

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
ИМЕНИ ТРИЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.И. ПОКРЫШКИНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 3

А.В. Михеенко

«09» января 2025 года

**Программа производственного контроля  
за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-  
противоэпидемических (профилактических) мероприятий  
МБОУ СОШ № 3**

**Пояснительная записка**

Наименование юридического лица:	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени трижды Героя Советского Союза А.И. Покрышкина муниципального образования Абинский район (МБОУ СОШ № 3)		
Ф. И. О. руководителя, телефон:	Михеенко Анна Владимировна (88615052761)		
Юридический адрес:	353320, Краснодарский край, Абинский район, г. Абинск, ул. Володарского, 55		
Фактический адрес:	353320, Краснодарский край, Абинский район, г. Абинск, ул. Володарского, 55		
Количество работников:	84 человек		
Количество обучающихся:	1161 человек		
Свидетельство о государственной акредитации	Серия 23A01 № 0001667	от	10.07.2019
ОГРН	1022303381715		
ИНН	2323016555		
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№	09064	от 31.05.2019

1. Настоящая Программа за соблюдением санитарных правил и выполнении санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий разработана на основании требований статьи 32 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и постановлением главного санитарного врача от 13.07.2001 № 18 «О введении в действие Санитарных правил – СП 1.1.1058-01».

2. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, вводе в эксплуатацию новых помещений, реконструкции старых, других существенных изменениях деятельности юридического лица.

3. Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация:

- начальное общее, основное общее и среднее общее образование;
- дополнительное образование детей.

4. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью:

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- СП 1.1.1058-01 «1.1 Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением Санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий. Санитарные правила»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»;
- приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

обяз  
пред  
пере  
прои  
обяз

прои

№ п/п
1
2
3
4

6. М

С к
--------

Про  
терр  
техн

Микр

• приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;

5. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность	Приказ о назначении
1	Михеенко Анна Владимировна	Директор	№ 93-Л от 16.06.2021
2	Синько Марина Александровна	Заведующая хозяйством	№71-Л от 17.09.2021
3	Казанчиди Елена Николаевна	ответственный за питание	№52-Л от 08.08.2022
4	Островская Наталья Алексеевна	учитель химии	№82-Л от 01.12.2022

6. Мероприятия по осуществлению производственного контроля

Объект контроля	Определяемые показатели	Периодичность контроля	Лица, проводящие контроль	Нормативная документация	Формы учета (регистрации) результатов контроля
<b>Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ</b>					
Микроклимат	Температура воздуха помещений	Ежедневно	Ларина Наталья Николаевна, зав. производством	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590 - 20, СанПиН 1.2.3685-21	График проветриваний
	Частота проветривания помещений				
	Влажность воздуха				Журнал учета

	склада пищеблока				температура и влажность на складе пищеблока
Освещенность территории и помещений	Наличие и состояние осветительны х приборов	1 раз в 3 дня	Ларина Наталья Николаевна, зав. производством	СП 2.4.3648-20	Журнал визуально производст енного контроля
	Наличие, целостность и тип ламп				
Шум	Наличие источников шума на территории и в помещениях	Ежемесячно	Ларина Наталья Николаевна, зав. производством	СП 2.4.3648-20	Журнал результате производст енного контроля
	Условия работы оборудовани я	По плану техобслуживания	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Шапавалов А.В., спецорганизаци я (по необходимости )	СП 2.4.3648-20, план техобслужи вания	
Входной контроль поступающей продукции и товаров	– наличие документов об оценке соответствия (декларация или сертификат);	Каждая поступающая партия	ИП Орлов А.О.  Ларина Наталья Николаевна, зав. производством	СП 2.4.3648-20, ТР ТС 007/201	Журнал учета входного контроля товаров и продукции
	– соответствие упаковки и маркировки товара требованиям действующег о законодатель ства и нормативов (объем информации, наличие текста на русском языке и т. д.);				

температура  
и влажность  
на складе  
пищеблока

Журнал  
визуального  
производственного  
контроля

–  
соответствие  
товара  
гигиенически  
м  
нормативам и  
санитарным  
требованиям  
(наличие  
загрязняющи  
х воздух  
веществ,  
возможность  
контакта с  
дезсредствам  
и и т. д.)

