

П Л А Н
мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования и
государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов
в 2024- 2025 учебном году

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1.	Проведение совещаний для участников ГИА по ознакомлению с нормативно-правовыми и организационными документами МОН РФ, МОН Краснодарского края, ГКУ КК ЦОКО, управления образования администрации муниципального образования Абинский район, регламентирующими проведение ГИА 9.	в течение 2024-2025 учебного года (по мере поступления документов)	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
1.2.	Проведение информационной работы с учителями, учащимися и их родителями по процедуре - защиты проектов; - проведения итогового собеседования по русскому языку, - государственной итоговой аттестации; - зачислению на следующую ступень общего образования.	в течение 2024-2025 учебного года (по мере поступления документов)	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н. классные руководители
1.3.	Проведение индивидуального консультирования всех участников ГИА 9.	в течение 2024-2025 уч. года	Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П.
1.4.	Создание банка данных и его пополнение: - нормативно-правовых документов (федерального, краевого, муниципального уровней); - документов по информированию всех участников о работе по предпрофильной подготовке и профильному обучению; - систему мониторингов; - программно-методического обеспечения; - банк данных педагогических работников школы, участвующих в работе по предпрофильной подготовке и профильному обучению; - «портфолио» учащихся; - «портфолио» учителей; - ППО	в течение 2024-2025 учебного года	Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П. Кл. рук 9-х классов
1.5.	Создание «библиотечки» учебно-	в течение	Вардумян В.П.

	методической литературы в помощь учителям и учащимся по передовому опыту.	2024-2025 учебного года	Щербакова Д.С.
1.6.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы: - на школьных методических объединениях; - на совещаниях	в течение 2024-2025 учебного года	Щербакова Д.С. Вардумян В.П. Долбилова Е.В.
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1.	Определение классов, участвующих в государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году	август 2024г.	Михеенко А.В.
2.2.	Определение ответственного за проведение в 9-х классах государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2024-2025 учебном году	сентябрь 2024г.	Казанчиди Е.Н.
2.3.	Подготовка и утверждение приказа о подготовке 9-х классов к государственной итоговой аттестации в 2024– 2025 учебном году.	До 30 ноября 2024 года	Казанчиди Е.Н.
2.4.	Организация работы психолога по проведению предпрофильной подготовки и профильному обучению.	сентябрь 2024г	Долбилова Е.В.
2.5.	Разработка проектов учебных планов в 9 классах и профильного обучения на 2024–2025 учебный год, их утверждение.	май-август 2025г.	Михеенко А.В.
2.6.	Совещания для учителей, работающих в 9х классах, ознакомление их с нормативными и организационными документами, регламентирующими итоговую аттестацию.	по мере поступления документов	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
2.7.	Проведение семинаров с учителями – предметниками по обмену опытом в рамках подготовки к итоговой аттестации	1 раз в четверть	Вардумян В.П.
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
3.1.	Проведение информационной работы с учителями, учащимися и их родителями по процедуре - защиты проектов; - проведения итогового собеседования по русскому языку, - государственной итоговой аттестации; - зачислению на следующую ступень общего образования.	октябрь - май 2024-2025 уч. г.	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
3.2.	Проведение экзаменов за курс основной школы в форме ОГЭ, комплектование 10-го класса.	май-июнь 2025г.	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.
3.3.	Школьные контрольные срезы в 9-х классах	2024-2025г.	Михеенко А.В. Казанчиди Е.Н.

