детей;

6 июня: День русского языка;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби;

27 июня: День молодежи.

## **Июль**

8 июля: День семьи, любви и верности.

## **Август**

Вторая суббота августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

## **Юбилейные даты со дня рождения писателей, музыкантов, художников и других деятелей**

### **Сентябрь**

5 сентября - 205 лет со дня рождения писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875)

17 сентября - 165 лет со дня рождения русского учёного, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857-1935)

### **Октябрь**

8 октября - 130 лет со дня рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892-1941)

26 октября - 180 лет со дня рождения Василия Васильевича Верещагина (1842-1904)

### **Ноябрь**

3 ноября - 135 лет со дня рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887-1964)

6 ноября - 170 лет со дня рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852-1912)

### **Декабрь**

27 декабря - 190 лет со дня рождения основателя Третьяковской галереи Павла Михайловича Третьякова (1832-1898)

### **Март**

3 марта - 200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского

13 марта - 110 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009)

28 марта - 155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1968-1936)

### **Апрель**

1 апреля - 150 лет со дня рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873-1943)

12 апреля - 200 лет со дня рождения российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886)

### **Июнь**

6 июня - 120 лет со дня рождения композитора, педагога, дирижера Арама Хачатуряна (1903-1978)

### **Июль**

14 июля - 280 лет со дня рождения поэта Гавриила Романовича Державина (1743-1816)

19 июля - 130 лет со дня рождения поэта Владимира Владимировича Маяковского (1893-1930)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Уровень начального общего образования (1-4 классы)  
Инвариантные модули  
Модуль «Урочная деятельность»**

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	сентябрь, в течение года	Классные руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	Классные руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	Классные руководители
Урок Знаний (по заданной теме)	1-4	02 сентября	Классные руководители
Организационный урок: -списочный состав класса, знакомство с вновь прибывшими учениками; - инструктаж по ПДД, пожарной безопасности; - правила поведения в школе.	1-4	05-10 сентября	Классные руководители
Всероссийский урок «ОБЖ» урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе массового пребывания людей, адаптации после летних каникул	1-4	02 сентября	Классные руководители, педагог-организатор ОБЖ
Проведение уроков мужества и информационных пятиминуток по теме: «Патриотизм. Гражданственность. Долг»	1-4	1 раз в неделю	Классные руководители
Уроки по календарю знаменательных событий	1-4	В течение года	Классные руководители

**Модуль «Внеурочная деятельность»**

<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители
Функциональная грамотность (математическая грамотность, читательская грамотность)	1-4	1	Классные руководители
Разговор о профессиях	1-4	1	Классные руководители
Основы финансовой грамотности	1-4	1	Классные руководители

Самбо	4	1	Цымбаленко В.Е.
Безопасные дороги Кубани	1-4	1	Классные руководители
Мои достижения («Орлята России», ЮИД и т.д.)	1-4	1	Классные руководители
«Шахматная Азбука»	1-4	1	Пасечник И.А.
Кубановедение	1-4	1	Классные руководители
Театральная деятельность	1-4	1	Классные руководители
Правильное питание	1-4	1	Классные руководители
Удивительный мир экспериментов	1-3	1	Классные руководители
Робототехника	1-4	1	Александрова С.В.

### Модуль «Классное руководство»

*(согласно индивидуальным планам классных руководителей)*

Заседание МО классных рук-ей	1-4	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы с классов на 2023-2024 учебный год	1-4	До 20 сентября	Классные руководители
Проведение кл. часов. <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	1-4	раз в неделю (пятница)	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШУ», «ОВЗ»	1-4	До 20 сентября	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах, центре «Точка роста» и ДОП (Навигатор)	1-4	До 15 сентября	Замдиректора по ВР, Классные руководители
Проведение социометрии в классе	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка Планов воспитательной работы с классами на учебный год	1-4	С 21 сентября	Замдиректора по ВР
Отчет по ВР за 1 четверть	1-4	До 28 октября	Классные руководители
Заседание МО классных рук-ей	1-4	1 ноября	Замдиректора по ВР, руководитель М
Отчет по ВР за 2 четверть	1-4	До 29 декабря	Классные руководители
Отчет по ВР за 3 четверть	1-4	До 25 марта	Классные руководители
Заседание МО классных рук-ей	1-4	26 март	Замдиректора по ВР

Прогноз летней занятости учащихся	1-4	Март	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	2-4	До 17 мая	Зам. Директора по ВР
Отчет по ВР за 4 четверть. Анализ ВР с классом за уч. год	1-4	До 23 мая	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	1-4	Май- июнь	Классные руководители
<b>Модуль «Основные школьные дела»</b>			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Общешкольная линейка, посвященная «Дню знаний»	1-4	2 сентября	Зам. Директора по ВР, старший вожатый
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	1-4	2 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	1-4	Каждый понедельник	Зам. Директора по ВР, старший вожатый, советник директора
предметные недели (литературы, русского и английского языков; математики)	1-4	В течение года	Классные руководители, педагоги-предметники
Общешкольный «День здоровья»	1-4	9 сентября	Учителя физкультуры, старший вожатый
Школьный этап сдачи норм ГТО	2-4	Сентябрь- декабрь	Учителя физкультуры
Праздник для 1-х классов «Посвящение в первоклассники»	1	28 сентября	Старший вожатый, классные руководители
«День Учителя»	2-4	5 октября	Зам. Директора по ВР, старший вожатый
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	1-4	13-20 ноября	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	1-4	Декабрь	Классные руководители, Актив РДД
Новогодние Ёлки	1-4	27-29 декабря	Зам. Директора по ВР, старший вожатый
«Неделя школьных наук», посвященная М.В. Ломоносову	1-4	С 16 января	Классные руководители
Праздник для 1-х классов «Посвящение в читатели»	1	9 февраля	Библиотекарь, классные руководители
Конкурс юных чтецов	1-4	24 января	Библиотекарь
Мероприятия к 23 февраля. <b>Темы планируете для своего класса!</b>	1-4	19-21 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта. <b>Темы планируете для своего класса!</b>	1-4	4-6 марта	Классные руководители
Фестиваль ученических портфолио	4	До 15 марта	Замдиректора по ВР, классные руководители



КВЕСТ-Игра «Экологическая тропа»	2-3	22 Апреля	Старший вожатый, классные руководители
Акция «Письмо водителю»	3-4	апрель	ЮИД, классные руководители, ст.вожатый
Мероприятие «По страницам великой отечественной войны»	3-4	6 мая	старший вожатый, классные руководители
Участие в акции «Окна Победы»	1-4	1-9 мая	Актив класса
Прощание с начальной школой	4	17 мая	Классные руководители
Конкурс рисунков на асфальте: «Соблюдая ПДД – не окажешься в беде»	2-4	15 мая	Старший вожатый
Линейка «Последний звонок -2025»	1-4	20 мая	Зам.директора по ВР, старший вожатый, советник директора
Итоговые классные часы	1-4	20 мая	Классные руководители

### Модуль «внешкольные мероприятия»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, на предприятие и др.), организуемые в классах классными руководителями, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия Мо	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Воспитательные мероприятия, в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом, Днем пожилого человека	1-4	Сентябрь	Педагог-организатор ОБЖ, старший вожатый, классные руководители
Проведение акции «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «День Победы»	1-4	В течение года	Классные руководители, старший вожатый

### Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление классных уголков	1-11	До 15 сентября	Классные руководители

Выставка театральных афиш «Спектакль для мамы»	1-4	с 2 октября	Старший вожатый
Тематические выставки в школьной библиотеке	1-4	Сентябрь — май	Библиотекарь
Выставка Новогодних плакатов (один от класса)	1-4	С 1 декабря	Старший вожатый, классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	1-4	С 10 декабря	Старший вожатый, классные руководители
Тематическая выставка «М.В. Ломоносов – создатель Российской науки!»	1-4	с 15 января	Старший вожатый, классные руководители
Фото Вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!», 5 фото - формат — А5, А4	1-4	с 26 февраля	Классные руководители
Тематическая выставка «Пионеры — Герои»	1-4	С 5 апреля	Старший вожатый, классные руководители
Выставка рисунков «Мы – Орлята России»	1-4	с 10 мая	Классные руководители

**Модуль «Взаимодействие с родителями законными представителями»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	1-4	В течение года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально педагогической службой школы	1-4	Сентябрь — май	Социальный педагог
Родительские собрания - <i>Даты и темы планируются для класса на год!</i>	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы, информация для родителей по социальным вопросам, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска».	1-4	В течение года	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	1-4	Сентябрь — май	Классные руководители
День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.	1-4	Май 2024 г.	Зам. Директора по УВР
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Заместитель директора по УВР

Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По планам работы кл. руководителей (1 раз в четверть)	Классные руководители
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	Сентябрь	Классные руководители.
Оформление классных уголков по самоуправлению.	1-4	В течение года	Классные руководители
Работа секторов: - организация дежурства в классе; - участие в традиционных школьных мероприятиях; - рейды «Внешний вид обучающихся»; «Самый чистый класс»; «Лучшая комната»; - участие в школьных субботниках по уборке территории	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в мероприятиях в РДДМ	1-4	В течение года	Классные руководители, руководит РДДМ
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Реализация Плана мероприятий, направленных на профилактику зависимых состояний, алкоголизма, наркомании и табакокурения среди обучающихся (согласно приказу № ____ от 01.09.2023г.)	1-4	В течение года	Старший вожатый, руководитель РДДМ, классные руководители, социальный педагог, педагоги-психологи
Реализация школьной программы «Профилактика деструктивного поведения учащихся 1-4 классов»	1-4	В течение года	классные руководители, социальный педагог, педагоги-психологи
Реализация Плана профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнадзорности среди обучающихся (согласно приказу № _____ от 01.09.2023г.)	1-4	В течение года	классные руководители, социальный педагог, педагоги-психологи
Реализация Плана мероприятий по профилактике экстремизма и	1-4	В течение года	классные руководители, социальный

терроризма (согласно приказу № ____ от 01.09.2023г.)			педагог, педагоги-психологи
Неделя безопасности. Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения, учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	1-4	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация «Угроза теракта»	1-4	Начало сентября	Педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
«15 минут о безопасности».	1-4	1 раз в месяц	Классные руководители
Составление с учащимися Схемы безопасного пути «Дом-школа-дом»	1-4	4-8 сентября	Классные руководители
Неделя профилактики ДТП Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД	1-4	сентябрь	Заместитель директора по УВР, старожатый
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	1-4	Конец 1 четверти	Классные руководители
Неделя правовых знаний	1-4	13-20 ноября	Классные руководители социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	1-4	Конец 2 четверти	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	1-4	Декабрь	Педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период зимних каникул и «Осторожно, гололед».	1-4	Конец 2 четверти	Классные руководители
Месячник по профилактики ДТП	1-4	май	Педагог организатор
Профилактика безопасного поведения на каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	1-4	Конец 4 четверти	Классные руководители
<b>Модуль «Социальное партнерство»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Профилактические беседы, классные часы с участием сотрудников	1-4	В течение года, по плану	Классные руководители, заместитель директора по УВР, социальный педагог

			сотрудники МВД
Профилактические беседы по соблюдению ПДД с сотрудниками ГИБДД	1-4	В течение года, по плану	Классные руководители, заместители директора по УВР, социальный педагог, сотрудники МВД
Профилактические беседы с работниками ЦРБ «Абинск» по теме «Здоровый образ жизни»	1-4	В течение года, по плану	Классные руководители, заместители директора по УВР, социальный педагог, сотрудники МВД
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
Издание приказов: «О плане работы по профориентации на учебный год»; «О назначении координатора (ответственного) за организацию профориентационной работы»	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка и утверждение программ (комплекса мер, планов работы, графиков, в т. Ч. социально-психологического сопровождения обучающихся, методической работы с педагогическими работниками и др.), направленных на профессиональную ориентацию обучающихся в соответствии с требованиями регионального рынка труда	1-4	В течение года	Заместитель директора по УВР
Всероссийские открытые уроки «Шоу профессий»	1-4	В течение года	Ответственный по профориентации, классные руководители
<b>Дополнительные (вариантные) модули</b>			
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	1-4	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Всероссийская акция «Кросс наций»	3-4	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	2-4	В течение года	Педагог организатор ОБЖ
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ	1-4	В течение года	Советник директора, Классные

— <a href="https://xn-90acagbhgpc7c8c7f.xn--p1ai/projects">https://xn-90acagbhgpc7c8c7f.xn--p1ai/projects</a>			руководители
Участие в благотворительных акциях	1-4	В течение года	Старший вожатый, классные руководители
Участие в движении «Орлята России» - <a href="https://orlyatarussia.ru/">https://orlyatarussia.ru/</a>	1-3	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах газеты «Школьная страна» и социальных страничках школы	1-4	В течение года	Классные руководители, старший вожатый
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	1-4	В течение года	Классные руководители
Выпуск новостных роликов, приуроченных к определенным событиям	1-4	В течение года	Классные руководители
Выпуск информационных буклетов	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Школьный спортивный клуб»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Краевой фестиваль «Веселые старты»	1-4	Октябрь-ноябрь Декабрь Февраль-март Март-апрель	Руководитель ШСК, учителя физической культуры
Спортивные соревнования в период зимних каникул: веселые старты, футбол, волейбол	3-4	Зимние каникулы	Руководитель ШСК, Учителя физической культуры, классные руководители
Краевая школьная лига самбо «Мир самбо»	4	Февраль-март	Руководитель ШСК, Учителя физической культуры. Пед.доп.образования Цымбаленко В.Е.
Краевые соревнования по шахматам «Белая ладья»	1-4	март	Руководитель ШСК, Пед.доп.образования Пасечник И.А.

Краевая школьная лига самбо «Путь к успеху»	1-4	март	Руководитель ШСК, Учителя физической культуры. Пед.доп.образования Цымбаленко В.Е.
Краевые соревнования по шашкам «Чудо шашки»	1-4	Март апрель	Руководитель ШСК, Учителя физической культуры, Пед.доп.образования Пасечник И.А.
<b>Модуль «Добровольческая деятельность»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Выставка рисунков, плакатов и творческих работ «Рука помощи»	1-4	Март	Классные руководители, старожатый
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый школьный двор», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок ветерану», «Здоровая перемена» и др.)	1-4	Апрель	Классные руководители, руководитель волонтерского отряда
Участие в проектах и акциях РДШ	1-4	В течение года	Руководитель школьного отдела РДДМ, руководитель волонтерского отряда
Классные часы, беседы на тему «Иди всегда дорогою добра»	1-4	В течение года	Классные руководители
Участие в интерактивных занятиях, организованных членами волонтерской команды в начальной школе	1-4	В течение года	Руководитель волонтерского отряда.





**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
Основная школа (5-9 классы) инвариантные  
Модуль «Урочная деятельность»**

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	сентябрь, в течение года	Классные руководители
Игровые формы учебной деятельности	5-9	в течение года	Классные руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	в течение года	Классные руководители
Урок Знаний (по заданной теме)	5-9	02 сентября	Классные руководители
Организационный урок: -списочный состав класса, знакомство с вновь прибывшими учениками; - инструктаж по ПДД, пожарной безопасности; - правила поведения в школе.	5-9	05-10 сентября	Классные руководители
Всероссийский урок «ОБЖ» урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе массового пребывания людей, адаптации после летних каникул	5-9	02 сентября	Классные руководители, педагог-организатор ОБЖ
Проведение уроков мужества и информационных пятиминуток по теме: «Патриотизм. Гражданственность. Долг»	5-9	1 раз в неделю	Классные руководители
Уроки по календарю знаменательных событий	5-9	В течение года	Классные руководители
Организация участия обучающихся в Предметных неделях и Днях: - Неделя русского языка и литературы; - Неделя математики, физики, информатики; - Неделя географии, биологии, химии; - Неделя обществознания, истории, иностранного языка; - Неделя ОБЖ, физкультуры, музыки, технологии.	5-9	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль	Руководители МО
Вовлечение учащихся в конкурсную активность, олимпиады	5-9	По планам педагогов-	Классные руководители

		предметников	
Всероссийский урок безопасности школьников в сети	5-9	Октябрь	Учителя информатики
<b>Модуль «Внеурочной деятельности»</b>			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>классы</i>	<i>время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
«Разговоры о важном»	5-9	1	Классные руководители
Безопасные дороги Кубани	5-9	1 раз в месяц	Классные руководители
«Россия – мои горизонты»	6-9	1	Классные руководители
Семьеведение	5-9	1	Классные руководители
Мои достижения (Орлята России и т.д.)	5-9	1	Классные руководители
Практикум по геометрии	8-9	1	Учителя-предметники
Финансовая математика	5-6	0,5	Учителя-предметники
Математическая грамотность	5-6	0,5	
«Функциональная грамотность» Учимся для жизни	5-9	1	Учителя-предметники
Мы и общество	9	1	Учитель обществознания
Актив РДДМ «Совет первых»	5-9	1	Советник директора
Занимательная физика	7-9	1	Педагоги доп образования «Точка роста»
Загадочная химия	7-8	1	Педагоги доп образования «Точка роста»
Химия на пять	8-9	1	Педагоги доп образования «Точка роста»
Живая лаборатория	5-11	1	Педагоги доп образования «Точка роста»
Занимательная биология	5-6, 8-9	1	Педагоги доп образования «Точка роста»
Профориентация	8-9	1	Классные руководители
Мир 3 D	7	1	Педагог доп образования
В мире информатики	8-9	1	Педагог доп образования
Кубановедение	6-7	1	Педагоги-предметники

Урок Мужества	5-9	1	Классные руководители
Баскетбол	5-9	2	Педагог дополнительного образования Бойко В.Ю.
Футбол	5-9	2	Педагог дополнительного образования Бойко В.Ю.
Атлетическая гимнастика	8-9	2	Педагог дополнительного образования Слесарева Т.В.
<b>Модуль «Классное руководство»</b> <i>(согласно индивидуальным планам классных руководителей)</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>классы</i>	<i>время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Заседание МО классных рук-ей	5-9	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы с классов на 2023-2024 учебный год	5-9	До 20 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК», «ОВЗ»	5-9	До 20 сентября	Классные руководители
Составление и корректировка социального паспорта класса	5-9	До 20 сентября	Классные руководители
Оформление личных дел учащихся	5-9	Сентябрь	Классный руководитель
Составление плана воспитательной работы с классом. Организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований. Празднования в классе дней рождения детей, регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера Коррекция плана воспитательной работы на новую четверть	5-9	Сентябрь, в течение года	Классный руководитель
Проведение классных часов, <i>Даты и темы планируются для класса на год!</i>	5-9	Раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах, в центре «Точка роста» и ДОП (Навигатор)	5-9	До 15 Сентября	Замдиректора по ВР, руководитель центра «Точка роста», классные руководители

Оформление журнала учета занятий по ТБ, ПДД, внеурочной деятельности (в соответствии с планом ВР)	5-9	Систематически в соответствии с программой по ПДД, графиком инструктажей	Классный руководитель
Организация и контроль дежурства учащихся по образовательной организации и классу	5-9	Ежедневно	Классные руководители,
Проведение социометрии в классе	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2023-2024 учебный год	5-9	с 21 сентября	Зам.директора по ВР
Отчет по ВР за 1 четверть	5-9	До 28 октября	Классные руководители
Заседание МО классных рук-ей	5-9	1 ноября	Зам. директора по ВР
Отчет по ВР за 2 четверть	5-9	До 29 декабря	Классные руководители
Отчет по ВР за 3 четверть	5-9	До 25 марта	Классные руководители
Заседание МО классных рук-ей	5-9	26 марта	Зам.директора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	5-9	Март	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	5-9	До 17 мая	Зам. Директора по ВР
Отчет по ВР за 4 четверть. Анализ ВР с классом за уч. год	5-9	До 23 мая	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	5-9	Май-июнь	Классные руководители
<b>Модуль «Основные школьные дела»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>классы</i>	<i>время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Торжественная общешкольная линейка, посвященная празднования Дня знаний.	5-9	2 сентября	Зам. директора по ВР, старший вожатый
Общешкольная линейка, посвященная «Дню знаний»	5-9	2 сентября	Зам. директора по ВР, старший вожатый
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	5-9	2 сентября	Классные руководители

Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	5-9	Каждый понедельник	Зам. директора по ВР, старший вожатый, советник директора
Предметные недели (литературы, русского и английского языков; математики; физики; химии; биологии; информатики).	5-9	В течение года	Классные руководители, педагоги-предметники
Общешкольный «День здоровья»	5-9	8 сентября	Учителя физкультуры, старший вожатый
Школьный этап сдачи норм ГТО	5-9	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
«День Самоуправления»	5-9	5 октября	Зам. директора по ВР, старший вожатый
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	5-9	13-20 ноября	Классные руководители
Мастерская Деда Мороза: Изготовление новогоднего оформления	5-9	Декабрь	Классные руководители, Актив РДДМ
«Неделя школьных наук», посвященная М.В. Ломоносову	5-9	С 16 января	Классные руководители
Мероприятия к 23 февраля. <i>Темы планируете для своего класса!</i>	5-9	19-21 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта. <i>Темы планируете для своего класса!</i>	5-9	4-6 марта	Классные руководители
КВЕСТ-Игра «Экологическая тропа»	5-7	22 Апреля	Старший вожатый, классные руководители
Мероприятие «По страницам великой отечественной войны»	5-7	6 мая	старший вожатый, классные руководители
Участие в акции «Окна Победы»	5-8	1-9 мая	Актив класса
Линейка «Последний звонок -2024»	5-9	20 мая	Зам.директора по ВР, старший вожатый, советник директора
Итоговые классные часы	5-9	20 мая	Классные руководители
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>классы</i>	<i>время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Участие в городских, краевых, Всероссийских конкурсах разной направленностей: - Всероссийский конкурс литературно-художественного творчества «Шедевры из чернилницы»; -Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»;	5-9	В течение года	Организаторы, ответственные за проведение конкурсов.
		Январь-март	
		Март	

Всероссийская военно-спортивная игра «Казачий сполох»	5-9	сентябрь	Старший вожатый
«Всероссийские спортивные соревнования школьников “Президентские состязания”»	5-9	Сентябрь	Руководитель МО, зам директора по УВР
Воспитательные мероприятия, в рамках «Дня солидарности в борьбе с терроризмом», с днем пожилого человека	5-9	Октябрь	Старший вожатый, классные руководители
Международная акция «Сад памяти»	5-9	Март	Старший вожатый, классные руководители
Проведение акции «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «День Победы»	5-9	Апрель-май	Старший вожатый, классные руководители
Ежегодная акция «Летопись сердец»	5-9	Май	Классные руководители
Всероссийская акция «Свеча памяти»	5-9	Июнь	Старший вожатый, классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	5-9	До 1 сентября	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков	5-9	До 15 сентября	Классные руководители
Выставка театральных афиш «Школьная классика»	5-9	с 2 октября	Старший вожатый
Тематические выставки в школьной библиотеке	5-9	В течение уч. года	Педагог-библиотекарь
Выставка Фото-путешествие «Прогулки по стране», формат А3	5-9	с 7 ноября	Старший вожатый
Выставка Новогодних плакатов, формат А3	5-9	с 1 декабря	Старший вожатый
Новогоднее оформление кабинетов	5-9	с 10 декабря	Классные руководители
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени»	5-9	С 15 января	Старший вожатый
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»»	5-9	С 26 февраля	Советник директора
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ», формат А3	5-9	С 4 апреля	Старший вожатый

**Модуль «Работа с родителями (законными представителями)»**  
*(согласно индивидуальным планам классных руководителей)*

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Заседания Родительских комитетов классов	5-9	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	5-9	Сентябрь - май	социальный педагог
Родительские собрания - <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	5-9	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профорientации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	5-9	В течение года	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	5-9	Сентябрь - май	Социальный педагог, классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	5-9	В течении года	Администрация школы
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
<i>Дела</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Организация дежурства по школе	5-9	В течение года	Классные руководители
Организация дежурства по классу, по столовой	5-9	В течение года	Актив класса
Совет Актива РДДМ	5-9	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
Участие в областных и всероссийских проектах, Акциях, мероприятиях	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию
Работа секторов: -организация дежурства в классе; -участие в традиционных школьных мероприятиях; -рейды «Внешний вид обучающихся»; «Самый чистый класс»; «Лучшая комната»; - участие в школьных субботниках по уборке территории;	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			



<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения, учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	5-9	4-9 сентября	Классные руководители
Реализация Плана мероприятий, направленных на профилактику зависимых состояний, алкоголизма, наркомании и табакокурения среди обучающихся (согласно приказу № ____ от 01.09.2023г.)	5-9	В течение года	Старший вожатый, руководитель РДДМ, классные руководители, социальный педагог, педагоги-психологи
Реализация школьной программы «Профилактика деструктивного поведения учащихся 1-4 классов»	5-9	В течение года	классные руководители, социальный педагог, педагоги-психологи
Реализация Плана профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнадзорности среди обучающихся (согласно приказу № ____ от 01.09.2023г.)	5-9	В течение года	классные руководители, социальный педагог, педагоги-психологи
Реализация Плана мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма (согласно приказу № ____ от 01.09.2023г.)	5-9	В течение года	классные руководители, социальный педагог, педагоги-психологи
Неделя безопасности. Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения, учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	5-9	4-9 сентября	Классные руководители
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	5-9	Конец 1 четверти	Классные руководители
Тренировка по экстренному выводу детей и персонала из школы.	5-9	Декабрь	Педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период зимних каникул и «Осторожно, гололед».	5-9	Конец 2 четверти	Классные руководители
Учебная эвакуация	5-9	Начало сентября	Директор, классные руководители
«15 минут о безопасности» <i>Даты и темы планируются для класса на год!</i>	5-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Целевая профилактическая Операция «Здоровье»	5-9	Сентябрь	Замдиректора по ВР, социальный педагог
Неделя профилактики ДТП, встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД, Составление учащимися Схемы	5-7	4-8 сентября	Педагог организатор ОБЖ, классные руководители

безопасного пути «Дом-школа-дом»			
Совет профилактики правонарушений	5-9	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, социальный педагог
Неделя правовых знаний	5-9	13-20 ноября	Классные руководители социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	5-9	Конец 2 четверти	Классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед»	5-9	Конец 2 четверти	Классные руководители
Декада по профилактики ДТП	5-9	Май	Ответственный по ПДД
Беседы, посвящённые правилам пожарной безопасности, поведения в лесу – угроза возникновения лесных и торфяных пожаров	5-9	Май	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	5-9	Конец 4 четверти	Классные руководители
<b>Модуль «Социальное партнерство»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>классы</i>	<i>время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Профилактические беседы, классные часы с участием сотрудников	5-9	В течение года, по плану	Классные руководители, заместитель директора по УВР, социальный педагог, сотрудники МВД
Профилактические беседы по соблюдению ПДД с сотрудниками ГИБДД	5-9	В течение года, по плану	Классные руководители, заместитель директора по УВР, социальный педагог, сотрудники МВД
Профилактические беседы с работниками ЦРБ «Абинск» по теме «Здоровый образ жизни»	5-9	В течение года, по плану	Классные руководители, заместитель директора по УВР, социальный педагог, сотрудники МВД
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>классы</i>	<i>время проведения</i>	<i>Ответственные</i>

Первичная диагностика выявлений интересов и склонностей	7	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
Анкетирование: «Кем я хочу быть»	7-8	Второе полугодие	Педагог-психолог, классные руководители
Всероссийские открытые уроки «Шоу профессий»	5-9	В течение года	Классные руководители
Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» <a href="https://proektoria.online/">https://proektoria.online/</a>	5-9	Раз в месяц	Классные руководители
Занятия отряда Юнармейцев	5-9	Суббота	
Проектная деятельность	9	В течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия города, района, края	5-9	В течение года	Классные руководители
Профориентационная работа по подготовке к выбору профиля	8-9	В течение года	Учителя-предметники
Занятия внеурочной деятельности «Профориентация»	8	Раз в неделю	Классные руководители
<b>Дополнительные (вариантные) модули Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	5-9	По плану РДДМ	Актив РДДМ, советник директора по воспитанию
Участие в Проекте «Большая перемена»	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители, советник по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	5-9	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	5-9	В течение года	Педагог организатор ОБЖ
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ <a href="https://xn-90acagbhgpca7c8c7f.xn--plai/projects">https://xn-90acagbhgpca7c8c7f.xn--plai/projects</a>	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	5-9	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие во Всероссийском Эко-проекте «На связи с природой»	7	По плану РДДМ	Экоотряд Тимонина Т.А.

**Дополнительные вариативные модули**  
**Модуль «Школьные медиа»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	5-9	Каждую неделю	Старший вожатый, советник по воспитанию
Фоторепортажи с школьных мероприятий	5-9	В течение четверти	Старший вожатый, советник по воспитанию
Работа школьного радицентра «ШАГ»	5-9	В течение года	Старший вожатый, советник по воспитанию
Подготовка ведущих школьных мероприятий	5-9	В течение года	Старший вожатый, советник по воспитанию

**Модуль «Школьный спортивный клуб»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение I этапа краевых соревнований среди школьников по самбо в рамках Всероссийской школьной лиги самбо «Время первых»	6-8	5-15 сентября	Учителя физической культуры. Пед.доп.образования Цымбаленко В.Е.
Всекубанская спартакиада «Спортивные надежды Кубани»	5-9	по отдельному графику	Учителя физической культуры
Первенство школы по баскетболу	5-9	сентябрь-ноябрь	Учителя физической культуры
Первенство школы по н/теннису	5-9	октябрь -январь	Учителя физической культуры
Первенство школы по волейболу	5-9	октябрь -январь	Учителя физической культуры
Первенство школы по мини-футболу	5-9	Февраль-апрель	Учителя физической культуры
Первенство школы по гандболу	5-9	Апрель-май	Учителя физической культуры
Президентские состязания	5-9	По графику	Учителя физической культуры
Президентские игры	5-9	По графику	Учителя физической культуры
День здоровья «Будь здоров!» Соревнования мини-футбол. XX Соревнования допризывной молодежи по гиревому порту	7-9	20 октября	Учителя физической культуры
XX Соревнования допризывной молодежи по гиревому порту	9	по графику	Учитель ОБЖ
Конкурс буклетов «Мы за здоровый образ жизни».	5-9	15 ноября	Ст. вожатый Майорова Т.А.
Спортивные соревнования в рамках Всемирного Дня борьбы со СПИДом, «Эстафета»	5-9	4-8 декабря	Учителя физической культуры

Спортивные соревнования в период зимних каникул: веселые старты, футбол, волейбол	5-9	Зимние каникулы	Учителя физической культуры, классные руководители
Зимний фестиваль ГТО	5-9	по отдельному графику	Учителя физической культуры, классные руководители
Спортивные соревнования ко Дню защитника Отечества	5-9	12-16 февраля	Учителя физической культуры, классные руководители
Краевые соревнования по шахматам «Белая ладья»	5-7	март	Пед.доп.образования Пасечник И.А.
Краевая школьная лига самбо «Мир самбо»	5-6	Февраль-март	Учителя физической культуры. Пед.доп.образования Цымбаленко В.Е.
Краевые соревнования по шахматам «Белая ладья»	5-7	март	Пед.доп.образования Пасечник И.А.
Спортивные соревнования веселые старты «А ну-ка, девочки!»	5-9	4-6 марта	Учителя физической культуры, классные руководители
Краевые соревнования по шашкам «Чудо шашки»	5-8	Март апрель	Учителя физической культуры, Пед.доп.образования Пасечник И.А.
Летний фестиваль ГТО	7-9	по отдельному графику	Учителя физической культуры, классные руководители
Легкоатлетическая эстафета ко дню Победы	7-9	7 май	Учителя физической культуры, классные руководители
<b>Модуль «Добровольческая деятельность»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	5-9	Сентябрь	Классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый школьный двор», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок ветерану», «Здоровая перемена» и др.)	5-9	Апрель	Классные руководители, руководитель волонтерского отряда
Участие в проектах и акциях РДДМ	5-9	В течение года	Руководитель школьного отделения РДДМ, руководитель волонтерского отряда
Классные часы, беседы на тему «Иди всегда дорогою добра»	5-9	В течение года	Классные руководители
Участие в интерактивных занятиях, организованных членами волонтерской команды в начальной школе	5-9	В течение года	Руководитель волонтерского отряда.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
Средняя основная школа (10-11 классы) инвариантные  
Модуль «Урочная деятельность»**

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	сентябрь, в течение года	Классные руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	в течение года	Классные руководители
Урок Знаний (по заданной теме)	10-11	02 сентября	Классные руководители
Организационный урок: -списочный состав класса, знакомство с вновь прибывшими учениками; - инструктаж по ПДД, пожарной безопасности; - правила поведения в школе.	10-11	05-10 сентября	Классные руководители
Всероссийский урок «ОБЖ» урок подготовки к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе массового пребывания людей, адаптации после летних каникул	10-11	02 сентября	Классные руководители, педагог-организатор ОБЖ
Проведение уроков мужества и информационных пятиминуток по теме: «Патриотизм. Гражданственность. Долг»	10-11	1 раз в неделю	Классные руководители
Уроки по календарю знаменательных событий	10-11	В течение года	Классные руководители
Организация участия обучающихся в Предметных неделях и Днях: - Неделя русского языка и литературы; - Неделя математики, физики, информатики; - Неделя географии, биологии, химии; - Неделя обществознания, истории, иностранного языка; - Неделя ОБЖ, физкультуры, музыки, технологии.	10-11	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль	Руководители МО
Вовлечение учащихся в конкурсную активность, олимпиады	10-11	По планам педагогов-	Классные руководители

		предметников	
Всероссийский урок безопасности школьников в сети	10-11	Октябрь	Учителя информатики
<b>Модуль «Внеурочной деятельности»</b>			
<i>Название курса внеурочной деятельности</i>	<i>Классы</i>	<i>Кол-во часов в неделю</i>	<i>Руководитель</i>
«Разговоры о важном»	10-11	1	Классные руководители
Безопасные дороги Кубани	10-11	1 раз в месяц	Классные руководители
Формирование функциональной грамотности	10-11	1	Учителя-предметники
Семьеведение	10-11	1	Классные руководители
«Россия – мои горизонты» профориентация	10-11	1	Классные руководители
Россия – моя история	10-11	1	Классные руководители
Актив РДДМ «Совет первых»	10-11	1	Советник по воспитанию
Занимательная биология	10	1	Педагоги доп. образования «Точка роста»
Баскетбол	10-11	2	Педагог доп. образования Бойко В.Ю.
Футбол	10-11	2	Педагог доп. образования Бойко В.Ю.
Атлетическая гимнастика	10-11	2	Педагог доп. образования Слесарева Т.В.
В мире информатики	10-11	1	Педагог доп. образования «Точка роста»
Начальная военная подготовка (для юношей)	10	35 в месяц	Педагог-организатор ОБЖ
Первая помощь, основы преподавания первой помощи, основы ухода за больными (для девушек)	10	35 в месяц	Педагог-организатор ОБЖ
«День учителя»	10-11	5 октября	Зам.директора по ВР, советник директора, старший вожатый,
Предновогодний турнир по волейболу	10-11	19-22 декабря	Учителя физкультуры
Акция «Свеча в окне»	10-11	27 января	Актив РДДМ
Акция «Письма солдату», сбор товаров военнослужащим	10-11	1 февраля	Классные руководители
Линейка «Последний звонок – 2024»	10-11	20 мая	Замдиректора по ВР

Итоговые классные часы	10-11	20 мая	Классные руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b> <i>(согласно индивидуальным планам классных руководителей)</i>			
Заседание МО классных рук-ей	10-11	30 августа	Замдиректора по ВР
Планирование воспитательной работы с классов на 2023-2024 учебный год	10-11	До 20 сентября	Классные руководители
Планирование Индивидуальной работы с учащимися: Активом, «Группой риска», «ВШК»	10-11	До 20 сентября	Классные руководители
Проведение классных часов, <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	10-11	раз в неделю	Классные руководители
Организация занятости учащихся во внеурочное время в кружках, секциях, клубах, в центре «Точка роста» и ДОП (Навигатор)	10-11	До 15 Сентября	Замдиректора по ВР, руководитель центра «Точка роста», классные руководители
Проведение социометрии в классе	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Проверка планирования воспитательной работы с классами на 2023-2024 учебный год	10-11	с 21 сентября	Замдиректора по ВР
Отчет по ВР за 1 четверть	10-11	до 28 октября	Классные руководители
Заседание МО классных рук-ей	10-11	1 ноября	Зам. директора по ВР
Отчет по ВР за 2 четверть	10-11	до 29 декабря	Классные руководители
Отчет по ВР за 3 четверть	10-11	до 25 марта	Классные руководители
Заседание МО классных рук-ей	10-11	26 марта	Зам.директора по ВР
Прогноз летней занятости учащихся	10	Март	Классные руководители
Сбор информации о кандидатах на стенд «Гордость школы»	10-11	до 17 мая	Зам. Директора по ВР
Отчет по ВР за 4 четверть. Анализ ВР с классом за уч. год	10-11	до 23 мая	Классные руководители
Организация летней занятости учащихся	11	Май-июнь	Классные руководители
<b>Модуль «Основные школьные дела»</b>			
Торжественная общешкольная линейка, посвященная празднования Дня знаний.	10-11	2 сентября	Зам. директора по ВР, старший вожатый



Общешкольная линейка, посвященная «Дню знаний»	10-11	2 сентября	Зам. директора по ВР, старший вожатый
Классный час «Россия, устремленная в будущее»	10-11	2 сентября	Классные руководители
Подъем Флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11	Каждый понедельник	Зам. директора по ВР, старший вожатый, советник директора
Предметные недели (литературы, русского и английского языков; математики; физики; химии; биологии; информатики).	10-11	В течение года	Классные руководители, педагоги-предметники
Общешкольный «День здоровья»	10-11	8 сентября	Учителя физкультуры, старший вожатый
Школьный этап сдачи норм ГТО	10-11	Сентябрь-декабрь	Учителя физкультуры
«День Самоуправления»	10-11	5 октября	Зам. директора по ВР, старший вожатый
Классные часы, посвященные «Дню правовой помощи детям»	10-11	13-20 ноября	Классные руководители
«Неделя школьных наук», посвященная М.В. Ломоносову	10-11	С 16 января	Классные руководители
Мероприятия к 23 февраля. <i>Темы планируете для своего класса!</i>	10-11	19-21 февраля	Классные руководители
Мероприятия к 8 марта. <i>Темы планируете для своего класса!</i>	10-11	4-6 марта	Классные руководители
КВЕСТ-Игра «Экологическая тропа»	10-11	22 Апреля	Старший вожатый, классные руководители
Мероприятие «По страницам великой отечественной войны»	10-11	6 мая	старший вожатый, классные руководители
Участие в акции «Окна Победы»	10-11	1-9 мая	Актив класса
Линейка «Последний звонок -2024»	11	20 мая	Зам.директора по ВР, старший вожатый, советник директора
Итоговые классные часы	10-11	20 мая	Классные руководители
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>классы</i>	<i>время проведения</i>	<i>Ответственные</i>

<i>События, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
-----------------------------	---------------	-------------	----------------------

Участие в городских, краевых, Всероссийских конкурсах разной направленностей: - Всероссийский конкурс литературно-художественного творчества «Шедевры из чернильницы»; - Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»;	10-11	В течение года  Январь-март  Март	Организаторы, ответственные за проведение конкурсов.
Воспитательные мероприятия, в рамках «Дня солидарности в борьбе с терроризмом», с днем пожилого человека	10-11	Октябрь	Старший вожатый, классные руководители
Проведение акции «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «День Победы»	10-11	Апрель-май	Старший вожатый, классные руководители
Всероссийский студенческий выпускной	11	Июнь	Классный руководитель, старший вожатый

**Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Обновление стенда «Гордость школы»	10-11	До 1 сентября	Замдиректора по ВР
Оформление классных уголков	10-11	До 15 сентября	Классные руководители
Новогоднее оформление кабинетов	10-11	с 10 декабря	Классные руководители
Выставка информационного плаката «Герои нашего времени»	10-11	С 15 января	Старший вожатый
Выставка фотоколлажей «МЫ – в «Движении первых!»»	10-11	С 26 февраля	Советник директора
Выставка плакатов «Мы помним- Великие сражения ВОВ»	10-11	С 4 апреля	Старший вожатый
Выставка фотоколлажей «Наш класс выбирает - Траекторию здоровья», формат А3	10-11	С 11 мая	Старший вожатый, классные руководители

**Модуль «Работа с родителями (законными представителями)», согласно индивидуальным планам классного руководителя**

Заседания Родительских комитетов классов	10-11	В течение учебного года	Председатели родительских комитетов
Взаимодействие с социально-педагогической службой школы	10-11	Сентябрь - май	Социальный педагог
Родительские собрания - <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Раздел «Информация для родителей» на сайте школы: по социальным вопросам, профориентации, безопасности, психологического благополучия, профилактики вредных привычек и правонарушений и т.д.	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с семьями: в трудной жизненной ситуации, малообеспеченными и многодетными, «Группы риска»	10-11	В течение года	Классные руководители социальный педагог
Работа с родителями по организации горячего питания	10-11	Сентябрь - май	Социальный педагог, классные руководители
Мониторинг удовлетворённости образовательным и воспитательным процессом	10-11	В течении года	Администрация школы

