

Локальный акт МБОУ СОШ № 3
Положение о методическом объединении классных руководителей

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3
муниципального образования Абинский район



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 3
Л.В. Гарбуз

Рассмотрено и принято
в качестве локального правового акта МБОУ СОШ № 3
педагогическом совете
31 августа 2013 г. Протокол №1

Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей.

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Содействие становлению и развитию воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции методического объединения классных руководителей.

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологии воспитания, форм и методов воспитательной работы.
5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения

6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

1. Список членов методического объединения;
2. Годовой план работы методического объединения;
3. Протоколы заседаний методического объединения;
4. Аналитические материалы по итогам проведения мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).
5. Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
6. Материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей:

Отвечает:

- ❑ за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- ❑ за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- ❑ за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- ❑ совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:
- ❑ за соблюдением принципов организации воспитательной работы;
- ❑ за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- ❑ за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- ❑ за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

Организует:

- ❑ взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- ❑ открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- ❑ изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- ❑ консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- ❑ координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- ❑ содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- ❑ принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575976

Владелец Гарбуз Людмила Викторовна

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022