**Производственный контроль за организацией учебного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания**

Режим образовательной деятельности	Объем образовательной нагрузки обучающихся	При составлении и пересмотре расписания занятий	Зам. директора по УВР Казанчиди Е.Н.	СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21	Расписание занятий (гриф согласования)
		1 раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УВР Казанчиди Е.Н.		Классный журнал
		1 раз в неделю (выборочно)	Зам. директора по УВР Казанчиди Е.Н.		Классный журнал
...					

**Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования**

Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратность и качество текущей уборки	Ежедневно	Ларина Наталья Николаевна, зав. производством	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	График текущей уборки и дезинфекции помещений
	Кратность и качество генеральной уборки	Ежемесячно, до конца 2023 года – еженедельно	Ларина Наталья Николаевна, зав. производством	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1/2.4.3598-20	Журнал учета проведения генеральной уборки
Санитарно-противоэпидемический режим	Дезинсекция	Профилактика – ежедневно	Ларина Наталья Николаевна, зав. производством	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.5.2.3472-	Журнал регистрации результатов производств

Журнал  
ежедневного  
контроля  
варов и  
продукции

		Уничтожение – до начала работы лагеря дневного пребывания	Спецорганизация	17	енного контроля
	Дератизация	Профилактика – ежедневно	Ларина Наталья Николаевна, зав. производством	СП 2.4.3648-20, СП 3.5.3.3223-14	
		Обследование – ежемесячно.	Спецорганизация		
		Уничтожение – по необходимости			
Санитарное состояние хозяйственной площадки	Вывоз ТБО и пищевых отходов	1 раза в неделю	Завхоз Синько М.А., Обслуживающая организация АО «Мусороуборочная компания»	Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ, СанПиН 2.1.3684-21, СанПиН 3.5.2.3472-17	Журнал регистрации результатов производственного контроля
	Очистка хозяйственной площадки				
Рабочие растворы дезсредств	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств	Ежедневно	Ларина Наталья Николаевна, зав. производством	СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20	Журнал учета расхода дезсредств
Внутренняя отделка помещений	Состояние отделки	Ежеквартально	Ларина Наталья Николаевна, зав. производством	План-график технического обслуживания	Журнал визуального производственного контроля

**Производственный контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления**

Закупка и приемка пищевой продукции и сырья	Качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья	Каждая партия	ИП Орлов А.О. Ларина Наталья Николаевна, зав. производством	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Декларация и другие документы о качестве и безопасности продукции
	Условия доставки продукции транспортом				Справка
Хранение пищевой	Сроки и условия	Ежедневно	Ларина Наталья Николаевна,	СанПиН 2.3/2.4.3590	Отчет

продукции и продовольственного сырья	хранения пищевой продукции		зав. производством	-20	
	Время смены кипяченой воды	Ежедневно 1 раз каждые 3 часа	Ларина Наталья Николаевна, зав. производством		График
	Температура и влажность на складе	Ежедневно	Ларина Наталья Николаевна зав. производством		Журнал учета температуры и относительной влажности
	Температура холодильного оборудования				
Готовые блюда	Суточная проба	Ежедневно от каждой партии	Ларина Наталья Николаевна, зав. производством	СанПиН 2.3/2.4.3590 -20	Ведомость
	Дата и время реализации готовых блюд	Каждая партия	Ларина Наталья Николаевна, зав. производством	СанПиН 2.3/2.4.3590 -20	Журнал бракеража готовой продукции
Обработка посуды и инвентаря	Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах	Ежедневно	Ларина Наталья Николаевна, зав. производством	СанПиН 2.3/2.4.3590 -20	Журнал
	Обработка инвентаря для сырой готовой продукции	Ежедневно	Ларина Наталья Николаевна, зав. производством	СанПиН 2.3/2.4.3590 -20	Отчет

### 7. Перечни

**а) Перечень объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований, испытаний:** помещения пищеблока и иные помещения.