#### Модуль «Самоуправление»

<i>Дела</i>	<i>Класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Организация дежурства по школе	10	В течение года	Классные руководители
Организация дежурства по классу	10-11	В течение года	Актив класса
Совет Актива РДДМ	10-11	1 раз в месяц	Советник по воспитанию
Участие в областных и всероссийских проектах, Акциях, мероприятиях	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ Советник по воспитанию

#### Модуль «Профилактика и безопасность»

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения, учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи.	10-11	4-9 сентября	Классные руководители
Учебная эвакуация	10-11	Начало сентября	Директор, классные руководители
«15 минут о безопасности» <i>Даты и темы планируете для своего класса на год!</i>	10-11	1 раз в месяц	Классные руководители

Целевая профилактическая Операция «Здоровье»	10-11	Сентябрь	Замдиректора по ВР, социальный педагог
Неделя профилактики ДТП, встречи сотрудников ГИБДД с учащимися, беседы по ПДД,	10-11	4-8 сентября	Педагог организатор ОБЖ, классные руководители
Совет профилактики правонарушений	10-11	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, социальный педагог
Беседы по безопасности учащихся в период осенних каникул	10-11	Конец 1 четверти	Классные руководители
Неделя правовых знаний	10-11	13-20 ноября	Классные руководители социальный педагог
Беседы по пожарной безопасности, правилах безопасности на водоемах в зимний период, поведение на школьных Елках.	10-11	Конец 2 четверти	Классные руководители
Беседы с учащимися по правилам безопасности в период весенних каникул и «Осторожно, гололед»	10-11	Конец 2 четверти	Классные руководители
Декада по профилактики ДТП	10-11	Май	Ответственный по ПДД
Беседы, посвящённые правилам пожарной безопасности, поведения в лесу – угроза возникновения лесных и торфяных пожаров	10-11	Май	Классные руководители
Правила безопасного поведения на летних каникулах. Инструктажи по ПДД, ППБ, поведение на ж/д транспорте, на водоемах в летний период и т.п.	10-11	Конец 4 четверти	Классные руководители
<b>Модуль «Социальное партнерство»</b>			
Профилактические беседы, классные часы с участием сотрудников	10-11	В течение года, по плану	Классные руководители, заместитель директора по УВР, социальный педагог, сотрудники МВД
Профилактические беседы по соблюдению ПДД с сотрудниками ГИБДД	10-11	В течение года, по плану	Классные руководители, заместитель директора по УВР, социальный педагог, сотрудники МВД
Профилактические беседы с работниками ЦРБ «Абинск» по теме «Здоровый образ жизни»	10-11	В течение года, по плану	Классные руководители, заместитель директора по УВР, социальный педагог, сотрудники МВД
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>классы</i>	<i>время проведения</i>	<i>Ответственные</i>

Просмотр видео-уроков на сайте «Проектория» <a href="https://proektoria.online/">https://proektoria.online/</a>	10-11	Раз в месяц	Классные руководители
Занятия отряда Юнармейцев	10-11	Суббота	
Проектная деятельность	10-11	В течение года	Учителя-предметники
Тематические экскурсии на предприятия города, района, края	10-11	В течение года	Классные руководители
Проориентационная работа по подготовке к выбору профиля	10-11	В течение года	Учителя-предметники
Занятия внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	8	Раз в неделю	Классные руководители
<b>Дополнительные (вариативные) модули</b>			
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>класс</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Дни единых действий РДДМ	10-11	По плану РДДМ	Актив РДДМ, советник директора по воспитанию
Всероссийская акция «Кросс наций»	10-11	16 сентября	Учителя физкультуры
Участие Юнармейцев в патриотических мероприятиях	10-11	В течение года	Педагог организатор ОБЖ
Участие во Всероссийских проектах по активностям РДДМ <a href="https://xn-90acagbhgpc7c8c7f.xn--p1ai/projects">https://xn-90acagbhgpc7c8c7f.xn--p1ai/projects</a>	10-11	По плану РДДМ	Классные руководители
Участие в благотворительных акциях	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие в проекте «Добро не уходит на каникулы»	10	По плану РДДМ	Классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Публикации новостей в школьном аккаунте в ВК	10-11	Каждую неделю	Старший вожатый, советник по воспитанию
Фоторепортажи с школьных мероприятий	10-11	В течение четверти	Старший вожатый, советник по воспитанию
Работа школьного радицентра «ШАГ»	10-11	В течение года	Старший вожатый, советник по воспитанию
Подготовка ведущих школьных мероприятий	10-11	В течение года	Старший вожатый, советник по воспитанию
<b>Модуль «Школьный спортивный клуб»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>

Смотр допризывной молодежи, легкоатлетический кросс	10-11	Сентябрь	Руководитель ШСК, Учитель ОБЖ
Всекубанская спартакиада «Спортивные надежды Кубани»	10-11	по отдельному графику	Руководитель ШСК, Учителя физ культуры
Первенство школы по баскетболу	10-11	сентябрь-ноябрь	Руководитель ШСК, Учителя физ культуры
Первенство школы по н/теннису	10-11	октябрь-январь	Руководитель ШСК, Учителя физ культуры
Первенство школы по волейболу	10-11	октябрь -январь	Руководитель ШСК, Учителя физ культуры
Первенство школы по мини-футболу	10-11	Февраль-апрель	Руководитель ШСК, Учителя физ культуры
Первенство школы по гандболу	10-11	Апрель-май 2024	Руководитель ШСК, Учителя физ культуры
Президентские состязания	10-11	Октябрь-ноябрь Февраль-март Май	Руководитель ШСК, Учителя физ культуры
Президентские игры	10-11	Октябрь-ноябрь Февраль-март Апрель-май Май	Руководитель ШСК, Учителя физической культуры
XX Соревнования допризывной молодежи по гиревому порту	10-11	по графику (октябрь)	Руководитель ШСК, Учитель ОБЖ
Спортивные соревнования в рамках Всемирного Дня борьбы со СПИДом, «Эстафета»	10-11	4-8 декабря	Руководитель ШСК, Учителя физической культуры
Спортивные соревнования в период зимних каникул: веселые старты, футбол, волейбол	10-11	Зимние каникулы	Руководитель ШСК, Учителя физической культуры, классные руководители
Зимний фестиваль ГТО	10	по отдельному графику	Руководитель ШСК, Учителя физической культуры, классные руководители
Спортивные соревнования ко Дню защитника Отечества	10-11	12-16 февраля	Руководитель ШСК, Учителя физической культуры, классные руководители
Спортивные соревнования веселые старты «А ну-ка, девочки!»	10-11	4-6 марта	Руководитель ШСК, Учителя физической культуры, классные руководители
Летний фестиваль ГТО	10-11	по отдельному графику	Руководитель ШСК, Учителя физической культуры, классные руководители

Легкоатлетическая эстафета ко дню Победы	10	7 мая	Руководитель ШСК, Учителя физ культуры
<b>Модуль «Добровольческая деятельность»</b>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	10-11	Сентябрь	Классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистый школьный двор», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок ветерану», «Здоровая перемена» и др.)	10-11	Апрель	Классные руководители, руководитель волонтерского отряда
Участие в проектах и акциях РДДМ	10-11	В течение года	Руководитель школьного отделения РДДМ, руководитель волонтерского отряда
Классные часы, беседы на тему «Иди всегда дорогою добра»	10-11	В течение года	Классные руководители
Участие в интерактивных занятиях, организованных членами волонтерской команды в начальной школе	10-11	В течение года	Руководитель волонтерского отряда.

3. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.

4. Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних. План мероприятий по профилактики преступлений и правонарушений среди учащихся на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
<b>Организационная работа</b>				
1	Планирование работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	директор, соц. педагог, зам. директора по ВР	Зам. директора по УВР, соц. педагог

2	Работа Совета профилактики	Ежемесячно	учащиеся, кл. руководители, состав Совета профилактики, родители, педагоги школы	Директор, зам. директора по УВР, соц. педагог
3	Выявление подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций, составление банка данных на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года	кл. руководители, соц. педагог, зам. директора по УВР	Соц. педагог
4	Индивидуальное социально-педагогическое сопровождение детей с проблемами.	в течение учебного года	кл. руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР	Соц. педагог
5	Составление картотеки учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, ОПДН, опекаемых и многодетных.	Сентябрь -апрель	кл. руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР	Соц. педагог
6	Согласование списков учащихся, состоящих на учете в ОПДН, многодетных и опекаемых со специалистами учреждений системы профилактики	Сентябрь -апрель	Соц. педагог	Соц. педагог
7	Сбор сведений по спискам о количестве учащихся, состоящих на учете в ОДН, опекаемых, внутришкольном контроле. Корректировка сведений	Ежеквартально в течение года	Соц. педагог	Соц. педагог
8	Учет детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины («скрытый отсев») Сдача сведений в органы системы профилактики района	До 1 числа каждого месяца	кл. руководители, соц. педагог	Соц. педагог
9	Составление социального паспорта школы. Корректировка паспорта в конце учебного года.	15 октября, 15 мая	кл. руководители, соц. педагог	Соц. педагог
10	Привлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, к занятиям в кружках, секциях, к общественной работе.	сентябрь, постоянно	кл. руководители, соц. педагог, учащиеся	Зам. директора по УВР, соц. педагог
11	Ведение базы данных «Профилактика правонарушений	в течение года	Соц. педагог	Соц. педагог



	несовершеннолетних в образовательных учреждениях			
12	Участие в рейдах	в течение года	кл. руководители, соц. педагог, ОДН	Зам. директора по УВР, соц. педагог
13	Взаимодействие со специалистами учреждений системы профилактики.	в течение года	Зам. директора по УВР, соц. педагог	Зам. директора по УВР, соц. педагог
14	Профориентационная работа (тестирование, собеседование, беседы с представителями различных учебных учреждений)	в течение года	8 – 10 классы, кл. руководители, соц. педагог	Зам. директора по УВР, соц. педагог
15	Участие в работе КДН и ЗП	в течение учебного года	зам. директора по ВР, социальный педагог	Директор
16	Участие в родительских собраниях	по плану работы УО	Родители, кл. руководители, учащиеся, соц. педагог	Зам. директора по УВР
17	Составление плана индивидуального сопровождения н/л, замеченных в употреблении алкоголя	В течение года	Родители, кл. руководители, учащиеся, соц. педагог	Соц. педагог школы
18	Работа с семьями, воспитывающими опекаемых детей: 1. контроль организации бесплатного горячего питания; 2. помощь в оформлении ежегодных пособий; 3. организация летнего отдыха; 4. контроль досуговой деятельности;	В течение года	Социальный педагог школы, классные руководители, учащиеся	Соц. педагог школы
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
1	Изучение нормативных документов, проведение инструктажа и бесед по темам профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних и предупреждению ДДТТ с педагогическим коллективом ОУ	в течение года	директор школы, зам. директора по УВР, соц. педагог, сотрудники ОГИБДД	Директор, зам. директора по УВР
2	Организация работы педагогического коллектива с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их семьями. Информирование учителей о службах города, способах помощи ребенку, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	состав Совета профилактики, учителя	зам директора по УВР, социальный педагог
<b>Проведение бесед, лекций:</b>				
3	Всероссийская акция «Внимание, дети!».	Сентябрь	1-11 класс	Классные руководители

	Беседы с учащимися по схемам безопасного пути в школу. Беседа по самовольному уходу из дома, бродяжничество Обновление информационных стендов по ПДД, уточнение схем безопасного пути к ОУ Беседы по темам профилактики ДТП Беседы по правоведению, правилам поведения в школе День толерантности «Понять, принять» Беседы по профилактике употребления ПАВ, ЗОЖ Классные часы по нравственному воспитанию	Сентябрь Ежемесячно Ноябрь В течение года Ежемесячно 16 Ноябрь Ежемесячно ежемесячно	1-4 класс 1-11 класс 1-10 класс, родители 1-11 класс 1-11 класс 1-11 класс 1-10 класс	классные руководители Преподаватель ОБЖ классные руководители Соц. Педагог классные руководители Представитель «Абинской ЦРБ» классные руководители
4	Единый день безопасности	Ноябрь, апрель	1-11 классы	Преподаватель ОБЖ
5	Социально-психологическое тестирование	Октябрь, март	7-11 классы	Социальный педагог, педагог-психолог
<b>Работа с родителями</b>				
1	Соц. педагогическое просвещение родителей: родительские собрания, организация бесед со специалистами служб профилактики муниципального образования Абинский район	В течение года	Родители, педагоги, представители учреждений профилактики	Соц. педагог школы
2	Оформление информационного стенда для родителей	Сентябрь	Родители, учащиеся	Зам. директора по УВР
3	Психолого-педагогические консультации родителей подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.	В течение года	Родители, соц. педагог школы	Соц. педагог школы
4	Оформление и поддержание в актуальном состоянии уголка правовых знаний.	В течение года	Родители, учащиеся, педагоги школы	Соц. педагог школы
5	Лекторий для родителей: Правовое воспитание с приглашением сотрудников прокуратуры и ОВД, в том числе предотвращение преступлений против половой неприкосновенности н/летних	ноябрь	Родители, педагоги школы	Администрация

6	Профилактика суицидального поведения школьников с приглашением специалистов ПНДО и ЦПМСС.	декабрь	Родители, педагоги школы	Администрация
7	Родительские собрания «Психолого-педагогические причины буллинга. Роль семьи и школы» с приглашением специалистов ЦПМСС	март	Родители, педагоги школы	Администрация
8	Ответственность родителей за жизнь и правонарушения детей в Летний оздоровительный период. Советы родителям психологов и медперсонала по организации активного отдыха детей.	май	Родители, педагоги школы	Администрация

### 5. План работы ученического самоуправления.

№ п/п	Мероприятия	Дата, время	Исполнители
<b>Сентябрь</b>			
1.	Праздник «День знаний»	1.09.2024г. 8.30-9.15ч.	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А., советник директора Труфанова Т.Н.
2.	«День безопасности»	4.09.2024г. (в течение дня)	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А., Зам. директора по УВР Старцева Н.В.
3.	Заседание Ученического совета	Согласно графику	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
4.	Операция «Школьный двор»	21.09.2024г. 13.00-14.00ч.	Классные руководители и учащиеся 5-11 классов
5.	Уход за памятниками, уборка прилегающей территории	Весь период	Ст. вожатый Майорова Т.А., классные руководители и учащиеся.
6.	Линейка, посвященная поднятию и спуску флагов РФ и КК	Понедельник/пятница	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А., классные руководители 2-11 классов
7.	Урок «Разговоры о важном»	Понедельник	Классные руководители 1-11 классов, ст. вожатый Майорова Т.А.
8.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня	По плану	Ст. вожатый Майорова Т.А, советник директора

	образования Краснодарского края		Труфанова Т.Н., классные руководители 1-11 классов
9.	Тематический вечер «Мисс Осень-2024»	15.09.2024г. 18.00-20.00ч.	Ст. вожатый Майорова Т.А, классные руководители 8-11 классов
10.	Акция «День пожилого человека»	29.09.2024г.	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
11.	Выставка совместного творчества детей и взрослых «Бабушкины секреты»	25.09-29.09.2024г.	Ст. вожатый Майорова Т.А., учитель ИЗО Головина И.Л., учащиеся 1-7 классов
12.	Участие в районных мероприятиях	В течение месяца	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
13.	Публикация фото и видео материалов на школьном сайте, ВК, Прообразе.	Весь период	Ст. вожатый Майорова Т.А.
<b>Октябрь</b>			
14.	Заседание Ученического совета	Согласно графику	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
15.	Праздничная программа «С днем учителя!»	5.10.2024г.	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
16.	Выборы лидера и членов школьного самоуправления	По плану	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А., учащиеся 5-11 классов
17.	Выборы атамана школы	По плану	ПО Майорова Т.А., классные руководители и учащиеся 1Г, 2Б, 3Б, 5А, 6Б, 7Б, 9А классов
18.	Уход за памятниками, уборка прилегающей территории	Весь период	Ст. вожатый Майорова Т.А., классные руководители и учащиеся.
19.	Операция «Школьный двор»	19.10.2024г. 13.00-14.00ч.	Классные руководители и учащиеся 5-11 классов
20.	Участие в районных мероприятиях	В течении месяца	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
21.	Линейка, посвященная поднятию и спуску флагов РФ и КК	Понедельник/пятница	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А., классные руководители 2-11 классов
22.	Урок «Разговоры о важном»	Понедельник	Классные руководители 1-11 классов, ст. вожатый Майорова Т.А.
23.	Тематический вечер «Молодежь выбирает ЗОЖ»	27.10.2024г. 18.00-20.00	Ст. вожатый Майорова Т.А., классные руководители 8-11 классов
24.	Публикация фото и видео материалов на школьном	Весь период	Ст. вожатый Майорова Т.А.

	сайте, в ВК и Прообраз.		
<b>Ноябрь</b>			
25.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства (по отдельному плану)	3.11.2024г.	Зам. директора по УВР Старцева Н.В., ст. вожатый Майорова Т.А., классные руководители.
24.	Заседание ученического совета	Согласно графику	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
25.	Выступление школьной агитбригады «Мы – здоровое поколение!»	16.11.2024г. В течение дня	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
26.	Выставка рисунков и плакатов «С праздником, любимые мамы!»	В течение месяца	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А., Головина И.Л.
27.	Концерт, посвященный Дню матери «Я люблю тебя, мама!»	24.11.2024г.	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
28.	Участие в мероприятиях, посвященных «Дню матери»	Согласно плану	Ст. вожатый Майорова Т.А., классные руководители 1-11 классов
29.	Операция «Школьный двор»	23.11.2024г. 13.00-14.00ч.	Классные руководители, учащиеся 5-11 классов
30.	Уход за памятниками, уборка прилегающей территории	Весь период	Ст. вожатый Майорова Т.А., классные руководители, учащиеся
31.	Участие в районных мероприятиях	В течении месяца	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
32.	Линейка, посвященная поднятию и спуску флагов РФ и КК	Понедельник/пятница	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А., классные руководители
33.	Урок «Разговоры о важном»	Понедельник	Классные руководители 1-11 классов, ст. вожатый Майорова Т.А.
34.	Тематический вечер «Школьные истории» (КВН)	24.11.2024г. 17.00-19.00ч.	Ст. вожатый Майорова Т.А., классные руководители 8-11 классов
35.	Публикация фото и видео материала на школьный сайт, в ВК и Прообраз.	Весь период	Ст. вожатый Майорова Т.А.
<b>Декабрь</b>			
34.	Новогоднее оформление окон и фойе начальной и старшей школы.	29.11 -1.12.2024г.	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А., учитель ИЗО Головина И.Л., учитель технологии Лимарова Л.П.
35.	Заседание Ученического совета	Согласно графику	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
36.	Конкурс между классами на самый нарядный	1-8.12.2024г.	Классные руководители, учащиеся 1-11 классов

	кабинет «Праздник к нам приходит»		
37.	Конкурс творческих работ учащихся 9-11 классов «Здоровый образ жизни»	По плану	Уч-ся 9-11 классов, Головина И.Л.
38.	Поздравительная Акция «С новым годом!»	18-22.12.2024г.	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А., классные руководители.
39.	Утренник «Новый год стучит в окно» (начальная школа)	По плану	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
40.	Тематический вечер «Современный Новый год» (старшая школа)	По плану	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
41.	Акция «Чистая школа»	21.12.2024г. 13.00-14.00ч.	Уч-ся школы, классные руководители
42.	Уход за памятниками, уборка прилегающей территории	Весь период	Уч-ся, классные руководители.
43.	Участие в районных мероприятиях	В течение месяца	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
44.	Линейка, посвященная поднятию и спуску флагов РФ и КК	Понедельник/пятница	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А., классные руководители
45.	Урок «Разговоры о важном»	Понедельник	Классные руководители 1-11 классов, ст. вожатый Майорова Т.А.
46.	Публикация фото и видео материалов на школьном сайте, в ВК и Прообраз.	Весь период	Ст. вожатый Майорова Т.А.
<b>Январь</b>			
47.	Заседание Ученического совета	Согласно графику	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
48.	Акция «Всемирный день Спасибо»	12.01.2025г.	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
49.	Операция «Школьный двор»	25.01.2025г. 13.00-14.00ч.	Классные руководители, учащиеся 5-11 классов
50.	Линейка, посвященная открытию месячника военно-патриотического воспитания	22.01.2025г.	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
51.	Мероприятия в рамках месячника военно-патриотического воспитания	22.01.-22.02.2025г.	Зам. директора по УВР Старцева Н.В., педагог – организатор ОБЖ Легенченко А.М., ст. вожатый Майорова Т.А., классные руководители.
52.	Митинг возле памятника погибших летчиков по улице Володарского	29.01.2025г.	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А., руководитель школьного музея Пономарев В.П.