			Савиди З.В. Шмарина О.А., др. рук. МО
3.4. Организация обучения			
3.4.1	Инструктажи со всеми участниками проведения мероприятий по допуску и государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Ноябрь-июнь 2024-2025 уч. г.	Казанчиди Е.Н.
3.4.2	Обеспечение всех участников проведения итоговой аттестации в новой форме необходимыми нормативно-правовыми документами и инструкциями.	в течение 2024-2025 учебного года (по мере поступления документов)	Казанчиди Е.Н.
3.5.	Получение инструкций по проведению экзаменов, процедуры проведения ОГЭ и ознакомление с ними всех участников ГИА-9.	апрель 2024г.	Казанчиди Е.Н.
3.6.	Обеспечение всех участников проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах необходимыми нормативно-правовыми документами и инструкциями.	В течение 2024– 2025 учебного года (по мере поступления документов)	Казанчиди Е.Н.
3.7.	Формирование состава организаторов для проведения государственной итоговой аттестации в 9-х классах	До 1 мая 2024 года	Казанчиди Е.Н.
3.8	Организация работы по формированию системы общественного наблюдения	декабрь 2024- февраль 2024	Казанчиди Е.Н., кл. руководители
3.9	Мониторинг количества выпускников 9-х классов, сдающих экзамены в форме ОГЭ.	1 монит-г ноябрь, далее в течение года	Казанчиди Е.Н., кл. руководители
3.10	Оформление заявок на обеспечение экзаменационный материалом для проведения ГИА-9	май	Казанчиди Е.Н.
3.11	Проведение педагогического совета по вопросам: -утверждение состава аттестационных комиссий -ознакомление членов аттестационных комиссий с Положением об итоговой аттестации выпускников и об аттестационной комиссии	август, март- май	Михеенко А.В.
3.12	Издание приказа о создании аттестационных комиссий по проведению итогового собеседования по русскому языку, защиты проектов, ОГЭ.	май	Казанчиди Е.Н.
3.13	Проверка классных журналов с целью выполнения практической части программ, базисного компонента образования,	май	Михеенко А.В. Вардумян В.П. Казанчиди Е.Н.

	объективности выставления годовых оценок по предмету		
3.14	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к итоговым мероприятиям.	май	Казанчиди Е.Н.
3.15	Составление и утверждение и графика дежурства учителей и графика занятости учителей во время итоговой аттестации выпускников	май	Казанчиди Е.Н.
3.16	Информирование всех категорий участников итоговой аттестации о расписании экзаменов	январь-май	Казанчиди Е.Н.
3.17	Проведение педагогического совета по вопросам: -о щадящем режиме итоговой аттестации выпускников по состоянию здоровья, -о допуске к итоговой аттестации, о кандидатах на получение аттестата особого образца.	май	Михеенко А.В.
3.18	Издание приказа о проведении повторных экзаменов и экзаменов для выпускников, заболевших в период проведения итоговой аттестации.	июнь	Михеенко А.В.
3.19	Проведение педагогического совета по вопросам завершения государственной итоговой аттестации выпускников	июнь	Михеенко А.В.
3.20	Формирование отчетов	июнь	Казанчиди Е.Н.
3.21	Подготовка к выдаче документов об образовании: -издание приказа по подготовке к выдаче документов об образовании; -составление сводных ведомостей годовых и итоговых отметок по учебным предметам; -ознакомление (под роспись) с отметками сводной ведомости; -проверка директором школы правильности заполнения сводной ведомости по классным журналами протоколам аттестационных комиссий; -утверждение состава контрольной комиссии, ответственного за сверку отметок сводной ведомости, протоколов итоговой аттестации выпускников, классных журналов, отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании; -утверждение приказом комиссии по выписке (заполнению) документов об образовании; -инструктаж членов комиссии о выписке документов об образовании, о заполнении	июнь	Михеенко А.В., Казанчиди Е.Н. классные руководители

