

Локальный акт МБОУ СОШ № 3  
Положение о научно-методическом совете

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 3  
муниципального образования Абинский район

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ СОШ № 3  
Л.В. Гарбуз



Рассмотрено и принято  
в качестве локального правового акта МБОУ СОШ № 3  
на педагогическом совете  
31 августа 2013 г. Протокол № 1

## Положение о научно-методическом совете МБОУ СОШ № 3

### 1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет является коллективным общественным, профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществить преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определёнными концептуальными положениями, подходами, идеями.

1.2. Научно-методический совет является совещательным органом. Его решения вступают в силу после утверждения их руководителем школы.

1.3. Научно-методический совет назначается приказом директора школы из наиболее квалифицированных учителей, руководителей школы под председательством одного из ответственных специалистов. Количественный состав научно-методического совета – не менее 11 человек. Назначается секретарь совета, в функции которого входит организация его заседаний, ведение протоколов, выдача рецензий.

1.4. В своей работе научно-методический совет руководствуется законодательной и нормативной документацией по вопросам образования и управления, требованиям государственных образовательных стандартов.

### 2. Задачи и функции научно-методического совета школы

Научно-методический совет школы:

2.1. рассматривает, выработывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе инновационного;

2.2. организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы, включающей учебный план);

- 2.3. организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы;
- 2.4. анализирует состояние и результативность работы предметных МО школы;
- 2.5. вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методических служб, участвует в реализации разработанных предложений;
- 2.6. анализирует ход и результаты нововведений, исследований, имеющих значительные последствия для развития школы в целом;
- 2.7. организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- 2.8. организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблеме инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- 2.9. контролирует ход и результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в школе;
- 2.10. вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе.

### **1. Права научно-методического совета школы**

Научно-методическому совету школы предоставляются права:

- 3.1. требовать необходимую информацию для полного изучения проходящих в школе процессов;
- 3.2. привлекать к работе в научно-методическом совете консультантов и экспертов – квалифицированных специалистов соответствующих организаций и учреждений;
- 3.3. принимать участие в организации и проведении проверок по плану работы школы;
- 3.4. информировать директора школы по вопросам, входящим в компетенцию научно-методического совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575976

Владелец Гарбуз Людмила Викторовна

Действителен с 29.04.2021 по 29.04.2022