53.	Уход за памятниками, уборка прилегающей территории	Весь период	Классные руководители, учащиеся 5-11 классов
54.	Линейка, посвященная поднятию и спуску флагов РФ и КК	Понедельник/пятница	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А., классные руководители
55.	Урок «Разговоры о важном»	Понедельник	Классные руководители 1-11 классов, ст. вожатый Майорова Т.А.
56.	Тематический вечер «Ганец сквозь века»	26.01.2025г. 16.00-18.00ч.	Ст. вожатый Майорова Т.А., классные руководители 8-11 классов
57.	Участие в районных мероприятиях	В течение месяца	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
58.	Публикация фото и видео материалов на школьный сайт, в ВК и Прообраз.	Весь период	Ст. вожатый Майорова Т.А.
<b>Февраль</b>			
59.	Заседание Ученического совета	Согласно графику	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
60.	Мероприятия в рамках месячника военно-патриотического воспитания	По плану	Зам. директора по УВР Старцева Н.В., педагог-организатор ОБЖ Легенченко А.М., кл. руководители, ст. вожатый Майорова Т.А.
61.	Конкурс плакатов «День защитника Отечества»	До 16.02.2025г.	Классные руководители 1-11 классов
62.	Мероприятия, посвященные выводу войск из Афганистана	15.02.2025г.	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А., классные руководители.
63.	Концертная программа «Мы будем громко прославлять мужчину с именем Солдат!»	22.02.2025г.	Ст. вожатый Майорова Т.А., ученический совет, родители.
64.	Спортивные соревнования ко Дню защитника Отечества	16.02.2025г.	Ст. вожатый Майорова Т.А., учителя физической культуры, классные руководители.
65.	Выступление агитбригады «Мы за ЗОЖ»	5-9.02.2025г.	Ст. вожатый Майорова Т.А., ученический совет
66.	Конкурс фотографий «Мой папа лучше всех»	19-22.02.2025г. (онлайн)	Ст. вожатый Майорова Т.А., классные руководители и учащиеся 1-11 классов
67.	Торжественное закрытие месячника военно-патриотического воспитания	23.02.2025г.	Зам. директора по УВР Старцева Н.В., педагог-организатор ОБЖ Легенченко А.М., ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
68.	Операция «Школьный двор»	22.02.2025г.	Классные руководители, учащиеся 5-11 классов
69.	Уход за памятниками, уборка прилегающей территории	Весь период	Классные руководители, учащиеся школы

70.	Линейка, посвященная поднятию и спуску флагов РФ и КК	Понедельник/пятница	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А., классные руководители
71.	Участие в районных мероприятиях	В течение месяца	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
72.	Урок «разговоры о важном»	Понедельник	Классные руководители 1-11 классов, ст. вожатый Майорова Т.А.
73.	Тематический вечер «День защитника Отечества»	22.02.2025г.	Ст. вожатый, классные руководители 8-11 классов
74.	Публикация фото и видео материалов на школьный сайт, в ВК, Прообраз.	Весь период	Ст. вожатый Майорова Т.А.
<b>Март</b>			
75.	Заседание ученического совета	Согласно графику	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
76.	Акция «мы за позитивное общение!»	1.03.2025г.	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
77.	Спортивные соревнования «А ну-ка, девочки!»	6.03.2025г.	Учителя физической культуры, классные руководители.
78.	Выставка рисунков и стенгазет «С праздником 8 марта!»	1.03-6.03.2025г.	Ст. вожатый Майорова Т.А., учащиеся 1-11 классов, Головина И.Л.
79.	Праздничный концерт «С праздником 8 марта!»	7.03.2025г.	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
80.	Уход за памятниками, уборка прилегающей территории	Весь период	Классные руководители, учащиеся школы
81.	Мероприятия, посвященные освобождению ст. Абинской от немецко-фашистских захватчиков	18.-22.03.2025г.	Зам. директора по УВР Старцева Н.В., педагог-организатор ОБЖ Легененко А.М., классные руководители.
82.	Операция «Школьный двор»	21.03.2025г.	Уч-ся школы, классные руководители.
83.	Линейка, посвященная поднятию и спуску флагов РФ и КК	Понедельник/пятница	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А., классные руководители
84.	Участие в районных мероприятиях	В течении месяца	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
85.	Урок «Разговоры о важном»	Понедельник	Классные руководители 1-11 классов, учащиеся, ст. вожатый Майорова Т.А.
86.	Тематический вечер «Мисс и мистер весна -2025»	29.03.2025г.	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
87.	Публикация фото и видео материала на школьном сайте, в ВК и Прообраз.	Весь период	Ст. вожатый Майорова Т.А.
<b>Апрель</b>			



88.	Заседание Ученического совета	Согласно графику	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
89.	Конкурс плакатов ко Дню космонавтики	1-10.04.2025г.	Учащиеся школы, Головина И.Л.
90.	День здоровья «Весенние старты» с привлечением родителей обучающихся	11.04.2025г.	Учителя физической культуры, классные руководители начальной школы
91.	Уход за памятниками, уборка прилегающей территории	Весь период	Классные руководители, учащиеся школы
92.	Выставка творческих работ «Мир. Труд. Май»	29.04.2025г.	Учащиеся школы, Головина И.Л.
93.	Линейка, посвященная поднятию и спуску флагов РФ и КК	Понедельник/пятница	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А., классные руководители
94.	Участие в районных мероприятиях	В течение месяца	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
95.	Урок «Разговоры о важном»	Понедельник	Классные руководители, учащиеся 1-11 классов, старший вожатый Майорова Т.А.
96.	Тематический вечер «Час юмора и смеха»	26.04.2025г.	Ст. вожатый Майорова Т.А., классные руководители 8-11 классов
97.	Публикация фото и видео материала на школьный сайт, в ВК и Прообраз.	Весь период	Ст. вожатый Майорова Т.А.
<b>Май</b>			
98.	Участие в городском празднике, посвященном 1 мая	1.05.2025г.	Педагогический коллектив школы
99.	Заседание Ученического совета	Согласно графику	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
100.	Общешкольная торжественная линейка, посвященная «Дню Победы»	9.05.2025г.	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
101.	Помощь ветеранам войны и труда, пожилым людям. Поздравление ветеранов, детей войны с Днем Победы	1.05.-8.05.2025г.	Классные руководители, учащиеся школы.
102.	Конкурс строя и песни	7.05.2025г.	Ст. вожатый Майорова Т.А., учителя физической культурой, классные руководители 5-8 классы.
103.	Конкурс лидеров школы	По плану	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
104.	Уход за памятниками, уборка прилегающей территории	Весь период	Классные руководители, учащиеся школы
105.	Операция «Школьный двор»	16.05.2025г.	Уч-ся школы, классные руководители.

		13.00-14.00ч.	
106.	Линейка, посвященная «Последнему звонку»	24.05.2025г.	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А., классные руководители 9-11 классов
107.	Подготовка ко Дню защиты детей	30-31.05.2025г.	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
108.	Линейка, посвященная поднятию и спуску флагов РФ и КК	Понедельник/пятница	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А., классные руководители
109.	Участие в районных мероприятиях	В течение месяца	Ученический совет, ст. вожатый Майорова Т.А.
110.	Урок «Разговоры о важном»	Понедельник	Классные руководители, учащиеся 1-11 классов, ст. вожатый Майорова Т.А.
111.	Публикация фото и видео материала на школьный сайт, в ВК и Прообраз	Весь период	Ст. вожатый Майорова Т.А.

#### 6. План работы Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

№	Повестка дня	Сроки	Ответственный
1.	Изучение и анализ правонарушений среди учащихся, состояние профилактической работы за 2023-2024 уч. год.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР Соц. педагог  По факту выявленных учащихся Классные руководители  Зам. директора по УВР Комиссия  Классные руководители
2.	Обсуждение плана работы на 2024-2025 уч. год		
3.	Занятость учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета, в дополнительном образовании и внеурочной деятельности.		
4.	Работа классных руководителей по профилактике нарушений Закона КК №1539		
5.	Работа классных руководителей по профилактике детского травматизма, безопасности дорожного движения, правилам перехода ж/д путей, нахождения на объектах ж/д транспорта.		
6.	Анализ выполнения планов ИПР с несовершеннолетними и семьями, состоящими на различных видах учета		
	Рассмотрение вопросов о постановке и снятии с профилактического учета.		
	Организация работы по вовлечению учащихся, состоящих на различных видах учета во внеурочную		

7.	деятельность и во внешкольные мероприятия.		
8.			
1	<p>Анализ выполнения планов ИПР с учащимися и семьями, состоящими на различных видах учета.</p> <p>Организация индивидуального шефства над учащимися, состоящими на различных видах учета из числа работников школы, представителей родительской общественности, представителей других заинтересованных учреждений и ведомств, общественных объединений и организаций.</p> <p>Анализ профилактической работы с неблагополучными семьями. Рассмотрение вопроса об ответственности родителей за неисполнение родительских обязанностей.</p> <p>Рассмотрение результатов социально - психологического тестирования. Планирование профилактической работы (по результатам тестирования).</p> <p>Организация профилактической работы и контроля в период осенних каникул.</p> <p>Планирование профилактических бесед, лекций, диспутов, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.</p>	Октябрь	<p>Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог- психолог</p> <p>Зам. директора по УВР, члены Совета профилактики</p> <p>Члены Совета профилактики</p> <p>Классные руководители</p> <p>Члены Совета</p> <p>Члены Совета</p>
2.			
3.			
4.			
5.			
7.			

1. 2. 3. 4. 5.	Предложения о постановке и снятии с профилактического учета. Рассмотрение персональных дел учащихся Выполнение планов профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на всех видах учета Отчет классных руководителей о результатах мониторинга пропусков уроков обучающимися Результаты мониторинга нарушителей Устава школы, состояние профилактической работы.	ноябрь	Зам. иректора по УВР соц. педагог Зам. иректора по УВР по результатам контроля Классные руководители
1. 2. 3. 4.	Анализ профилактической работы с неблагополучными семьями. О предложениях на обсуждение педсовета о постановке (или снятии) на внутришкольный учет. Рассмотрение персональных дел учащихся организация каникулярной занятости и контроля в период зимних каникул.	декабрь	Зам. иректора по УВР соц. педагог психолог классные руководители
1. 2. 3. 4. 5.	Анализ каникулярной занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета. Мониторинг преступлений и правонарушений за 1 полугодие. Рассмотрение персональных дел учащихся Результаты мониторинга нарушителей Устава школы, состояние профилактической работы. Рассмотрение результатов профилактической работы с нарушителями Закона КК №1539 Анализ результативности профилактической работы с учащимися, состоящими на различных видах учета.	январь	Зам. директора по УВР Соц. педагог психолог Инспектор ОДН Классные руководители Члены Совета
1. 2. 3. 4.	Анализ работы по привлечению к профилактической деятельности по беспризорности и правонарушениям правоохранительных органов, прокуратуры, здравоохранения, комитета по делам молодежи, культуры, учреждений дополнительного образования, администрации, предприятий мест работы родителей, заинтересованных общественных организаций Рассмотрение персональных дел учащихся Выявление несовершеннолетних, проживающих без законных представителей Отчет о работе по профилактике семейного неблагополучия	февраль	Зам. директора по УВР, соц. педагог, психолог, инспектор ОДН Классные руководители Зам. иректора по УВР, соц. педагог Педагог- психолог, классные руководители

			социальный педагог
1. 2. 3. 4.	<p>Анализ работы по выявлению учащихся школы и их семей, находящихся в социально-опасном положении.</p> <p>Отчет классных руководителей по организации работы с несовершеннолетними и их законными представителями, состоящими на различных видах учета.</p> <p>Рассмотрение персональных дел обучающихся.</p> <p>Анализ работы классных руководителей, по организации профилактической работы с родителями</p>	март	<p>Зам. директора по УВР, соц. педагог, психолог Классные руководители Инспектор ОДН Классные руководители</p>
1. 2. 3. 4.	<p>Занятость учащихся, состоящих на различных видах учета, в вечернее время. Итоги проведенных рейдов по домам этих учащихся.</p> <p>Отчет о работе психологов с учащимися, состоящими на учете в КДН и ЗП, ОДН.</p> <p>Рассмотрение персональных дел учащихся</p> <p>Рассмотрение вопроса о постановке или снятии с профилактического учета.</p>	апрель	<p>Зам. директора по УВР соц. педагог</p> <p>психолог Инспектор ОДН Классные руководители</p>
1. 2. 3. 4.	<p>Анализ работы Совета профилактики за 2023-2024 уч. год</p> <p>Составление плана работы Совета профилактики в период летних каникул.</p> <p>О предложениях на обсуждение педсовета о снятии с внутришкольного учета.</p> <p>Организация летней занятости учащихся, состоящих на различных видах учета</p>	май	<p>Зам. директора по УВР соц. педагог</p> <p>психолог</p> <p>зам. директора по УВР, соц. педагог</p>

График заседаний  
совета профилактики правонарушений несовершеннолетних  
МБОУ СОШ № 3 в 2024-2025 учебном году

Месяц	Дата	Место проведения
Сентябрь	19 сентября	Кабинет ШВР
Октябрь	17 октября	Кабинет ШВР
Ноябрь	14 ноября	Кабинет ШВР
Декабрь	12 декабря	Кабинет ШВР
Январь	16 января	Кабинет ШВР
Февраль	13 февраля	Кабинет ШВР
Март	13 марта	Кабинет ШВР
Апрель	10 апреля	Кабинет ШВР
Май	15 мая	Кабинет ШВР

Внеплановые заседания проводятся согласно возникающим потребностям.

### 7. План работы Штаба воспитательной работы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы	Не реже 1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта, уведомление Управления семьи и детства, КДН, ОпДН

3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОПДН	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-организатор	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, куратор спортивно-массовой работы, педагог-организатор -	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, замдиректора по ВР	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.	В течение года	Социальный педагог, инспектор ОПДН	Журнал учета

8.	Профилактическая работа по реализации Закона № 1539 с несовершеннолетними.	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
9.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
10.	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	Заместители директора по ВР куратор спортивно-массовой работы, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
11.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	Социальный педагог, инспектор ОПДН	Занятость учащихся в дни каникул
12.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
13.	Участие в работе общешкольного	По плану	Члены штаба	Памятки для



## План заседаний Штаба воспитательной работы в 2024-2025 учебном году

№ заседания	Повестка заседания	Дата проведения
1	<p>План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.                      Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.                      О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.                      О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024-2025 уч.года.                      Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся                      Об организации и проведении месячника безопасности                      «Внимание – дети</p>	29.09.2024
2	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.                      О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах.                      Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних.                      Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.                      Об организации тематических выставок период осенних каникул.                      Выборы лидера ШУС.</p>	27.10.2024
3	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).                      Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.                      Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).                      О мероприятиях в ноябре 2024 г.                      О праздновании Дня матери.</p>	24.11.2024
4	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).                      О проведении мероприятий в декабре.                      О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.                      О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».                      О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул.                      Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.</p>	22.12.2024
5	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)                      Об итогах деятельности школы по реализации Закона №1539 за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.                      Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.                      Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2024-2025».                      О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p>	26.01.2025

6	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)</p> <p>О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</p> <p>О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.</p> <p>О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).</p> <p>О праздновании 23 февраля и 8 Марта.</p>	22.02.2025
7	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).</p> <p>Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2024-2025».</p> <p>Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона № 1539 накануне весенних каникул.</p> <p>О результатах проведения профилактических медицинских осмотров.</p>	26.04.2025
8	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7).</p> <p>Об итогах программы «Весенние каникулы 2025».</p> <p>О подготовке к реализации программы «Лето-2025».</p> <p>Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2025 года.</p>	24.05.2025
9	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8).</p> <p>Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.</p> <p>Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2025».</p> <p>О подготовке праздника «Последний звонок».</p> <p>О праздновании Дня защиты детей.</p>	28.06.2025
10	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9).</p> <p>Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона КК № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» во 2 полугодии 2024-2025 учебного года.</p> <p>План мероприятий по реализации Закона № 1539-КЗ в период летних каникул.</p> <p>О спортивно-оздоровительной работе в июне.</p> <p>О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов.</p>	26.07.2025
11	<p>О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11)</p> <p>Отчет об исполнении Закона № 1539-КЗ в июле. Основные профилактические мероприятия августа.</p> <p>Отчет о реализации программы «Лето-2024».</p> <p>О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2025 г.</p> <p>О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.</p>	23.08.2025

8. План совместной работы инспектора ОДН, ОУУП и ПДН Отдела МВД России по Абинскому району и МБОУ СОШ № 3 по предупреждению и профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год

#### 9. Каникулярная занятость обучающихся

Цель разработки плана организации каникулярной занятости обучающихся школы - совершенствование организации досуговой занятости обучающихся на каникулах, создание оптимальных условий для самореализации, творчества детей и гражданского становления личности, обеспечение их безопасности.

Задачи:

1. Приобщение учащихся к массовым занятиям спортом, к социальному опыту в общении друг с другом и проведении творческих дел.
2. Развитие навыков самообслуживания, самоорганизации, самоуправления.
3. Приобщение к духовно-нравственным ценностям и традициям малой родины.
4. Профилактика асоциального поведения учащихся.
5. Развитие сотрудничества с общественностью в организации занятости ребят.

Приоритетные направления деятельности: культурно-досуговая, социально-педагогическая, физкультурно-спортивная, экологическая, гражданско-патриотическая, умственная, трудовая.

##### 1. Осенние каникулы

Классы	Наименование мероприятия	Ответственный
1-8	Экскурсии в городской и школьный музеи, в музей Фелицина г.Краснодара	Классные руководители, старший вожатый, советник по воспитанию, учителя физкультуры,
1-8	Просмотр фильмов в кинотеатре «Союз»	
1-4	Путешествие в школьную библиотеку	
1-8	Интеллектуальные игры и викторины по русским сказкам, «Знатоки природы», «Удивительный мир экспериментов», «Занимательная математика», «Занимательная экология», «Мир вокруг нас»	
1-4	Экскурсии на шоколадную фабрику	

1-8,10	Беседы, посвященные Дню народного единства «Мы едины», «Мы вместе»	
1-5	Конкурсы рисунков об осени «Унылая пора, очей очарование».	
1-4	Веселые старты	
1-2	Мастер-класс в «Додо-пицца»	
1-8	Экскурсии к памятникам и мемориальным комплексам г.Абинска, г.Новороссийска, г.Крымска	
5-6	Соревнования «Мы любим спорт»	
1-8	Туристские походы выходного дня	
9,11	Консультации по предметам	Учителя-предметники
1-11	Работа кружков и секций по расписанию	педагоги дополнительного образования

## 2. Зимние каникулы

Классы	Наименование мероприятия	ответственный
1-11	Новогодние и рождественские праздничные представления в школе, спектакли в КДЦ, поездки на новогодние елки в г.Краснодар	Классные руководители, старший вожатый
1-8	Просмотр фильмов в кинотеатре «Союз»	
9,11	Консультации по предметам	Учителя-предметники
1-11	Работа кружков и секций по расписанию	педагоги дополнительного образования
1-8	Мастерская деда Мороза	Классные руководители
1-8	Веселые старты, спортивные соревнования	
1-8	Походы в школьную библиотеку, поездки в музей	
1-11	Развлекательные поездки в «Экватор» г.Крымск, посещение боулинга, в музей шоколада г. Краснодар	

### 3. Весенние каникулы

Классы	Наименование мероприятия	Ответственный
1-8	Экскурсии в городской и школьный музеи, в музей Фелицина г.Краснодара	Классные руководители, старший вожатый, советник по воспитанию, учителя физкультуры,
1-8	Просмотр фильмов в кинотеатре «Союз»	
1-8	Интеллектуальные игры и викторины	
1-8,10	Беседы, посвященные Дню освобождения г.Абинска и Абинского района от немецко-фашистских захватчиков	
1-5	Конкурсы рисунков о весне	
1-4	Веселые старты	
1-8	Экскурсии к памятникам и мемориальным комплексам г.Абинска и Абинского района	
5-6	Соревнования «Мы любим спорт»	
1-8	Туристские походы выходного дня	
9,11	Консультации по предметам	
1-11	Работа кружков и спортивных секций по расписанию	педагоги дополнительного образования

### 4. Летние каникулы

Классы	Наименование мероприятия	Ответственный
1-8	Работа тематических клубов и площадок: клуб «ЮИД», «Шахматы», библиотечный клуб «Страна Читалия на планете Лето», Центр «Точка Роста», вечерняя спортивная площадка, клуб волонтеров «Молодежка», «Театральная мастерская, «Робототехника», «Мир вокруг нас»	Классные руководители, старший вожатый, советник по воспитанию, учителя физкультуры,
1-5	Работа лагерей дневного пребывания	
1-8	Походы выходного дня	
1-8,10	Экскурсии к памятникам и мемориальным комплексам г.Абинска и Абинского района	

5-10	Летняя практика	
8-10	Трудоустройство несовершеннолетних	
5-6	Соревнования «Мы любим спорт»	
9,11	Консультации по предметам	Учителя-предметники
1-11	Работа кружков и спортивных секций по расписанию	педагоги дополнительного образования

## Раздел 6. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса

### 1. План работы педагога-психолога.

**Цели:** повышение эффективности деятельности учреждения образования посредством гармонизации психического развития учащихся, обеспечения успешной социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков, предупреждения отклонений в их развитии и поведении.

