

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
ИМЕНИ ТРИЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.И.ПОКРЫШКИНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

Рассмотрено и принято  
В качестве локального правового акта  
МБОУ СОШ № 3  
на педагогическом совете  
30 августа 2024 г. Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 3  
А.В.Михеенко

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЬГОТАХ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о льготах при оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ СОШ № 3 (далее – Школа) на основании:

- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 04.06.2018) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- Устава Школы.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий воспитанников на льготное посещение платных дополнительных образовательных мероприятий, организуемых Школой;

- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Школу на льготных основаниях;

- эффективное планирование расходов и доходов Школы.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Школы в части предоставления льгот при оказании платных образовательных услуг.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до отмены в установленном порядке.

**2. Порядок предоставления льгот по оплате дополнительных платных образовательных услуг**

2.1. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги Школа устанавливает согласно постановлению администрации муниципального образования Абинский район № 774 от 19.07.2024г.

2.2. Льготы предоставляются воспитанникам при посещении образовательных формирований (кружков, студий, секций), осуществляющих деятельность на платной основе, и платных образовательных мероприятий, проводимых непосредственно МБОУ СОШ № 3.

2.3. Льготы отдельным категориям воспитанников предоставляются на основании предъявляемых родителями (официальными представителями) воспитанников документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих право воспитанников на льготу. Льготы не суммируются.

2.4. Льготы не предоставляются при проведении платных массовых образовательных мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы МБОУ СОШ № 3. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Школа может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

2.5. Льготы при оказании Школой платных услуг предоставляются:

2.5.1. Детям из семей, участников СВО

2.6. В Школе информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Школы.

2.7. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале с указанием фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) воспитанника, наименования документов (и их реквизитов), подтверждающих льготу, а также размера предоставленной льготы.

### **3. Порядок предоставления льгот**

3.1. Предоставление льгот носит заявительный характер. Заявления на предоставление льгот на каждый новый учебный год подаются родителем (законным представителем) обучающегося, именуемым далее Заявитель, в письменном виде на имя директора Школы.

3.2. Для получения льготы одновременно с заявлением, указанным в пункте 3.1 Положения, Заявитель обязан в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу начала обучения в кружке, предоставить оригиналы документов после сверки возвращаются Заявителю.

3.3. В случае если Заявитель предоставляет полностью пакет документов, подтверждающих право обучающегося на льготу, позднее даты, указанной в пункте 3.2. Положения, то он имеет право на такую льготу с месяца, следующего за месяцем, в котором пакет документов, подтверждающих право обучающегося на льготу, был предоставлен полностью. Льгота по оплате обучения в кружках применительно к прошедшим периодам не предоставляется, перерасчет не производится.

3.4. Заявитель, имеющий в соответствии с Положением право на льготы, но не представивший в срок, установленный пунктом 3.2. Положения, документы, предусмотренные приложением к Положению, обязан оплатить полную стоимость обучения в кружке, указанную в договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

3.5. Директор МБОУ СОШ № 3 в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по образовательному учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования дополнительной платной образовательной услуги (кружка, студии, секции), Ф.И.О. гражданина, размера

данной льготы и срока ее действия.

3.6. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по учреждению.

3.7. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона.

3.8. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала их учета.

3.9. Обучающийся имеет право на льготное место только в одном кружке.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Положение вводится в действие со дня его утверждения.

4.2. Настоящее Положение вводится в действие на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются путем составления соответствующего письменного документа или в составе новой редакции.

Приложение 1

### ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЛЬГОТЫ

№ п/п	Категория воспитанников, которым предоставляется льгота	Период предоставления льготы	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Дети, участников СВО		Справка об участии на СВО

Приложение 2

Директору МБОУ СОШ №3  
А.В. Михеенко

\_\_\_\_\_  
проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить льготу по оплате образовательных услуг (ГПД), предоставляемых на платной основе, в размере 50% от их стоимости на 2024-25 учебный год моему ребенку, воспитаннику МБОУ СОШ № 3,

\_\_\_\_\_, так как отец является

(Фамилия, имя ребенка)

участником СВО. Документы, подтверждающие право на льготу, прилагаются.

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 536171759065585446564790988547248581220572211443

Владелец Михеенко Анна Владимировна

Действителен с 21.10.2024 по 21.10.2025