

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3 имени трижды  
Героя Советского Союза А.И. Покрышкина  
муниципального образования Абинский район**

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ СОШ № 3  
А.В. Михеенко



Рассмотрено и принято  
в качестве локального правового акта МБОУ СОШ № 3  
на заседании Педагогического совета школы  
от 30 августа 2023 г. Протокол №1

**Положение  
о педагогическом совете МБОУ СОШ №3**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, воспитатели, педагог-психолог, социальные педагоги, библиотекарь, другие педагогические работники школы.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст 26, нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.
- 1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи педагогического совета**

- Задачами педагогического совета являются:
- 2.1. реализация государственной политики в области образования;
  - 2.2. ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
  - 2.3. разработка содержания работы по общей методической теме;
  - 2.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.5. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.

### 3. Функции педагогического совета

- 3.1. принимает локальные акты Школы, отнесенные к его компетенции;
- 3.2. обсуждает и принимает образовательные программы школы начального общего , основного общего , среднего общего образования, программу развития Школы, годовой план работы школы, календарный учебный график , локальные акты( в пределах своей компетенции);
- 3.3. рассматривает и утверждает методические направления работы;
- 3.4. решает вопросы об организации научной , творческой и инновационной деятельности;
- 3.5. анализирует результаты педагогической деятельности Школы за определенный период;
- 3.6. определяет содержание, методы, формы направления образовательного процесса;
- 3.7. принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ;
- 3.8. принимает решения о переводе обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации (в том числе условно), о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся 9 – 11 классов;
- 3.9. принимает решения по содержанию, формам и срокам проведения промежуточной аттестации;
- 3.10. принимает решения о ходатайстве перед департаментом образования о формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 – 11 классов;
- 3.11. принимает решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- 3.12. принимает решение о представлении выпускников 11 классов к награждению Почетным знаком Губернатора области «За особые успехи в учении», Городской премией выпускников ,проявивших особые способности в учении, медалью «За особые успехи в учении»;
- 3.13.рассматривает и принимает решения об исключении из школы обучающихся достигших возраста 15 лет, за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3.14.определяют список учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных

программ начального общего , основного общего , среднего общего образования организациями , осуществляющими образовательную деятельность , а также учебных пособий , допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

3.15. рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.16. рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;

3.17. рассматривает заявления педагогических работников о предоставлении длительного (до 1 года) отпуска;

3.18. заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, председателей методических объединений учителей;

3.19. рекомендует педагогических работников на городские и республиканские курсы повышения квалификации, стажировку, в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения;

3.20. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

#### **4. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

4.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.1.3. принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

4.1.4. в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

4.2.1. за выполнение планов работы;

4.2.2. соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

4.2.3. утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

4.2.4. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Председателем педагогического совета является директор ОО. Секретарь педагогического совета избирается членами педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов педагогического совета на один учебный год;
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.
- 5.3. Заседания педагогического совета проходят не менее четырех раз в течение учебного года в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета;
- 5.4. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.7. Педагогический совет действует неопределенный срок

## 6. Документация педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации, выдаче документом об основном и среднем общем образовании, отчислении оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе, допуске к государственной итоговой аттестации, отчислении обучающихся утверждаются приказом по школе.
- 6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью и хранится в делах школы 5 лет.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 536171759065585446564790988547248581220572211443

Владелец Михеенко Анна Владимировна

Действителен с 21.10.2024 по 21.10.2025