**Задачи:**

- изучение адаптации учащихся;
- изучение личности учащихся и ученических коллективов;
- организации индивидуального и дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
- формирование у учащихся мотивации к учебно-познавательной деятельности в условиях введения ФГОС НОО;
- пропаганда среди учащихся, педагогов и родителей здорового образа жизни, содействие в преодолении школьных факторов риска утраты здоровья;
- реализация программ преодоления трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно-развивающей поддержки всем нуждающимся школьникам, содействие в социализации, преодолении кризисных периодов на всех этапах обучения;
- своевременное выявление детей и подростков, оказавшихся в социально-опасном положении, содействие созданию условий для формирования адаптивных социальных навыков; предупреждение семейного неблагополучия;
- ранняя профилактика отклонений в развитии, поведении, деятельности и общении несовершеннолетних;
- содействие в приобретении обучающимися, педагогами и родителями психологических знаний, умений, навыков, необходимых для успешного обучения, воспитания и развития;

### I. МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

1.	Разработка карт наблюдения за учащимися (ОВЗ, на учете)	В течение года	Анализ литературы; обсуждение с коллегами на РМО педагогов-психологов; обсуждение с классными руководителями	Координация взаимодействий педагогов и психолога
2.	Повышение квалификации путем: учебы на психологических семинарах; изучения опыта работы коллег; учеба на курсах повышения квалификации; изучение специальной литературы; работа с Интернет-сайтами психологов	В течение года	Анализ литературы, сбор материала для работы, создание тематических презентаций для работы	Повышение уровня квалификации, личное саморазвитие

## II. ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

<i>№</i>	<i>Программные действия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Направления деятельности</i>	<i>Предположительный результат</i>
1.	Стартовая диагностика УУД и особенностей процесса адаптации учащихся 1-х классов.	Октябрь-ноябрь	Проведение диагностических процедур, беседы с классными руководителями и родителями	Аналитическая справка, рекомендации педагогам и родителям.
2.	Адаптация учащихся 5-х классов	Октябрь-ноябрь	Проведение диагностических процедур, беседы с классными руководителями и родителями	Аналитическая справка, рекомендации педагогам и родителям.
3.	Наблюдение за процессом адаптации учащихся первого года обучения. Выявление признаков дезадаптации	Декабрь-май	Составление и заполнение карт наблюдения за поведением учащихся	Рекомендации, коррекция
4.	Диагностика сформированности УУД на конец года у учащихся 4-х классов	Апрель	Проведение диагностических процедур, беседы с классными руководителями и родителями	Аналитическая справка
5.	Диагностика учащихся с ограниченными возможностями здоровья 1-5 классы.	Сентябрь-октябрь	Проведение диагностических процедур, беседы с классными руководителями и родителями	Создание личных карт на учеников ОВЗ 1. Характеристика 2. Рекомендации педагогам. 3. Рекомендации родителям. 4. Рекомендации ученику.
6.	Диагностика познавательной активности учащихся 2-4 классов	Ноябрь - декабрь	Проведение диагностических процедур, беседы с классными руководителями и родителями	Анализ результатов Оформление протоколов классов.
7.	Диагностика тревожности 5-е классы (мониторинг психоэмоционального состояния)	Октябрь , апрель	Проведение диагностических процедур, беседы с классными руководителями и родителями	Протокол по итогам диагностик. коррекционные занятия по результатам диагностик и запросу.
8.	Диагностика эмоционального- волевой сферы (ученики 3-е классы).	февраль	Проведение диагностических процедур, беседы с классными руководителями и родителями	Протокол по итогам диагностики



9.	Диагностика познавательной активности (4-е классы)	Апрель	Проведение диагностических процедур, беседы с классными руководителями и родителями	Выявление индивидуальных особенностей учащихся, проблемных сторон; рекомендации
10.	Диагностика психоэмоционального состояния( 5-е классы)	Март-апрель	Проведение диагностических процедур, беседы с классными руководителями и родителями	Ознакомление родителей, педагогов с результатами диагностики, рекомендации
11.	Диагностика развития УУД у учащихся 3-х классов	Май	Проведение диагностических процедур, беседы с классными руководителями и родителями	Составление протокола по классам, рекомендации.
12.	Диагностика развития УУД у учащихся 2-х классов	Май		
13.	Диагностика негативных явлений (употребление ПАВ)	По запросу	Проведение диагностических процедур, беседы с классными руководителями и родителями	Ознакомление родителей, педагогов с результатами диагностики, аналитическая справка, рекомендации, коррекция

### III. ПСИХОКОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

<i>№</i>	<i>Программные действия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Направления деятельности</i>	<i>Предположительный результат</i>
1.	Консультирование учителей: 1.Информирование по результатам диагностик, предоставление рекомендаций. Консультирование учеников: 2. Составление индивидуального образовательного маршрута (совместно с другими специалистами ПМПК).	В течение года	Анализ информации, полученной с помощью карт наблюдений	Рекомендации, журнал консультаций
2.	Индивидуальные консультации для классных	Октябрь-декабрь	Анализ информации,	Рекомендации, справка

	руководителей и педагогов-предметников 1-х и 5-х классов по результатам диагностики адаптации учащихся		полученной с помощью диагностики, анкетирования, мониторинга, наблюдения	
3.	Индивидуальные консультации для учителей 4-х классов по результатам диагностики уровня сформированности УУД	май	Анализ информации, полученной с помощью диагностики, анкетирования, мониторинга, наблюдения	Рекомендации
4.	Индивидуальные консультации классных руководителей по результатам мониторинга, навыка чтения, учеников 3-4 классов.	Ноябрь, май	Анализ информации, полученной с помощью диагностики	Рекомендации
5.	Консультирование педагогов по вопросам обучения, воспитания и развития учащихся 1-5 классов.	По мере обращения	Сбор информации об учащемся	Рекомендации; повышение уровня психологической компетенции преподавателей
6.	Консультирование педагогов по вопросам профессионального и личного роста	По мере обращения	Рекомендации	Повышение уровня психологической компетенции учителей
7.	Консультирование родителей по вопросам обучения, воспитания и развития ребенка	По мере обращения	Рекомендации	Повышение уровня психологической компетенции родителей
8.	Организация групповых консультаций для педагогов в соответствии с возникновением психолого-педагогическими затруднениями и запросом администрации	По мере обращения	Участие в совещаниях, семинарах для педагогов, психологических занятиях	Повышение уровня психологической компетенции педагога
9.	Индивидуальные консультации классных руководителей и педагогов учеников ОВЗ.	В течение года	Анализ информации, полученной с помощью диагностики, анкетирования, наблюдения	Рекомендации
10.	Индивидуальные консультации классных руководителей и педагогов учеников, состоящих на всех видах учета.	В течение года	Анализ информации, полученной с помощью диагностики, анкетирования,	Рекомендации

			наблюдения	
--	--	--	------------	--

#### IV. ПСИХОКОРРЕКЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

<i>№</i>	<i>Программные действия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Направления деятельности</i>	<i>Предположительный результат</i>
1.	Развитие УУД у уч-ся 1-х классов	В течение года по запросу	Развивающие занятия по программе формирования универсальных учебных действий	Адаптация учащихся
2.	Коррекционная-развивающие занятия с учащимися, с ограниченными возможностями здоровья .	В течение года по запросу. В течение года по отдельному плану	Развивающие занятия по программе формирования познавательной активности и психоэмоционального состояния.	Развитие учащихся, стабилизация уровня самооценки, тревожности. Развитие познавательной сферы.
3.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися 1х классов с признаками дезадаптации	В течение года (по запросу)	Групповые и индивидуальные развивающие занятия по программе Локаловой Н.П. «120 уроков психологического развития младших школьников»	Успешная школьная адаптация
4.	Коррекционно-развивающие занятия с учащимися склонными к суицидальным поступкам.	По запросу или по результатам психодиагностики	Коррекционно-развивающие занятия по программе «Жизнь в моих руках!»	Стабилизация уровня самооценки, тревожности
5.	Коррекционная-развивающие занятия с учащимися, состоящими на различных видах учета СОП, ВШУ, КДН, ОДН и тд.	В течение года по запросу	Коррекционно-развивающие занятия. Обучение приемам общения, формирование умения конструктивного действия.	Стабилизация уровня самооценки, тревожности, снятие с учета

#### V. ПРОСВЕЩЕНИЕ И ПСИХОПРОФИЛАКТИКА

<i>№</i>	<i>Программные действия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Направления деятельности</i>	<i>Предположительный</i>
----------	-----------------------------	--------------	---------------------------------	--------------------------

				<i>результат</i>
1.	Часы общения с учащимися 2-4-х классов: 1. психологические игры; 2. психологический практикум	В течение года (по запросу)	Игры, тренинги, практикумы	Развитие учащихся, сплочение коллектива
2.	Психологический практикум для родителей	В течение года(по запросу)	Подготовка и проведение тематических родительских собраний, семинаров, рекомендаций, вебинаров.	Повышение уровня психологической компетенции родителей
3.	Психологический практикум и лекторий для педагогов	В течение года (по запросу)	Подготовка и проведение тематических собраний, семинаров, занятий для педагогов, рекомендаций, вебинаров.	Повышение уровня психологической компетенции педагога
4.	Профилактика безнадзорности, правонарушений и склонности к «группе риска» с учащимися, их родителями и педагогами.	В течение года(по запросу)	Подготовка и проведение тематических собраний, семинаров, занятий, рекомендаций, вебинаров.	Полноценное развитие личности ученика, умение делать правильный выбор в жизни
5.	Мероприятия, направленные на профилактику суицида и суицидальных наклонностей среди детей.	В течение года	Профилактика Наблюдение, диагностика, запрос.	Полноценное развитие личности ученика, формирование позитивного отношения к жизни
6.	Мероприятия, направленные на профилактику негативных явлений (употребление ПАВ) ориентация на здоровый образ жизни	В течение года	Профилактика Наблюдение, диагностика, запрос.	Развитие независимости и личной ответственности, способности к распознаванию и оценке рискованных ситуаций и также поведения в этих условиях

7.	Мероприятия, направленные на профилактическую работу по проблемам жестокого обращения с несовершеннолетними в семье и социуме	В течение года	Подготовка и проведение тематических родительских собраний, семинаров, рекомендаций, вебинаров.	Защита жизни и прав несовершеннолетних
8.	Мероприятия, направленные на сохранение психологического здоровья педагогов.	В течение года(по запросу)	Подготовка и проведение тематических семинаров, круглых столов для педагогов	Полноценное развитие личности педагога

## VI. ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

<i>№</i>	<i>Программные действия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Направления деятельности</i>	<i>Предположительный результат</i>
1.	Участие в работе штаба воспитательной работы и совета по профилактике правонарушений	По плану работы школы	Планирование работы по конкретной проблеме	Формирование позитивного отношения к жизни
2.	Участие в работе штаба воспитательной работы и совета по формированию жизнестойкости	По плану работы школы	Планирование работы по конкретной проблеме	Формирование позитивного отношения к жизни
3.	Работа в составе школьного психолого-медико-педагогического консилиума	По плану работы школы	Анализ психического развития и дальнейшего пути обучения ученика	Защита прав ребенка на образование в разных формах
4.	Участие в работе районного МО педагогов-психологов	По плану РМО педагогов-психологов	Сотрудничество, обмен информацией	Анализ работы в различных направлениях деятельности и обмен опытом

## VII. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

<i>№</i>	<i>Программные действия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Направления деятельности</i>	<i>Предположительный результат</i>
----------	-----------------------------	--------------	---------------------------------	------------------------------------

1.	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, урокам, консультациям	В течение года	Анализ литературы; создание стимульного материала к программам, занятиям, написание планов занятий, программ	Успешное выполнение своих должностных обязанностей
2.	Составление коррекционных и профилактических программ для учащихся	В течение года	Анализ литературы; создание стимульного материала к программам, написание программ	Повышение уровня эмоционально-личностной сферы
3.	Участие в заседаниях, совещаниях, педсоветах	По плану школы	Выполнение инструкций, заданий и направлений, входящих в работу психолога	Координация работы школьного коллектива учащихся, педагогов, родителей
4.	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных	В течение года	Написание справок, отчетов, анализа деятельности, выпуск методических рекомендаций	Выполнение своих должностных обязанностей, анализ деятельности психолога
5.	Заполнение отчетной документации	В течение года	Заполнение журналов	Анализ деятельности психолога

## 2. План работы социального педагога.

### Основные направления работы:

- Социальная диагностика
- Организационно-воспитательная деятельность
- Коррекционная работа
- Просветительская работа
- Работа с учащимися
- Работа с классными руководителями

- Работа с родителями

Цель: способствовать социализации личности ученика

Задачи:

- диагностировать социальную ситуацию в микросреде,
- оказывать посильную социальную помощь учащимся и их родителям,
- формировать у детей и их родителей чувство ответственности за свои поступки, за семью и воспитание детей,
- представлять интересы учащихся в органах законодательной и исполнительной власти,
- способствовать решению конфликтных ситуаций в школе,
- формировать навыки жизнестойкости,
- пропагандировать здоровый образ жизни, способствовать формированию негативного отношения к социальным порокам: алкоголизму, токсикомании, наркомании и т. п.,
- вести работу по пропаганде среди родителей правовых и педагогических знаний.

	Работа с учащимися	Работа с педагогическим коллективом	Работа с родителями
<b>С Е Н Т Я Б Р Б</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Социальная диагностика. Оформление социальных паспортов классов.</li> <li>- Составление списков состоящих на учете КДН и ЗП, ОДН, ВШУ, дети сироты, дети инвалиды, семьи ТЖС и СОП.</li> <li>- Составление социально-этнического паспорта школы. (2.09.-15.09.24г.</li> <li>- Участие в КДН и ЗП (профилактическая работа с учащимися, совершившими правонарушения, и их родителями)</li> <li>- Индивидуальные беседы с учащимися, находящимися на учете КДН и ЗП, ОДН.</li> <li>- Беседы в 8-11 классах «Внешний вид учащегося». (02.09.- 16.09.24г.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение классных руководителей памятками «Правила поведения в школе».</li> <li>- Консультирование классных руководителей учащихся находящихся на учете в КДН и ЗП, ОДН. По вопросу профилактической работы.</li> <li>- Работа по составлению социологического анализа класса.(2.09.-15.09.24г.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление списка семей. находящихся на учете в отделе социальной защиты.</li> <li>- Индивидуальные беседы с родителями учащихся, находящихся на различных видах учета.</li> <li>- разработка памяток для родителей 5-11 классов «Жизнь как абсолютная ценность»</li> </ul>
<b>О</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анкетирование учащихся, Выявление способностей и интересов учащихся,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинар с педагогами «Роль адаптации в формировании личностного роста» (19.10.24г.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посещение на дому учащихся, находящихся на различных видах</li> </ul>

<b>К Т Я Б Р Б</b>	<p>состоящих на различных видах учета. (1.10.-09.10.24г.)</p> <p>- Выявление факторов правонарушений учащимися школы (наблюдение, контроль, профработа).</p> <p>- Планирование занятости учащихся состоящих на различных видах учета, на каникулах.</p> <p>- Посещение на дому учащихся, состоящих на профилактическом учете и семьи СОП и ТЖС</p> <p>- Диагностика учащихся 5-11 классов «Социометрия» ((1.10-20.10.24г.)</p>	<p>- Работа с учителями предметниками по предварительным итогам 1 четверти.</p>	<p>учета, беседы с родителями, составление актов.</p> <p>- Консультирование родителей учащихся.</p> <p>- Сверка данных по семьям СОП в КДН и ЗП, ТЖС в УСЗН.</p> <p>- Сверка в ОДН по спискам учащихся, состоящих на учете.</p>
<b>Н О Я Б Р Б</b>	<p>- Контроль за посещаемостью уроков учащимися.</p> <p>- Встреча учащихся 5-6 классов с инспектором ОДН «Поведение и безопасность несовершеннолетних» с целью предупреждения правонарушений среди подростков.(16.11.24г.)</p> <p>-</p>	<p>- Заседание социально-психологической службы школы «Пути и методы коррекции поведения» (06.11.24г.)</p> <p>- Совещание классных руководителей «Возможности социально-психологической службы».(11.11.24г.)</p> <p>- Ознакомление классных руководителей с итогами социометрии</p>	<p>- Консультации детям и их родителям по социальным правовым вопросам.</p> <p>- Проведение совета профилактики.</p> <p>- Педагогический лекторий с родителями 5 классов «Школьная адаптация»</p>
<b>Д Е К А Б Р Б</b>	<p>- Индивидуальная работа с родителями семей СОП и ТЖС.</p> <p>- Планирование занятости учащихся состоящих на различных видах учета, на каникулах.(23.12.-27.12.24г.)</p> <p>- Организация участия детей, находящихся на учете в школьных мероприятиях посвященных новому году.</p>	<p>- Семинар с педагогами «Формирование жизнестойкости» 18.12.2024</p> <p>- Индивидуальные собеседования с учителями:</p> <p>- социальная поддержка «особых» учащихся; - реабилитационная педагогика;</p> <p>- выполнение Закона РФ № 120 о безнадзорности правонарушителях (пропусков уроков)</p>	<p>- Посещение на дому учащихся, находящихся на различных видах учета.</p> <p>- Профилактические беседы с родителями и учащимися нарушивших закон № 1539-КЗ, выяснение причины нарушения</p> <p>- Индивидуальные встречи с родителями неуспевающих учащихся.</p>



			- Встреча с родителями на родительских собраниях «Ответственность родителей за своих детей во внеурочное время»
<b>Я Н В А Р Б</b>	- Совместные рейды с инспектором ОДН по семьям и учащимся, состоящих на различных видах учета - Индивидуальная работа с учащимися. - Корректировка учащихся, семей состоящих на различных видах учета. - Сверка банка данных. - Организовать встречу с инспектором ОДН учащихся 7-8 классов «Права и обязанности несовершеннолетних». (20.01.24г.) - Показ видеофильмов о вреде курения, алкоголя, токсических веществ.	- Заседание социально-психологической службы «Анализ социально-психологической работы с учащимися в 1 полугодии». 13.01.24г. - Совещание с классными руководителями 7-9 классов (10.01.24г.) «Проблемы дисциплины. Недопустимость прогулов в 3 четверти».	- Индивидуальная с семьями, состоящими на различных видах учета. - Участие в родительских собраниях 8-9 классов «Воспитание детей и профилактика вредных привычек» (22.01.24г.)
<b>Ф Е В Р А Л Б</b>	- Работа по антитабачной пропаганде. Анкетирование. Показ видеофильмов в 5-9 классах «Нет дыма без огня». (3.02.24г.) - Организация трудоустройства, сбор документов.	- Работа с методическими рекомендациями по профилактике наркомании. Обеспечение классных руководителей методическими разработками по данной проблеме.	- Посещение на дому семей, где проживают дети, требующие особой педагогической заботы. - Консультации для родителей по вопросам социальных льгот.
<b>М А Р</b>	- Организовать встречу девочек 8-9 классов со школьным фельдшером. - Консультирование учащихся по выбору профиля и профессии. - Конкурс рисунков «Моя семья» (1-4 классы). - Почта доверия «Расскажи о своей проблеме».	- Консультации классным руководителям по работе с семьями и учениками, требующими особого внимания. - Индивидуальные беседы с учителями предметниками- педагогическая поддержка слабоуспевающим учащимся.	- Встреча с родителями подростков, состоящих на различных видах учета «Занятость на каникулах» - Посещение детей - сирот. Оформление контрольных актов жилищно-бытовых условий.