	<p>аттестатов об образовании;</p> <ul style="list-style-type: none"> -заполнение книги выдачи документов об образовании; -сверка отметок контрольной комиссии и составление акта о сверке отметок, занесенных в книгу выдачи документов; -заполнение документов об образовании; -сверка контрольной комиссии и директором отметок в книге выдачи документов об образовании и в документах об образовании. 		
3.22	Утверждение учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ГИА-9	август	Михеенко А.В.
4.ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА К ГИА			
4.1	подготовка школьного психолога к консультированию учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с методическими рекомендациями	до 20.02.2024г.	Долбилова Е.В.
4.2	консультирование учителей русского языка и математики, работающих в 9-х классах, а также учителей предметов, по которым выбраны экзамены за курс основной общей школы, и классных руководителей 9-х классов	-до 28.02.2024г	Долбилова Е.В.
4.3	Консультирование обучающихся 9-х классов	весь период	Казанчиди Е.Н. Долбилова Е.В.
4.4	консультирование родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с выдачей памяток для родителей	весь период	Казанчиди Е.Н. Долбилова Е.В.
4.5	размещение на школьном стенде ГИА информации о месте и графике прохождения дополнительных психологических консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей)	- до 28.02.2024.	Казанчиди Е.Н. Долбилова Е.В.
4.6	проведение классных часов, циклов занятий в форме психологических тренингов для выпускников по развитию у них внимания, памяти, самоорганизации и самоконтроля, снятия эмоционального напряжения, групповых и индивидуальных бесед по проблемам психологической готовности к ГИА.	Весь период	Казанчиди Е.Н. Долбилова Е.В.
5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ			
5.1.	<p>Подготовка кадров к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение проектных семинаров, - консультирование всех категорий 	в течение 2024-2025 учебного года	Вардунян В.П.

	участников		
5.2.	Посещение курсов повышения квалификации педагогами, участвующими в итоговой аттестации и подготовке учащихся к итоговой аттестации.	в течение 2024-2025 учебного года	Вардумян В.П.
6. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
6.1.	Изучение, обобщение и распространение ППО по проведению эксперимента по предпрофильной подготовке и профильному обучению	в течение 2024-2025 учебного года	Вардумян В.П. Руководители МО
6.2.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников	июнь-июль 2024г.	Казанчиди Е.Н.
6.3.	Анкетирование и опрос уч-ся 9-х классов и их родителей.	январь, апрель 2025г.	Казанчиди Е.Н. Долбилова Е.В. Классные руководители
6.4.	Создание банка данных учителей, ведущих предметы по выбору, участвующих в проведении в 9 классах государственной итоговой аттестации.	Сентябрь-октябрь 2024 года	Казанчиди Е.Н.
6.5.	Создание и корректировка базы данных: - о предметах по выбору в ОУ в 9 классах.	Сентябрь 2024 года, далее - по четвертям	Казанчиди Е.Н.
6.6.	Проведение диагностики профессиональных затруднений и информационных потребностей педагогов, участвующих в подготовке в 9 классах к государственной итоговой аттестации. Организация работы со слабоуспевающими учащимися 9 классов.	в течение года	Казанчиди Е.Н., Вардумян В.П.
6.7.	Результаты дальнейшего обучения уч-ся 9-х классов, прошедших предпрофильную подготовку (выбор места дальнейшего обучения).	сентябрь 2024г.	Казанчиди Е.Н. Классные руководители
7. КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
7.1	Посещение и анализ занятий курсов по выбору, классных часов по профориентации с целью контроля преподавания и оказания методической помощи учителям	в течение года	Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П.
7.2	Проведение диагностических работ разного уровня в 9 классах	в течение года	Казанчиди Е.Н.
7.3	Проведение часов контроля, совещаний, метод. Советов, заседаний МО по результатам работы, диагностических работ, уроков в 9 классах	Согласно ВШК	Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П. Рук. МО
8. МОНИТОРИНГ			
8.1.	Мониторинг результатов диагностических работ в 9-х классах (математика, русский язык, предметы по выбору).	в течение 2024-2025 уч.года	Казанчиди Е.Н.

8.2.	Мониторинг достижений учащихся 9-х классов с предпрофильной подготовкой	в течение 2024-2025 уч.года по четвертям, по результатам КДР, МДР и др	Казанчиди Е.Н.
8.3.	Сбор и обработка информации о ходе подготовки уч-ся 9-х классов к ГИА и оказания оперативной помощи всем участникам процесса	в течение 2024-2025 учебного года	Казанчиди Е.Н. Долбилова Е.В. Кл. рук. 9-х классов
8.4	Мониторинг количества выпускников 9-х классов, сдающих экзамены в форме ОГЭ.	1- декабрь 2024г, 2-март, 3 - апрель, 4 - май 2025г	Казанчиди Е.Н. Кл. рук. 9-х классов

Директор



А.В. Михеенко

Исп.
Казанчиди Е.Н.
5-27-61