Помещения школы			
Параметры микроклимата (температура воздуха,	Помещения для детей и рабочие места	Все учебные кабинеты	2 раза в год

скорость движения воздуха, относительная влажность)			лето, зима
Уровень освещенности	2 помещения (выборочно)	Все учебные кабинеты	1 раз в год в темное время суток
Уровень шума	Помещения, где есть технологическое оборудование, системы вентиляции	Все учебные кабинеты	1 раз в год и внепланово (после реконструируемых систем вентиляции, ремонта оборудования)
Аэроионный состав воздуха	Помещения с оргтехниккой и кондиционерами, принудительной вентиляцией, помещения для детей	Оборудованный кабинет	внепланово (при покупке новой мебели, книг и других товаров; после ремонтных работ)
Лабораторные испытания воды	Питьевые фонтанчики	Все учебные кабинеты	2 раза в год Лето, зима

**б) Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации.**

Профессия	Количество работников	Характер производимых работ и вредный фактор	Кратность медосмотра	Кратность подготовки
Педагогический персонал	56	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Перенапряжение голосового аппарата, обусловленное профессиональной деятельностью		
Директор	1	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
		Зрительно напряженные работы, связанные с непрерывным слежением за экраном видеотерминала		
Заместитель директора по УВР	3	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заведующий	1	Работы в образовательных	1 раз в год	1 раз в 2 года



лето, зима	хозяйством		организациях		года
			Подъем и перемещение груза вручную		
			Работа, связанная с мышечным напряжением		
раз в год в основное время суток	Делопроизводитель	1	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
раз в год и планово (пос. нструлируем систем ентиляции, ремонта орудования)	Технический персонал	11	Работы в образовательных организациях	1 раз в год	1 раз в 2 года
			Работа, связанная с мышечным напряжением		
			Работа, связанная с мышечным напряжением		
планово (при ке й мебели, и других оов; з нтных рабо					

**в) Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.**

Наименование форм учета и отчетности	Периодичность заполнения	Ответственное лицо
Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании	Ежедневно	Ларина Наталья Николаевна, зав. производством
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	Ежедневно	Ларина Наталья Николаевна, зав. производством
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно перед началом рабочей смены работников	Ларина Наталья Николаевна, зав. производством
Ведомость контроля за рационом питания	Ежедневно	Ларина Наталья Николаевна, зав. производством
График смены кипяченой воды	Не реже 1 раза каждые 3 часа	Ларина Наталья Николаевна, зав. производством
Журнал регистрации результатов производственного контроля	По факту	Ларина Наталья Николаевна, зав. производством
Журнал аварийных ситуаций	По факту	Ларина Наталья Николаевна, зав. производством
Журнал учета расходования дезсредств	Ежедневно	ИП Орлов А.О.
Ведомость контроля за рационом питания	Ежедневно	Ларина Наталья Николаевна, зав. производством

Журнал учета проведения генеральной уборки	Ежемесячно	ИП Орлов А.О.
Гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	ИП Орлов А.О.
Ведомость контроля своевременности прохождения медосмотров и гигиенического обучения	По факту	Ларина Наталья Николаевна, зав. производством

г) Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, нарушениями технологических процессов, иных создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения ситуаций, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Перечень возможных аварийных ситуаций	Первоочередные мероприятия, направленные на ликвидацию	Ответственное должностное лицо
Пожар	Сообщить в пожарную службу, вывести людей в безопасное место, использовать огнетушители	Первый обнаруживший
Перебои в подаче электроэнергии в работе систем водоснабжения, канализации, отопления, печи	Сообщить в соответствующую службу	Заведующая хозяйством Синько М.А.
Нарушение изоляции, обрыв электропроводов	Сообщить в соответствующую службу, заменить электропроводку	Заведующая хозяйством Синько М.А.
Другие аварийные ситуации	Сообщить в соответствующую службу	Заведующая хозяйством Синько М.А.
		Заместитель директора УВР Казанчиди Е.Н.
		Директор А.В. Михеев

#### 8. Мероприятия, проводимые при осуществлении производственного контроля за работой пришкольных оздоровительных лагерных смен, профильных лагерных смен с дневным пребыванием детей в период летних и осенних каникул