<b>Т</b>	- Планирование занятости учащихся состоящих на различных видах учета, на каникулах(.17.03-22.03.25)		
<b>А П Р Е Л Б</b>	- Контроль за посещаемостью уроков учащимися, состоящими на различных видах учета, предупреждение второгодничества. - Трудоустройство учащихся через ЦЗН.	- Совещание классных руководителей «Основные причины пропусков уроков. Пути решения детской безнадзорности в рамках школы.(06.04.25г.)	Консультации «как организовать отдых в летний период». - Консультации родителей по вопросам социальных льгот. Совместные рейды с УСЗН в семьи ТЖС.
<b>М А Й</b>	Организация летней занятости детей, состоящих на различных видах учета.(18.05-22.05.25г.) -Контроль за посещаемостью уроков учащимися, состоящими на различных видах учета. - Организовать встречу учащихся 7-9 классов с инспектором ОДН «Поведение и безопасность в летнее время»(20.05.25г.) -Трудоустройство учащихся через ЦЗН	- Планирование работы на следующий учебный год. Составление отчета за год. - Заседание социально-педагогического совета . Профилактическая работа по предотвращению второгодничества.(5.05.25г.)	- Собеседования с родителями о летнем отдыхе и занятости детей состоящих на различных видах учета. - Консультации родителей по вопросам социальных льгот - Посещение детей - сирот. Оформление контрольных актов жилищно-бытовых условий.

### 3. План работы педагога-дефектолога.

<i>Основные направления</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>
<i>Диагностическое</i>	<p>Углубленная диагностика нервно – психического развития обучающихся с ОВЗ. Заполнение документации, наблюдение за детьми в различных ситуациях.</p> <p>Итоговый мониторинг нервно – психического развития детей. Заполнение документации.</p> <p>Промежуточный мониторинг НПП. Заполнение документации. Диагностика НПП по эпикризным срокам</p>	<p>1 -28 сентября</p> <p>3-4 неделя сентября</p> <p>В течение года</p>
<i>Коррекционное</i>	<p>Проведение мини-групповых и индивидуальных коррекционно – развивающих занятий с детьми в соответствии со структурой дефекта по</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитию сенсорных представлений</li> <li>• развитию речи</li> <li>• конструированию</li> <li>• развитию игровой деятельности</li> </ul> <p>Первый этап коррекционно – развивающего обучения. Индивидуальные и мини-групповые занятия.</p> <p>Второй этап коррекционно – развивающего обучения.</p> <p>Индивидуальная коррекционная работа.</p>	<p>Октябрь-декабрь, январь-май</p> <p>Октябрь-декабрь</p> <p>Январь-май</p> <p>В течение года</p>
<i>Аналитическое</i>	<p>Системный анализ познавательного развития ребенка по результатам диагностического обследования.</p> <p>Составление индивидуальных программ развития детей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• адаптационной направленности</li> <li>• коррекционной направленности</li> <li>• профилактической направленности</li> </ul> <p>Разработка специализированного образовательного маршрута в зависимости от основного нарушения (обеспечение взаимодействия специалистов, в помощи которых нуждается ребенок)</p> <p>Участие в ШПМП консилиумах</p>	<p>Октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

<p><b>Консультативно – просветительское и профилактическое (1- работа с педагогами школы)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультирование и оказание практической помощи учителям-предметникам и классным руководителям</li> <li>• Совместное планирование и координирование работы учителей.</li> <li>• Посещение открытых уроков</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>По плану администрации начальной школы и среднего звена</p>
<p><b>Консультативно – просветительское и профилактическое (2- работа с родителями обучающихся)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение, анализ и прогнозирование деятельности с родителями обучающихся</li> <li>• Консультирование родителей обучающихся по способам взаимодействия с детьми</li> <li>• Знакомство родителей обучающихся с дидактическими играми и упражнениями, которые можно использовать при занятиях с детьми.</li> <li>• Повышение педагогической культуры родителей обучающихся</li> <li>• Индивидуальные консультации для родителей обучающихся</li> <li>• Публикации методического материала по коррекционной работе с обучающимися с ОВЗ на странице дефектолога на сайте школы</li> </ul>	<p>По графику школы</p> <p>Ежемесячно, по запросу родителей обучающихся</p> <p>В течение года</p>
<p><b>Организационно - методическое</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в городских методических объединениях</li> <li>• Участие в педагогических советах школы</li> <li>• Изучение научно – методической литературы</li> <li>• Использование инновационных технологий в коррекционной работе</li> <li>• Разработка мультимедийных презентаций для коррекционных занятий</li> <li>• насыщение предметно – развивающей среды в кабинете дефектолога</li> </ul>	<p>По плану руков. МО</p> <p>По плану администрации школы</p> <p>Ежеквартально</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

#### 4. План работы советника по воспитанию.

##### Сентябрь

##### **I. Административная работа**

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	сентябрь	Участие в штабе воспитательной работы «Планирование воспитательной работы в 2024-2025 учебном году»	классные руководители	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Воспитательная работа – важный компонент образовательного процесса
2.	В течение месяца	Участие в методических мероприятиях в ОО	Педагогические работники	Методическая работа	Администрация ОО	Методическая работа

##### **II. Информационно-просветительская работа**

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Сентябрь	Выступление на общешкольном родительском собрании «Взаимодействие и взаимопонимание школы и семьи в реализации проектов и акций РДДМ»	Родители	О значимости родителя в воспитании ребенка «Роль семьи в формировании личности ребенка»	Зам. директора по УВР	Установление контакта с родителями

2.	Сентябрь	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций
----	----------	-------------------------------------------------------------------	-----------------------	--------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

### III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	01.09	Поднятие флага Российской Федерации. Участие в дне единых действий: День знаний.	Обучающиеся	Организация общешкольной линейки ко Дню Знаний «С праздником Первого звонка!»	старший вожатый	Подчеркнуть важность образования для каждого человека
2	04.09	День солидарности в борьбе с терроризмом.	Обучающиеся	Оказание помощи и координация в организации мероприятий согласно плану воспитательной работы	Классные руководители	Определение ценности человеческой жизни
3	05.09	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы	старший вожатый	Изучение работы с активом школьников, планирование
4.	06.09	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного отделения	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе

5.	07-08.09	Акция «Дарю тепло»	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в волонтерскую деятельность	старший вожатый	
6.	28.09	Всероссийская акция, посвящённая безопасности школьников в сети Интернет	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	старший вожатый, классные руководители	Безопасность обучающихся
7.	30.09	Акция РДДМ «Мечта учителя»	Обучающиеся	Участие в акции РДДМ	Старший вожатый	Взаимодействие обучающихся с учителями

#### IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3	Сентябрь	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

### Октябрь

#### I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

## II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций

## III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	старший вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	05.10	День учителя. Праздничная	Обучающиеся	Творческое развитие детей, поздравление педагогов	Классные руководители,	Определение ценности профессии учителя



		акция.			старший вожатый	
3.	06.10	Сбор актива школьников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы	старший вожатый	Изучение работы с активом школьников, планирование
4.	17.10	ДЕД День отца. Изготовление открыток «Мой папа самый лучший»	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного отделения	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	25.10	ДЕД День школьных библиотек	Обучающиеся	Организовать выставку книг	Педагог-библиотекарь	Способствовать познавательной активности обучающихся
6.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях МБОУ СОШ №3	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей

#### IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами

2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением детей и молодежи	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

## **Ноябрь**

### **I. Административная работа**

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по УВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	03.11- 14.11	Изучение планов работы классных руководителей	Администрация педагогические работники	Изучение административной системы управления	Зам. директора по УВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

### **II. Информационно-просветительская работа**

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по УВР	Просвещение родителей в области деятельности школы

2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций
----	------------	-------------------------------------------------------------------	-----------------------	--------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

### III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	старший вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	03.11	День народного единства.	Обучающиеся	Творческое развитие детей, знакомство с культурой других народов	Классные руководители, педагог-организатор	Подчеркнуть важность единства народов
4.	22.11	ДЕД День рождение В. И. Даля	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного отделения	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	27.11	ДЕД День матери. Создание поздравительных открыток и видеоклипов	Обучающиеся	Поздравление матерей	Педагог-организатор, классные руководители	Показать ценность семьи
6.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях МБОУ СОШ №3	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей
7.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного	Обучающиеся,	Включение обучающихся, педагогов в совместную	Педагог-организатор	Развитие творческого потенциала детей

	мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	родители	деятельность		
--	------------------------------------------------	----------	--------------	--	--

#### IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением детей и молодежи	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

#### Декабрь

##### I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	01.12 – 15.12	Участие в подготовке и оформлении социального паспорта	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной	Зам. директора по ВР, педагогические	Повышение педагогической компетенции педагогов

		школы, взаимодействие с классными руководителями по оформлению социальных паспортов классов, обучающихся		работы	работники	
3.	01.12 – 15.12	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

## II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций

## III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма,	Педагог-организатор	Подчеркнуть важность патриотического воспитания

				уважение к Родине и государственным символам РФ		
2	01.12	Всемирный день борьбы со СПИДом. Тематические классные часы	Обучающиеся	Сбережение здоровья детей	Классные руководители, заместитель директора по ВР, старший вожатый	Подчеркнуть важность здоровья и ЗОЖ
3	04.12	День неизвестного солдата.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	старший вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
4.	08.12	День героев Отечества. Подготовка газеты «Мой дед – герой!»	Обучающиеся группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	15.12 – 27.12	Конкурс новогодних открыток и поделок	Обучающиеся	Творческое развитие обучающихся	старший вожатый	Развить у детей творческий потенциал
6.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях МБОУ СОШ №3	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей
7.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в	старший вожатый	Развитие творческого потенциала детей

рамках Дней  
единых  
действий РДДМ

совместную  
деятельность

#### IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением детей и молодежи	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

#### Январь

##### I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	15.01 – 31.01	Участие в штабе воспитательной работы школы «Вовлечение	Администрация педагогические работники	Привлечение детей к участию в конкурсах,	Зам. директора по ВР, педагогические	Повышение педагогической компетенции

		детей группы риска и родителей в деятельность РДДМ»		мероприятиях и проектах	работники	педагогов
--	--	-----------------------------------------------------	--	-------------------------	-----------	-----------

## II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций

## III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	старший вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2.	25.01	День студента. Мероприятие по профориентации будущих выпускников	Обучающиеся	Профориентация учащихся	Классные руководители, старший вожатый	Подчеркнуть важность выбора будущей профессии
3.	29.01	День полного	Обучающие	Развить у детей чувство	Заместитель	Подчеркнуть



		освобождения Ленинграда от фашистской блокады. тематические классные часы	ся	патриотизма, уважение к Родине	директора по УВР, старший вожатый	важность патриотического воспитания
4.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях ОО	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей
5.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагог-организатор	Развитие творческого потенциала детей

#### IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением детей и молодежи	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

#### Февраль

##### I. Административная работа

№	Дата	Содержание	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
---	------	------------	-------------------	-------------------	---------------	-------------

		<b>деятельности</b>				<b>(почему включена именно это деятельность)</b>
1.	По плану администрации школы	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по УВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	01.02 – 15.02	Изучение локальных актов МАОУ СОШ №4 по организации воспитательной работы	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по УВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
3.	По плану ВР	Участие в штабе воспитательной работы (по теме ВР)	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по УВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
4.	15.02 – 28.02	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по УВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

## II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по УВР	Просвещение родителей в области деятельности школы

2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций
----	------------	-------------------------------------------------------------------	-----------------------	--------------------------------------	--------------------------------	-------------------------------------

### III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	старший вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	08.02	День науки.	Обучающиеся	Развитие познавательных способностей детей	Классные руководители, старший вожатый	Развить у детей интерес к науке
3	23.02	День защитника Отечества. Веселая эстафета	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	старший вожатый, педагогические работники	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
4.	По запросу	Мероприятия по запросу детей	Обучающиеся группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, творческие и познавательные способности	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях ОО	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей
6.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	старший вожатый	Развитие творческого потенциала детей

РДДМ

**IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование**

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением детей и молодежи	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

**Март****I. Административная работа**

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по УВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Администрация педагогические работники	Изучение административной системы управления	Зам. директора по УВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

## II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по УВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций

## III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Педагог-организатор	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	04.03-07.03	Международный женский день. Изготовление поздравительных открыток и видеоклипов	Обучающиеся	Творческое развитие детей	Классные руководители, Педагог-организатор	Развить творческий потенциал учащихся
3	18.03	День воссоединения Крыма с Россией. Тематические классные	Обучающиеся	Творческое развитие детей, развитие чувства	Заместитель директора по УВР, старший вожатый	Раскрытие творческого потенциала детей

		часы		патриотизма		
4.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях МБОУ СОШ №3	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей
5.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	старший вожатый	Развитие творческого потенциала детей

#### IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением детей и молодежи	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

#### Апрель

#### Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена)
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	-------------------------------

						<b>именно это деятельность)</b>
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по УВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	В течение месяца	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по УВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
3.	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по УВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

**I. Информационно-просветительская работа**

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по УВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций

детей

**III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)**

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	старший вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	01.04	День смеха.	Обучающиеся	Сделать акцент у учащихся на позитивные моменты жизни	Классные руководители, старший вожатый	Развитие творческого потенциала детей
3	12.04	День космонавтики.	Обучающиеся	Развить у детей познавательных способностей	старший вожатый	Всесторонне развитие учащихся
4.	По запросу	Мероприятия по запросу детей	Обучающиеся группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, творческие и познавательные способности	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях ОО	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей
6.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в	старший вожатый	Развитие творческого потенциала детей



рамках Дней единых действий РДДМ

совместную деятельность

**IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование**

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением детей и молодежи	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

**Май**

**I. Административная работа**

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по УВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	01.05 – 27.05	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной	Зам. директора по УВР, педагогические	Повышение педагогической компетенции педагогов

		совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.		работы	работники	
3.	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по УВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
4.	В течение месяца	Подготовка отчетов по воспитательной работе за учебный год	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по УВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
5.	В течение месяца	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация педагогические работники	Выработка плана совместных действий	Зам. директора по УВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
6.	В течение месяца	Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы	Администрация педагогические работники	Выработка плана совместных действий	Зам. директора по УВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

**II. Информационно-просветительская работа**

№	Дата	Содержание	Целевая	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
---	------	------------	---------	-------------------	---------------	-------------

		деятельности	аудитория			(почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по УВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций

### III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	старший вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	01.05	1 мая – праздник весны и труда	Обучающиеся	Сделать акцент у учащихся на позитивные моменты жизни	Классные руководители, старший вожатый	Развитие творческого потенциала детей
3	09.05	День Победы. Конкурс рисунков на асфальте. Создание поздравительных	Обучающиеся, ученики группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	старший вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания

		открыток, поздравление ветеранов				
4.	По запросу	Мероприятия по запросу детей	Обучающиеся группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, творческие и познавательные способности	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях ОО	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей
6.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	старший вожатый	Развитие творческого потенциала детей

#### IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы

3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением детей и молодежи	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ
----	-------------	----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	---------------------------------------------------------

## Раздел 7. Управление школой и контроля

### 1. Управление аккредитационными показателями

### 2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций

Мероприятия	Срок	Ответственный
Переход на электронный кадровый документооборот	Сентябрь – ноябрь	Специалист по кадрам
Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным	Ноябрь	Заведующий хозяйством
Закупка отечественного компьютерного оборудования	Январь-апрель	Контрактный управляющий
Сокращение бумажного документооборота	В течение всего периода	Работники школы

### 3. ВСОКО

#### Цели ВСОКО:

- получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУ СОШ № 10 и оценка ее качества;
- дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

#### Задачи ВСОКО:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- повышение культуры ведения школьной документации;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Формы представления результатов</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Мониторинг адаптации учеников 1-х, 5-х, 10-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог	Отчет
Мониторинг сформированности метапредметных результатов у обучающихся 2–3-х классов в форме диагностических работ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Заведующий библиотекой	Справка
Мониторинг реализации воспитательного компонента в тематическом планировании рабочих программ учебных предметов, курсов	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Мониторинг организации и проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Заместитель директора по воспитательной работе	Лист контроля занятий «Разговоры о важном»

Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о переходе на ФОП НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, технический специалист	Справка
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–11-х классов	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
<b>ОКТАБРЬ</b>		
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Анализ информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, технический специалист	Справка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 1-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в 1-й четверти	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Проведение НИКО, оценка результатов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Докладная записка
Федеральный и региональный мониторинг формирования функциональной грамотности: математической, читательской, естественно-научной, финансовой, глобальных компетенций и креативного мышления	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет



<b>НОЯБРЬ</b>		
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Заместитель директора по воспитательной работе, медсестра	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации индивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся на дому	Заместитель директора по учебной работе	Отчет
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.  Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за I полугодие: проведение промежуточных диагностических работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	Руководитель отделения «Дополнительное образование»	Отчет

Изучение планов урочных и внеурочных занятий, посещение занятий	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Анализ содержания сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831. Контроль обновления информации на сайте, в том числе размещения информации о реализации ООП НОО, ООО и СОО по ФООП НОО, ООО и СОО	Замдиректора по УВР, технический специалист	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Заведующий библиотекой, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	Справка
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Заместитель директора по учебной работе	Справка
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	Докладная записка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
Анализ информационного сопровождения участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, технический специалист	Справка
<b>МАРТ</b>		

Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 3-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность качеством образования и набором программ	Руководитель отделения «Дополнительное образование»	Справка
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
Анализ эффективности организации профилактики негативных социальных явлений среди обучающихся школы	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
Оценка готовности к профессиональному самоопределению обучающихся 2–11-х классов	Заместитель директора по воспитательной работе	Отчет
<b>АПРЕЛЬ</b>		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по учебной работе	Докладная записка
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	Справка
Проведение НИКО, оценка результатов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Докладная записка
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители	Справка
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Анализ эффективности организации профилактической работы с целью предупреждения возникновения рисков совершения противоправных деяний несовершеннолетних иностранных граждан	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
<b>МАЙ</b>		
Всероссийские проверочные работы	Заместитель директора по	Докладная записка

	учебной работе	
Контроль знаний, умений и навыков обучающихся 2–11-х классов за 4-ю четверть: проведение контрольных работ по учебным предметам, анализ качественных показателей учебно-воспитательного процесса	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений	Отчет
Оценка выполнения программного материала программ дополнительного образования	Руководитель отделения «Дополнительное образование»	Справка
Итоговая комплексная метапредметная диагностическая работа среди обучающихся 1–8-х и 10-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Контроль выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей за учебный год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Оценка реализации мероприятий, предусмотренных календарным планом воспитательной работы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	Заместитель директора по воспитательной работе, медсестра	Справка
Проверка удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
<b>ИЮНЬ</b>		
Оценка состояния информационной безопасности детей в школе	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Отчет
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФООП общего образования, санитарных правил и гигиенических нормативов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности	Справка

<p>Анализ качества реализации ООП школы, приведенных в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО, оценка достижения планируемых результатов обучения</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений</p>	<p>Справка</p>
<p>Оценка работы классных руководителей. Анализ ведения документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, анкетирования</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>	<p>Справка</p>

#### 4. Внутришкольный контроль

№ п/п	Вид деятельности	Наименования проверки параметры ВШК	Объект контроля	Виды, формы, методы контроля	Результаты контроля	Выход контроля	ответственные	сроки
СЕНТЯБРЬ								
34.	Организационно-управленческая деятельность	Школьная документация 1-11 классов заполнение классных журналов (электронных), индивидуального обучения каждого ученика; проверка КТП для обучающихся на дому	Журналы, расписание, планы	Персональный	правка	Совещание при директоре	Струтинская Н.Н., Казанчиди Е.Н. Старцева Н.В.	12 недель
35.	Нормативно-правовая деятельность	Школьная документация: программы и календарно-тематическое планирование кружков; планы воспитательной работы;	Календарно-тематические планы кружков, планы воспитательной работы.	Тематический, персональный.	правка	совещание при директоре	Старцева Н.В.	12 недель
36.	Организационно-управленческая деятельность	Проведение тематических проверок: соблюдение правил ТБ и охраны труда в кабинете химии, физики, информатики, биологии, мастерских.	Зав. кабинетами	Предупредительный обзорный контроль	информация	совещание при директоре	Синько М.А.	1 неделя 4 неделя

37.	Аналитико-диагностическая деятельность	Контроль выполнения РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на территории микрорайона. Анализ информации по сеобучу, сверка списков	Отчеты классных руководителей	Изучение документов, заслушивание информации по спорным вопросам	информация об не приступивших к занятиям	овещание при директоре	Социальный педагог Тарасова Л.А.	1-я неделя
38.	Нормативно-правовая деятельность	Школьная документация: журналы кружков	журналы кружков	Обзорный	правка	овещание при директоре	Старцева Н.В.	3 неделя
39.	Нормативно-правовая деятельность	Проверка ученических билетов и дневников учащихся	Состояние школьных дневников и наличие ученических билетов	Тематический	правка	овещание при директоре	Струтинская Н.Н. Михенко А.В. Старцева Н.В..	4неделя
40.	Образовательная деятельность	Выполнение программ внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 1-11 классах	Журналы внеурочной деят-	Персональный контроль	правка	СПД	Старцева Н,В..	4 4 неделя
41.	Нормативно-правовая деятельность	Школьная документация. выполнение единых требований по ведению школьной документации: проверка журналов	Журналы	Предупредительный обзорный контроль	правка	СПД	Струтинская Н.Н., Казанчиди Е.Н	4 неделя
42.	Внеурочная деятельность	Посещение кружков и секций	Наполняемость групп, качество проведения мероприятий	Тематический	правка	овещание при директоре	Старцева Н.В..	4 неделя

43.	Профилактическая	Проверка актов посещения семей учащихся 1,5,10 классов классными руководителями	1,5,10 классы	Персональный	правка	СПД	Старцева Н.В..	4 неделя
-----	------------------	---------------------------------------------------------------------------------	---------------	--------------	--------	-----	----------------	----------

**ОКТАБРЬ**

44.	Аналитико-диагностическая деятельность	Проверка соответствия таблиц питания 1-11 классов и журналов, сводной ведомости питания учителей и учащихся, реестров	Табели питания учащихся по классам и учителей	Анализ информации, собеседование	Акт проверки	СПД	Казанчиди Е.Н., Лимарова Л.П.	1-я неделя
-----	----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	----------------------------------	--------------	-----	----------------------------------	------------

45.	Нормативно-правовая деятельность	Школьная документация: журналы кружков	журналы кружков	Обзорный	правка	овещение при директоре	Старцева Н.В..	3 неделя
-----	----------------------------------	----------------------------------------	-----------------	----------	--------	------------------------	----------------	----------

46.	Образовательная деятельность	Проверка преподавания уроков математики (Смаглюк), в начальной школе (Мельник Е.Г.)	Уроки, журналы, КТП, тетради учащихся.	Персональный, диагностический	правка	Предметные МО	Струтинская Н.Н., Казанчиди Е.Н. Рук.МО	1-4 недели
-----	------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-------------------------------	--------	---------------	-----------------------------------------------	------------

47.	Организация горячего питания	Проверка организации питания в 5-9 -х классах школы, соблюдение ими правил личной гигиены, роль кл. руководителя	Работа классных руководителей 5-9-х кл по организации питания	Тематический	правка	МО классных руководителей	Казанчиди Е.Н., Лимарова Л.П.	2 неделя
-----	------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	--------------	--------	---------------------------	----------------------------------	----------

48.	Аналитико-диагностическая деятельность	Состояние ЗУН учащихся 10-го класса - КОК. Посещение уроков, проверка школьной документации	Уровень знаний учащихся по результатам внешней экспертизы	Тематический, персональный, анализ	Мониторинг	СПД Пас контроля №1	Казанчиди Е.Н.	2-4 недели
-----	----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	------------------------------------	------------	------------------------	----------------	------------

49.	Образовательная деятельность	Проверка обеспечения процесса адаптации детей в 1	-е, 5-е, 10-е	Посещение уроков, собеседование,	Информация	МО учителей нач. школы	Струтинская Н.Н. Вардумян В.П.	2-4 неделя
-----	------------------------------	---------------------------------------------------	---------------	----------------------------------	------------	------------------------	-----------------------------------	------------



		с, 5-х, 10-х классах		проверка документации	психолога		Казанчиди. 1-х, 5-х, 10-х психолог Урусова О.С.	
50.	Образовательная деятельность	Проверка техники чтения во 2-4-х классах	Методический уровень учителей	Тематический, беседа, анализ	справка	СПЗ	Струтинская Н.Н. Цейслер А.Г.	3 неделя
51.	Нормативно-правовая деятельность	Школьная документация Проверка выполнения теоретической и практической части программы	Журналы, КТП, программы	Тематический, итоговый	справка	СПЗ	Вардумян В.П., Струтинская Н.Н. Казанчиди Е.Н.	4 неделя
52.	Аналитико-диагностическая деятельность	Отчеты по успеваемости 2 – классов за 1 четверть, анализ успеваемости за 1 четверть.	Отчеты учителей за четверть (форма из «Сетевого города»)	Тематический, персональный, беседа	справка	Мед. совет о ответственности на разных ступенях обучения	Вардумян В.П., Струтинская Н.Н. Казанчиди Е.Н.	4 неделя
53.	Нормативно-правовая деятельность	Мероприятия по обеспечению безопасности обучающихся в период осенних каникул	Протоколы родительских собраний, инструктажи по безопасности	Тематический	Информация	СПД	Старцева Н.В. классные руководители.	4 неделя
<b>НОЯБРЬ</b>								
54.	Аналитико-диагностическая деятельность	Проверка соответствия табелей питания 1-11 классов журналов, сводной ведомости питания учителей и учащихся, реестров	Табели питания учащихся по классам и учителей	Анализ информации, беседа	Акт проверки	СПЗ, справка	Казанчиди Е.Н., Лимарова Л.П.	1-я неделя
55.	Образовательная	Посещение кружков и секций	Наполняемость	Тематический	справка	сообщение при	Старцева Н.В.	4 неделя

	Деятельность		групп, качество проведения мероприятий			директоре		каникулы
56.	Условия труда и материально-техническое обеспечение	Учебно-материальная база Смотр учебных кабинетов контроль организации разъяснительной работы по итоговой аттестации: оформление уголков (стендов) для размещения экзаменационных и нормативных материалов в т.ч. демоверсий по предметам, спецификаций, кодификаторов и др.	Учебные кабинеты оформление предметных уголков по подготовке к итоговой аттестации	Фронтальный, обобщающий	правка	СПД	Синько М.А., Казанчиди Е.Н., МР	1 неделя
57.	Аналитико-диагностическая деятельность	Проверка планов индивидуальной работы с обучающимися, выявленными в результате КДР, МДР в 5- 11 классах Посещение дополнительных занятий согласно планам	Планы индивидуальной работы, занятия с обучающимися	Тематический, персональный	правка	Предметные МС	Руководители МО	2-5 недель
58.	Нормативно-правовая деятельность	Школьная документация Заполнение журналов кружков, выполнение программы	журналы кружков	Обзорный	правка	Сообщение при директоре	Старцева Н.В.	4 неделя
59.	Материально-техническое обеспечение	Осуществление контроля за: Целостностью и техническим состоянием	Кабинеты, комнаты, зоны др.	Тематический контроль	правка	Сообщение СПД	Синько М.А..	2 неделя

		школьного имущества.	помещения					
60.	Нормативно-правовая деятельность	Школьная документация. Посещение уроков математики в 4 классах. Проверка состояния тетрадей	Уроки в 4А,4Б, 4В Г кл., тетради	Тематический, наблюдение, анализ	Справка	СПЗ	Струтинская Н.Н..	4 нед
61.	Нормативно-правовая деятельность	Осуществление контроля соблюдения воздушного, теплового, светового, питьевого режимов.	Кабинеты, рекреации	Тематический контроль	Сообщение	Планерка при директоре	Синько М.А..	3 неделя
62.	Аналитико-диагностическая деятельность	Контроль организации индивидуальной занятости учащихся	Мероприятия индивидуальной занятости	Тематический	Справка	Штаб воспитательной работы	Старцева Н.В.	1 неделя
63.	Образовательная деятельность	Преподавание учебных предметов. Посещение уроков математики в 8-х классах, проверка тетрадей учащихся	Учащиеся, учителя 8 классов	Предупредительная информация предметно-обобщающий контроль наблюдение, беседа анализ	информация	МО учителей математики	Казанчиди Е.Н. Рук МО матем Савиди З.В.	3,4 неделя
64.	Аналитико-диагностическая деятельность	СОК 9е классы. Контроль качества знаний учащихся по результатам КДР и планов индивидуальной работы	Уровень знаний учащихся по результатам внешней экспертизы	Тематический, персональный, анализ	Мониторинг, анализы, самоанализы учителей, справка	Пас контроля № 2,	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. Старцева Н.В. МР	2-4 неделя
65.	Нормативно-правовая деятельность	Осуществление контроля состояния электро- и сантехоборудования,	Кабинеты, рекреации, др. помещения	Тематический контроль	Сообщение	Планерка при директоре	Синько М.А..	4 неделя

		анализации, противопожарного оборудования.						
66.	Аналитико-диагностическая деятельность	Контроль организации в классах внеурочной и внеклассной работы.	Мероприятия, классные часы ко Дню Матери	Тематический	правка	штаб воспитательной работы	Старцева Н.В.	4 неделя
ДЕКАБРЬ								
67.	Аналитико-диагностическая деятельность	Проверка соответствия таблиц питания 1-11 классов и журналов, сводной ведомости питания учителей и учащихся, реестров	Табели питания учащихся по классам и учителей	Анализ информации, беседа	Акт проверки	СПЗ	Казанчиди Е.Н. Лимарова Л.П.	1-я неделя
68.	Нормативно-правовая деятельность	Школьная документация: календарно-тематическое планирование и журналы кружков; планы воспитательной работы;	Календарно-тематические планы кружков, планы воспитательной работы.	Тематический, персональный.	правка	овещение при директоре	Старцева Н.В..	3 неделя
69.	Образовательная деятельность	Преподавание учебных предметов. Посещение уроков русского языка в 7,9-х классах, проверка тетрадей учащихся	Учащиеся, учителя, 9 классов	Предупредительный предметно-обобщающий контроль наблюдение, беседа анализ	правка	МО учителей русского языка	рук. ШМО русск. яз . Шмарина О.В. МР	2 неделя
70.	Нормативно-правовая	Мероприятия по обеспечению безопасности	Протоколы родительских	Тематический	Информация	СПД	Старцева Н.В.. Струтинская	4 неделя

	Деятельность	обучающихся в период зимних каникул	обраний, инструктажи по безопасности				Н.Н.	
71.	Нормативно-правовая деятельность	Проверка личных дел учащихся 7-11 классов на предмет социализации	Личные дела учащихся	Персональный	Справка	Штаб воспитательной работы	соц.педагог Тарасова Л.А.	4 неделя
72.	Нормативно-правовая деятельность	Школьная документация. Проверка выполнения теоретической и практической части программы	Журналы, КТП, программы	Тематический, итоговый	Справка	СПЗ	Казанчиди Е.Н. Струтинская Н.Н. МР	4 неделя
73.	Нормативно-правовая деятельность	Школьная документация. Проверка журналов (1-11 кл.)	Классные журналы -11 классов	Тематический, персональный, беседа, анализ	Справка	СПЗ	Казанчиди Е.Н. Струтинская Н.Н. МР	4 неделя
74.	Аналитико-диагностическая деятельность.	Проверка соответствия табелей питания 1-11 классов и журналов, сводной ведомости питания учителей и учащихся, реестров	Табели питания учащихся по классам и учителей	Анализ информации, беседа	Акт проверки	СПЗ	Казанчиди Е.Н.	4-я неделя

ЯНВАРЬ

75.	Аналитико-диагностическая деятельность	Контроль выполнения плана индивидуальной занятости учащихся	Мероприятия, которые проводятся по плану зимних каникул.	Тематический	Справка	Штаб ВР	Старцева Н.В.	1-2 неделя
76.	Аналитико-диагностическая деятельность	Контроль выполнения РФ №273-ФЗ «Об образовании в	Отчеты классных руководителей	Изучение документов,	информация об не	рассуждение при директоре	Социальный педагог Тарасов	1-я неделя

	Деятельность	«Российской Федерации» на территории микрорайона. Анализ информации по сеобучу, сверка списков		заслушивание информации по спорным вопросам	приступившим к занятиям		Л.А.	
77.	Условия труда и материально-техническое обеспечение	Смотр учебных кабинетов, контроль организации разъяснительной работы по итоговой аттестации: оформление уголков (стендов) для размещения экзаменационных и нормативных материалов в т.ч. демоверсий по предметам, спецификаций, кодификаторов и другой вновь поступающей информации	Учебные кабинеты	Фронтальный, обобщающий	справка	СПЗ	Казанчиди Е.Н.	1-2 неделя
78.	Образовательная деятельность	Контроль преподавания уроков литературного чтения в начальных классах	Уроки, поурочные планы, КТП, журналы	Тематический	справка	СПД	Струтинская Н.Н.	3,4 неделя
79.	Профилактическая деятельность	Анализ работы классных руководителей по профилактике преступлений и правонарушений	Документы классных руководителей, анкетирование учащихся	Тематический	Справка	ШВР	Старцева Н.В., Тарасова Л.А., Урусова О.С.	январь
80.	Образовательная деятельность	Проверка поурочных планов, учета посещаемости, своевременного заполнения журналов 10-11-х классов по	Уроки, поурочные планы, КТП журналы	Тематический	Справка	СПД	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.	3,4 неделя

		сем предметам						
<b>ФЕВРАЛЬ</b>								
81.	Нормативно-правовая деятельность	Школьная документация Состояние журналов учащихся, обучающихся на дому, ознакомление родителей с их успеваемостью	Журналы учащихся обучающихся на дому	Тематический, персональный,	правка	СПД,	Казанчиди Е.Н. Струтинская Н.Н.,	1 неделя
82.	Аналитико-диагностическая деятельность	Проверка соответствия табелей питания 1-11 классов и журналов, сводной ведомости питания учителей учащихся, реестров	Табели питания учащихся по классам и учителей	Анализ информации, беседа	Акт проверки	СПЗ	Казанчиди Е.Н. Лимарова Л.П.	1. я неделя
83.	Кадровое и программно-методическое обеспечение	Персональный контроль работы учителя русского языка Махкамовой И.В.	Уроки, поурочные планы, КТП, журналы	Персональный	правка	СПД	Михеенко А.В. Старцева Н.В. Казанчиди Е.Н.	1-4 неделя
84.	Аналитико-диагностическая деятельность	Организация профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на различных видах учета	Внеклассные мероприятия, акты посещения, классные часы, родительские собрания	Тематический	правка	ШВР	Старцева Н.В. , социальный педагог	2 нед.

85.	Аналитико-диагностическая деятельность	Контроль организации мероприятий в рамках военно- патриотической работы.	Мероприятия, классные часы, декадника военно-патриотического воспитания	Тематический	Справка	Штаб воспитательной работы	Старцева Н.В..	февраль
86.	Профилактическая	Контроль посещаемости занятий учащимися, склонными к пропускам уроков.	Уроки, классные часы, дополнительные занятия в 5-11 классах	Тематический	Справка	ШВР	Тарасова Л.А..	3 нед.
87.	Профилактическая	Проверка единой формы учащихся	1-11 классы	тематический	Справка	СПД	Старцева Н.В..	4 неделя
88.	Нормативно-правовая деятельность	Школьная документация Проверка журналов (1-11 кл.).	Классные журналы 1-11-х классов	Тематический, персональный	Качество ведения журналов,	СПЗ, справка	Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П. Струтинская Н.Н.	4 неделя
МАРТ								
89.	Аналитико-диагностическая деятельность	Проверка соответствия таблиц питания 1-11 классов и журналов, сводной ведомости питания учителей и учащихся, реестров	Табели питания учащихся по классам и учителей	Анализ информации, беседа	Акт проверки	СПЗ	Казанчиди Е.Н.	1-я неделя
90.	Нормативно-правовая деятельность	Школьная документация: журналы кружков	Календарно-тематические планы кружков.	Тематический, персональный.	Справка	Сообщение при директоре	Старцева Н.В.Н	3 неделя
91.	Аналитико-	Проверка планов	Планы	Тематический,	Справка	Лист контроля №	Казанчиди Е.Н.	4 неделя



	диагностическая деятельность	индивидуальной работы со учащимися, выявленными в результате КДР, МДР в 9, 10-х классах Посещение дополнительных занятий согласно планам учителей- предметников	индивидуальной работы, занятия со учащимися	персональный			Руководители МО	
92.	Нормативно-правовая деятельность	Осуществление контроля за соблюдением воздушного, теплового, светового, питьевого режимов.	Кабинеты, рекреации, др. помещения	Тематический контроль	Сообщение	Планерка при директоре	Синько М.А.	3 неделя
93.	Аналитико-диагностическая деятельность	Школьная документация Состояние отчетов за 3 четверть во 2- 9-х классах	Отчеты успеваемости	Тематический, персональный, собеседование	Справка	СПЗ,	Струтинская Е. Казанчиди Е.Н. МР.	4 неделя
94.	Нормативно-правовая деятельность	Проверка состояния индивидуального обучения каждого ученика	Журналы, учебные планы	Тематический	Справка	СПД	Казанчиди Е.Н.	4 –я неделя
95.	Аналитико-диагностическая деятельность	Состояние ЗУН учащихся. Итоги 3 четверти Анализ результатов успеваемости	Успеваемость учащихся 3-11 классов	Тематический, Итоговый.	Справка, анализ	Пед. совет,	Казанчиди Е.Н. Струтинская Н.Н., МР	5 неделя
96.	Условия труда материально-техническое обеспечение	Контроль организации разъяснительной работы по итоговой аттестации: формление уголков	Учебные кабинеты	Фронтальный, обобщающий	Информация	Планерка при директоре	Казанчиди Е.Н.	5 неделя

		стендов) для размещения кзаменационных и нормативных материалов в т. т. демоверсий по предметам, спецификаций, кодификаторов и другой новь поступающей информацией						
97.	Нормативно- правовая деятельность	Школьная документация Проверка выполнения теоретической и практической части программы	Журналы 1-11 кл, КТП, программы	Тематический, итоговый	Справка, отчеты рук МО	СПД	Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П. Струтинская Н.Н.	3 неделя
65.	Нормативно- правовая деятельность	Мероприятия по обеспечению безопасности обучающихся в период весенних каникул	Протоколы родительских собраний, инструктажи по безопасности	Тематический	Информация	СПД	Старцева Н.В.. Струтинская Н.Н..	4 неделя

АПРЕЛЬ

98.	Образовательная деятельность	Контроль работы кружков и лекций	Рабочие планы, учет посещаемости вовременное заполнение журналов	Тематический	Справка	Совещание при директоре	Старцева Н.В..	3 неделя
99.	Аналитико- диагно- стическая деятель- ность	Выполнение плана аникулярной занятости классными руководителями, педагогами дополнительного образования, социально-	Мероприятия аникулярной занятости, качества проведения, посещаемость	Персональный	Справка	Штаб воспитательной работы	Старцева Н.В.. соц.педагог психолог, рук-л МО кл.рук	1 неделя

		психологической службой.						
100.	Нормативно-правовая	Проверка личных дел учащихся, достигших 14-летнего возраста на предмет социализации.	Личные дела учащихся.	Тематический	Справка	СПД	Тарасова Л.А.	3 неделя
101.	Нормативно-правовая деятельность	Проверка выполнения планов воспитательной работы, качества ведения документации.	Анализ материалов, представленных классными руководителями.	Тематический	Справка	ШВР	Старцева Н.В...	4 неделя
102.	Нормативно-правовая деятельность	Осуществление контроля за целостностью и техническим состоянием школьного имущества.	Кабинеты, рекреации, др. помещения	Тематический контроль	Сообщение	Планерка при директоре	Синько М.А..	4 неделя

МАЙ

103.	Аналитико-диагностическая деятельность	Проверка соответствия таблиц питания 1-11 классов и журналов, сводной ведомости питания учителей и учащихся, реестров	Табели питания учащихся по классам и учителей	Анализ информации, беседа	Акт проверки	СПЗ	Казанчиди Е.Н. Лимарова Л.П.	1-я неделя
104.	Нормативно-правовая деятельность	Школьная документация	Журналы кружковой работы	Тематический	Справка	СПД	Старцева Н.В..	4 неделя
			Отчеты учителей, анализ результатов учебно-воспитательной работы.	Тематический	Анализ работы за год.	Штаб воспитательной работы	Старцева Н.В.	
			Анализ работы	Персональный	Анализ за год	СПД	Старцева Н.В..	