1. Ответственным за осуществление производственного контроля является директор школы.
2. Функции по осуществлению производственного контроля возлагаются на начальника лагеря.
3. Предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники лагеря: начальник лагеря, воспитатель, повар, подсобные рабочие, калькулятор, кладовщик, уборщики служебных помещений.
4. Лицом, ответственным за осуществление производственного контроля, осуществляют следующие мероприятия:

№№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный
1.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров	перед открытием смены	начальник лагеря

2.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, соблюдения правил личной гигиены	ежедневно	Заведующая хозяйством Синько М.А., начальник лагеря
3.	Контроль за рациональной организацией режима дня, продолжительностью прогулок, занятий по интересам и желанию	1 раз в неделю	начальник лагеря
4.	Контроль за обеспечением дезинфекционными средствами в достаточном количестве	ежедневно	Заведующая хозяйством Синько М.А.
5.	Контроль за использованием помещений учреждения в соответствии с их назначением	ежедневно	начальник лагеря
6.	Контроль за приобретением игрового и физкультурного оборудования и инвентаря	перед открытием смены	директор, начальник лагеря
7.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к естественному и искусственному освещению, световому режиму помещений	ежедневно	Заведующая хозяйством Синько М.А.
8.	Контроль за состоянием источников водоснабжения.	ежедневно	Заведующая хозяйством Синько М.А.
9.	Контроль за соблюдением гигиенических требований к воздушно-тепловому режиму, проветриванию помещений	ежедневно	Заведующая хозяйством Синько М.А.
10.	Контроль за содержанием земельного участка, состоянием оборудования, вывозом мусора	ежедневно	Заведующая хозяйством Синько М.А.
11.	Контроль за длительностью игр за компьютером	во время работы за компьютером	начальник лагеря
12.	Контроль за соблюдением техники безопасности при организации трудовой деятельности	перед началом работ	начальник лагеря
13.	Проверка качества поступающей на реализацию продукции – документальная, а также сроков и условий ее транспортировки, хранения и реализации	ежедневно	начальник лагеря
14.	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер, другого холодильного оборудования	ежедневно	начальник лагеря
15.	Контроль за соблюдением гигиенических требований при организации питания, выполнением натуральных норм продуктов	1 раз в 10 дней	начальник лагеря
16.	Контроль за состоянием столовой и кухонной посуды и инвентаря, смывы	ежедневно	начальник лагеря
17.	Контроль за приобретением моющих средств и уборочного инвентаря	ежедневно	Заведующая хозяйством Синько М.А.
18.	Отбор суточной пробы на пищеблоке. Контроль за ее хранением	ежедневно	начальник лагеря
19.	Контроль за технологией приготовления и качеством готовой пищи Анализ на микробиологические показатели Бракераж готовой пищи ежедневно в период лагерной смены	Ежедневно в период лагерной смены перед раздачей пищи	начальник лагеря фельдшер
20.	Ежедневный осмотр персонала пищеблока на гнойничковые заболевания	ежедневно	фельдшер
21.	Контроль за организацией питьевого режима, обеспеченностью отдыхающих в лагере детей	ежедневно	Заведующая хозяйством Синько

			М.А.
22.	Контроль за проведением экскурсий, туристических походов (ознакомление с маршрутом, осмотр детей, проверка одежды, обуви, наличия головных уборов, санитарной сумки), проведение бесед о режиме в походе	перед экскурсией или походом	начальник лагеря
23.	Систематический контроль за состоянием здоровья детей, особенно имеющих отклонения, активное выявление заболевших	ежедневно	фельдшер
24.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и персоналом	ежедневно	начальник лагеря,
25.	Дератизация	не менее чем за 2 недели до начала открытия лагерной смены	Заведующая хозяйством Синько М.А.

программу разработали:

зам.директора по УВР

*А. Казакевич Е.И.*

заведующая хозяйством

*Синько М.А.*

ответственный по питанию

*Шевц. Демровская Н.А.*

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Директор МБОУ СОШ № 3 **Листов** А.В. Михенко