			социального педагога, психолога.					
105.	Аналитико-диагностическая деятельность	Проверка соответствия таблиц питания 1-11 классов и журналов, сводной ведомости питания учителей и учащихся, реестров	Табели питания учащихся по классам и учителей	Анализ информации, собеседование	Акт проверки	СПЗ	Казанчиди Е.Н. Лимарова Л.П.	4-я неделя
106.	Образовательная деятельность	Состояние ЗУН учащихся. Итоги 4 четверти, год, анализ успеваемости 2-11 классов	Обученность учащихся 3-11 классов	Тематический, итоговый	Справка анализа успеваемости учащихся 3-11 классов за четверть, год	Пед. совет,	Казанчиди Е.Н. Струтинская Н.Н..	3-4 неделя
107.	Нормативно-правовая деятельность	Школьная документация Проверка выполнения теоретической и практической части программы	Журналы 1-11 кл, КТП, программы	Тематический, итоговый	Справка, отчеты рук МО	СПД	Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П. Струтинская Н.Н. МР	3 неделя
108.	Нормативно-правовая	Проверка документов на трудоустройство.	Личные дела учащихся.	Тематический	Справка	СПД	Тарасова Л.А.	3 неделя
109.	Нормативно-правовая деятельность	Осуществление контроля за целостностью и техническим состоянием школьного имущества.	Кабинеты, рекреации, др. помещения	Тематический контроль	Сообщение	Планерка при директоре	Синько М.А.	4 неделя

## 5. Внешний контроль

## 6. Педсоветы

Сроки проведения	Повестка дня	Выступающие
АВГУСТ (30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рассмотрение решений районного собрания педагогической и родительской общественности</li> <li>- Анализ учебно-воспитательной работы в 2023-2024 учебном году.</li> <li>- Анализ итоговой аттестации.</li> <li>- Анализ реализации программы «Точек роста».</li> <li>- Анализ воспитательной работы.</li> <li>- Утверждение нормативно-правовых локальных актов, планов, графиков, циклограмм, расписаний уроков и внеурочной деятельности.</li> <li>- Утверждение показателей ФОТ</li> </ul>	<p><u>Ответственный:</u> Михеенко А.В.</p> <p><u>Докладчики:</u> Казанчиди Е.Н., Струтинская Н.Н. Старцева Н.В. Вардумян В.П.</p>
НОЯБРЬ (1)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О реализации плана мероприятий по функциональной грамотности</li> <li>2. Результаты промежуточной аттестации условно-переведенных учащихся</li> </ol>	<p><u>Ответственный:</u> Старцева Н.Н.</p> <p><u>Докладчики:</u> Тарасова Л.А. Иванова С.Н. Тимонина Т.А.</p> <p><u>Ответственный:</u> Казанчиди Е.Н.</p>
ЯНВАРЬ (9)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Преемственность в образовании. Анализ процесса адаптации               <ul style="list-style-type: none"> <li>- первоклассников,</li> <li>- пятиклассников,</li> <li>- десятиклассников</li> </ul> </li> <li>2. Анализ успеваемости по итогам 2 четверти 2024-2025 учебного года, 1 полугодия.</li> </ol>	<p><u>Ответственный:</u> Казанчиди Е.Н.</p> <p><u>Докладчики:</u> Струтинская Н.Н. Урусова О.С. Талалай И.А.</p> <p><u>Ответственный:</u> Казанчиди Е.Н.</p>
МАРТ (27)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Воспитательная функция школы в современных условиях образования</li> <li>2. Анализ успеваемости по итогам 3 четверти 2024-2025 учебного года.</li> <li>3. Утверждение УМК на 2024-2025 учебный</li> </ol>	<p><u>Ответственный:</u> Старцева Н.Н.</p> <p><u>Докладчики:</u> Педагог- психолог, старший вожатый, классные руководители</p> <p><u>Ответственный:</u> Казанчиди Е.Н.</p> <p><u>Ответственный:</u></p>

	год.	<u>Щербакова Д.С.</u>
МАЙ (10)	1. Утверждение состава школьных аттестационных комиссий. 2. Утверждение комиссий по проверке заполнения сводных ведомостей в классных журналах 9, 11, классов	<u>Ответственный:</u> Казанчиди Е.Н.
МАЙ (20)	1. О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. 2. О переводе в следующий класс учащихся 1-8, 10 классов. 3. Анализ успеваемости по итогам 2024-2025 учебного года.	<u>Ответственный:</u> Михеенко А.В. <u>Докладчики:</u> Кл. руководители, учителя-предметники. <u>Ответственный:</u> Казанчиди Е.Н.
ИЮНЬ (по ситуации)	1. О допуске к повторной сдаче экзаменов в 9-х классах. 2. Утверждение графика дополнительных занятий со слабоуспевающими (при наличии).	<u>Ответственный:</u> Казанчиди Е.Н.
ИЮНЬ (16)	1. Об окончании и выдаче аттестатов выпускникам 9-х классов.	<u>Ответственный:</u> Михеенко А.В. <u>Докладчик:</u> Казанчиди Е.Н.
ИЮНЬ (21)	1. Об окончании и выдаче аттестатов выпускникам 11-х классов. 2. О награждении медалями за особые успехи в учении.	<u>Ответственный:</u> Михеенко А.В. <u>Докладчик:</u> Казанчиди Е.Н.
ИЮЛЬ (9)	1. Об окончании и выдаче аттестатов выпускникам 9-х классов (пересдавшим экзамены)	<u>Ответственный:</u> Михеенко А.В. <u>Докладчик:</u> Казанчиди Е.Н.

## 7. Совещания при директоре

## 8. Совещания при заместителях директора.

№ п/п	Тема инструктивно-методического совещания	Дата и время проведения	Ответственный
1	Установочное совещание.	1 сентября 2024 г. 13-00	Казанчиди Е.Н., Вардумян В.П.. - зам. директора по УВР
2	1. Организация выполнения практической части учебных программ. 2. Повышение квалификации, аттестация педагогических кадров.	8 сентября 2024 г. 15-00	Казанчиди Е.Н. - зам. директора по УВР
3	1. Формирования функциональной грамотности.	6 октября 2024 г. 15-00	Старцева Н.В. - зам. директора по УВР

	2. Организация работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.		Казанчиди Е.Н., Струтинская Н.Н.- зам. директора по УВР классные руководители
4	1. Анализ результатов административных работ в 1 четверти 2024-2025 учебного года. 2. Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС.	3 ноября 2024 г. 15-00	Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П.– зам. директора по УВР Шмарина О.А.– рук ШМО русского языка, литературы
5	1. Система оценивания знаний Система работы со слабоуспевающими учащимися. 2. Профессиональная ориентация учащихся. 3. Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ. Определение списков слабоуспевающих.	1 декабря 2024 г. 15-00	Савиди З.В. – рук.ШМО математики Черноглаз С.В – учитель информатики Педагог-психолог
6	1. Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся 2. Анализ результатов административных работ за 2 четверть/1 полугодие 2024-2025 учебного года.	12 января 2025 г. 15-00	Учителя математики и русского языка Казанчиди Е.Н. Струтинская Н.Н.– зам. директора по УВР
7	1. Совершенствование педагогического мастерства учителя через самообразование. 2. Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию учебной деятельности; подготовка к олимпиадам и конкурсам. 3. Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ. Определение списков слабоуспевающих.	02 февраля 2025 г. 15-00	Чуприкова Я.В. – учитель английского языка  Казанчиди Е.Н.
8	1. Организация и реализация деятельности учащихся по подготовке к участию в независимых оценочных процедурах.	1 марта 2025 г. 15-00	Старцева Н.В.– зам. директора по УВР
9	1. Анализ результатов административных работ в 3 четверти 2024-2025 учебного года. 2. Аттестация педагогических кадров: итоги, перспективы. 3. Прогноз результатов ОГЭ, ЕГЭ.	05 апреля 2025 г. 15-00	Старцева Н.В., Казанчиди Е.Н.– зам. директора по УВР  Казанчиди Е.Н.
10	1. Дифференциация и индивидуализация в предметном обучении как важный фактор повышения качества знаний обучающихся.	4 мая 2025 г. 15-00	Губская Е.В.– учитель биологии Метус В.В.. – русского языка и литературы
11	1. Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11.	июнь	Казанчиди Е.Н.

		2025 г. 10-00	
--	--	------------------	--

## 9. План работы управляющего совета

## 10. Мероприятия по составлению годового плана работы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки исполнения
<b>1</b>	<b>Новые задачи на 2024-2025 учебный год.</b>		
1.1.	ФГОС- 2022	Подорожная Т.В.	февраль-март
1.2.	Весенние ВПР	Казанчиди Е.Н., Струтинская Н.Н. Вардумян В.П.	Сент, октяб.
1.4.	Аккредитационные показатели	Михеенко А.В.	
1.5.	Нормотворчество по охране труда	Кодра Я.В.	Декабрь 2024
1.6.	Выдача СИЗ и смывающих средств	Синько М.А.	Август 2025
1.7.	Ограничительные меры по COVID=19	Михеенко А.В.	1.09.22
1.8.	Дистанционное дополнительное образование (при необходимости)	Зам.директора по методич.работе	Июль 2025
1.9.	Санкции	Кодра Я.В.	Февраль 2025
1.10	Контроль за реализацией плана работы школы Михеенко А.В.	Михеенко А.В.	В течение года
1.11	Редактирование плана работы школы	администрация	По мере необходимости
<b>2</b>	<b>Структура и содержание годового плана работы.</b>		
1	Титульный лист		
2.	Оглавление	Михеенко А.В.	выполнено
3.	Основная часть:		
<b>Раздел 1. Анализ работы школы за прошедший год</b>			
1.	Анализ методической работы	Вардумян В.П.	июнь 2025
2.	Анализ организации учебного процесса и содержания образования.	Казанчиди Е.Н, Струтинская Н.Н., Вардумян В.П.	июнь 2025
3.	Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ	Казанчиди Е.Н, Струтинская Н.Н., Вардумян В.П.	июнь 2025
4.	Анализ результатов ГИА выпускников 9 и 11 классов	Казанчиди Е.Н.	выполнено
5.	Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.	Старцева Н.В.	выполнено



6.	Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП.	Урусова О.С., Тарасова Л.А.	выполнено
7.	<i>Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.</i>		
8.	Состояние работы с педагогическими кадрами.	Вардумян В.П.	
9.	Анализ работы структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.	Подорожная Т.В., Старцева Н.В.	июнь 2025
10.	Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.	Синько М.А.	июнь 2025
11.	Основные цели и задачи на новый учебный год	Зам.директора по методич.работе	выполнено
	<b>Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования</b>		
1.	Работа по всеобучу (в том числе: учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой; организация питания; оказание материальной помощи; защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.).	Тарасова Л.А. соцпедагог	Выполнено
2.	Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).	Казанчиди Е.Н.	выполнено
3.	Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ во 2-4, 6-11 кл.	Казанчиди Е.Н, Струтинская Н.Н., зам.директора по методической работе	июнь 2025

4.	Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 2022 года в 1 и 5 классах.	Казанчиди Е.Н, Струтинская Н.Н., зам.директора по методической работе	июнь 2025
5.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ.	Старцева Н.В.	июнь 2025
6.	Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).	Вардумян В.П.	
7.	Мероприятия по подготовке к ГИА-2024.	Казанчиди Е.Н.	выполнено
8.	Организация работы с одаренными детьми.	Вардумян В.П.	выполнено
9.	Организация работы по предупреждению неуспеваемости.	Казанчиди Е.Н.	выполнено
10.	Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.	Вардумян В.П.	июнь 2025
11.	Организация совместной деятельности с ДОУ.		
12.	Организация работы с будущими первоклассниками.	Старцева Н.В.	июнь 2025
13.	Организация работы по информатизации.	Вардумян В.П., Черноглаз С.В, учитель информатики	июнь 2025
14.	Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников: - организация работы по развитию функциональной грамотности школьников; - организация творческой и научной работы школьников;	Вардумян В.П., Старцева Н.В., Тарасова Л.А.	июнь 2025

	- организация подготовки к олимпиадам; - профориентационная работа и организация трудоустройства школьников и т.д.		
15.	Охрана прав и жизни обучающихся.	директор	июль 2025
16.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Старцева Н.В.	июль 2025
17.	Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.	Казанчиди Е.Н.	июль 2025
18.	Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.	завхоз	июль 2025
19.	Работа структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, Точки роста и др.), участвующих в обеспечении получения качественного общего образования.	Подорожная Т.В. (библиотекарь), Старцева Н.В.	выполнено июль 2025
	<b>Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами.</b>		
1.	Аттестация педагогических и непедагогических работников	Вардумян В.П.	июль 2025
2.	Повышение квалификации педагогических работников - работа над общешкольной методической проблемой (темой) школы (проведение семинаров, заседаний МО, творческих групп, методсовета, педсовета - обобщение и распространение передового педагогического опыта, оценка и внедрение педагогических новаций и инноваций. - повышение квалификации педагогов на курсах и семинарах; - организация переподготовки педагогов; - самообразование, - организация и проведение научно-практических конференций	Вардумян В.П.	июль 2025

	и педагогических чтений.		
3.	Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками.		июнь 2025
4.	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.	завхоз	июнь 2025
5.	Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами и т.д.	директор	июнь 2025
6.	Режим работы школы, график дежурства.		
	<b>Раздел 4. Методическая (научно-методическая) работа</b>		
1.	Система методической (научно-методической) работы.	Вардумян В.П., Струтинская Н.Н. Казанчиди Е.Н.	июнь 2025
2.	Состав методического (научно-методического) совета школы.		июнь 2025
3.	План методической (научно-методической) работы школ		июнь 2025
4.	План работы методического (научно-методического) совета школы.		июнь 2025
5.	План работы методических объединений школы.		июнь 2025
6.	План изучения и обобщения опыта работы учителей школ		июнь 2025
7.	Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников.		июнь 2025
8.	<b>План работы по введению ФГОС.</b>		июнь 2025
	<b>Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся</b>		
1.	Рабочая программа воспитания.	Старцева Н.В.	
2.	Календарный план воспитательной работы.	Старцева Н.В.	июнь 2025
3.	Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.	Старцева Н.В.	июнь 2025

4.	План работы ученического самоуправления	Старцева Н.В.	июнь 2025
5.	План работы старшей вожатой.	Старцева Н.В.	июнь 2025
6.	План работы Совета по профилактике.	Старцева Н.В.	июнь 2025
7.	План работы Штаба воспитательной работы.	Старцева Н.В.	июнь 2025
8.	План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	Старцева Н.В.	июнь 2025
9.	Тематика специальных классных часов «Разговоры о важном».	Старцева Н.В.	июнь 2025
10.	Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.	Старцева Н.В.	июнь 2025
<b>Раздел 6. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса</b>			
1.	План работы педагога-психолога.	Урусова О.С.	июнь 2025
2.	План работы социального педагога или социальной службы	Тарасова Л.А.	июнь 2025
3.	План работы педагога-логопеда.	вакансия	июнь 2025
4.	План работы педагога-организатора казачьей направленности.	Майорова Т.А.	июнь 2025
5.	План работы Советника школы по воспитанию.	Стрельцова Ю.Н.	июнь 2025
6.	План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.	Синько М.А.	июнь 2025
1.	Управление аккредитационными показателями.	Директор	июнь 2025
2.	Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций.	Синько М.А.	июнь 2025
3.	Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).	Казанчиди Е.Н.	июнь 2025
4.	Внутришкольный контроль.	директор	июнь 2025
5.	Внешний контроль деятельности образовательной организации	директор	июнь 2025
6.	Педагогические советы.	директор	июнь 2025
7.	Совещание при директоре. Совещания при заместителях	Казанчиди Е.Н.	еженедельно

	директора.		
8.	План работы Управляющего совета.		июнь 2025
9.	Мероприятия по составлению годового плана		июнь 2025
<b>Раздел 8. Работа с родителями, семьей и общественностью</b>			
1.	Формы и График взаимодействия и консультирования.	Старцева Н.В.	июнь 2025
2.	План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.	Старцева Н.В.	июнь 2025
3.	План работы родительского комитета школы.	Старцева Н.В.	июнь 2025
4.	Планы работы других общественных органов с участием родителей (при наличии; например, совет отцов и т.д.).	Старцева Н.В.	июнь 2025
<b>Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность</b>			
1.	Закупки и содержание материально-технической базы: - организационные мероприятия, - мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы (в том числе: - укрепление учебно-методической базы: - паспортизация учебных кабинетов; - ежегодная инвентаризация; - оформление заявок на обновление учебно-методических комплексов; - ремонт технического оборудования; - пополнение фондов библиотеки учебной, справочно-информационной и художественной литературой и т.д.) - мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.	Синько М.А. Кодра Я.В.	июнь 2025
2.	Безопасность: - антитеррористическая	Синько М.А.	июнь 2025

защищенность; - пожарная безопасность; - ограничительные мероприятия из-за коронавируса.		
------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

## Раздел 8. Работа с родителями, семьей и общественностью

### 1. Формы и График взаимодействия и консультирования.

### 2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.

№п /п	Тема собрания	Цель	Время провед.	Ответственные
1	Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2024/2025 учебный год. 1.О формировании родительского комитета 2.О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. 3. «Ответственность родителей за воспитание детей и за создание для них безопасных условий.	Знакомство родительской общественности с результатами работы школы и основными направлениями образовательного процесса в 2024/2025 учебном году, вовлечение в образовательный процесс.	сентябрь	Заместитель директора Заместитель директора Социальный педагог Кл. руководители Сотрудники МВД России
2	«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка» 1.Итоги успеваемости за 1 полугодие 2.Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. 3.Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания 4. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка 5.Безопасное поведение несовершеннолетних	Повышение компетенции родителей в вопросах по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников,	декабрь	Заместитель директора Заместитель директора Социальный педагог Педагог-психолог Кл. руководители Сотрудники МВД России
3	«Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения ребенка»	Повышение правовой грамотности родителей по профилактике	март	Заместитель директора Заместитель

	<p>1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. «Если бы я знал...»</p> <p>Статистика правонарушений среди подростков.</p> <p>2. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать.</p> <p>3. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)</p>	<p>безнадзорности, противоправного поведения учащихся, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, по соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности</p>		<p>директора Социальный педагог Педагог-психолог Кл. руководители Сотрудники МВД России</p>
4	<p>«Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся»</p> <p>1. О подведении итогов за 4 учебную четверть и завершении 2024/2025 учебного года.</p> <p>2. Соблюдение мер предосторожности на реках и водоемах в летний период.</p> <p>3. Организация оздоровление и занятость школьников в летний период.</p> <p>4. Профилактика противоправного поведения детей и подростков на дороге в летний период.</p> <p>5. Безопасность детей на дорогах в летний период</p>	<p>Вовлечение родителей в систему «семья-учреждение образования-социум», знакомство с возможностями безопасного летнего отдыха детей</p>	май	<p>Заместитель директора Заместитель директора Социальный педагог Педагог-психолог Кл. руководители Сотрудники МВД России Инспектор ГАИ</p>

### 3. План работы родительского комитета школы.

## Раздел 8. Хозяйственная деятельность и безопасность

### 1. Закупки и содержание материально-технической базы:

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор, бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, заведующий хозяйством
Паспортизация учебных кабинетов	Август	Директор, классные руководители
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, заведующий хозяйством



Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	заведующий хозяйством
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–апрель	Директор, библиотекарь
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Ремонт технического оборудования	По заявкам	заведующий хозяйством, электронщик
<b>Мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы</b>		
Комплектование библиотечного фонда на начальный и основной уровень образования	Апрель– август	Заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
Доукомплектование учебных кабинетов по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май – август	заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
Субботники	Еженедельно	заведующий хозяйством
Текущий ремонт помещений, здания	Июнь, июль	Уборщик производственных и служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию

## 2. Безопасность:

### ПЛАН мероприятий по противопожарной и антитеррористической безопасности на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1	Организовать инструктаж по Правилам пожарной, антитеррористической безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в журнале инструктажей.	4 раза в год	Специалист по ОТ
2	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Заведующий

			хозяйством Синько М.А.
3	Проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС.	Постоянно	Педагог-организатор ОБЖ
4	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Август	Заведующий хозяйством Синько М.А.
5	Провести перезарядку огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Ежегодно	Заведующий хозяйством Синько М.А.
6	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов и перемотку шланга на новую складку с составлением акта	Август, январь	Заведующий хозяйством Синько М.А.
7	Проводить проверку запасных выходов из здания учреждения	Постоянно	Заведующий хозяйством Синько М.А.
8	Проверять исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Постоянно	Заведующий хозяйством Синько М.А.
9	Контроль соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий	По плану работы школы	Заведующий хозяйством Синько М.А.
10	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющих жидкостей в специальных помещениях	Постоянно	Заведующий хозяйством Синько М.А.
11	Проводить проверку АПС с обязательной регистрацией в журнале	Ежемесячно	Инженер по обслуживанию АПС
12	Тестирование кнопки экстренного вызова с занесением в журнал	Ежедневно	Дежурный вахтер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 460837604057956529703830632163952415623550190552

Владелец Михеенко Анна Владимировна

Действителен с 19.10.2023 по 18.10.2024