

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
ИМЕНИ ТРИЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.И. ПОКРЫШКИНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от **28 февраля 2025** года

**№ 646 - о**

г. Абинск

**Об организации приёма детей в 1 классы на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об организации в РФ», приказом Министерство просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Постановлением главы муниципального образования Абинский район от 28.02.2023г. № 233 «О закреплении за муниципальными образовательными организациями муниципального образования Абинский район микрорайонов», Уставом школы, **приказываю:**

1. Установить общее количество мест для приема граждан в 1 класс 2025-2026 учебного года в количестве 100 мест (4 класса).
2. Начать прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории МБОУ СОШ № 3:
  - **28 марта 2025 года** и завершить не позднее **30 июня 2025 года** - граждан, зарегистрированных на территории, закрепленной за школой:
    - **с севера:** без ограничений в черте г. Абинска;
    - **с юга:** ул. Краснодарская с № 17 по № 159;
    - **с запада:** ул. Красная с № 38 по 210;
    - **с востока:** ул. Мельничная, х. Бережной (полностью); х. Коробкин (полностью).
  - **6 июля 2025 года по 5 сентября 2025 года** – на свободные места (при наличии) граждан, не зарегистрированных на территории, закрепленной за школой.
3. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
4. Преимущественное право зачисления на обучение в МБОУ СОШ № 3 имеют дети, согласно приложению № 1.
5. Определить график приема граждан для предоставления документов:  
**Понедельник, вторник, среда, четверг – с 08:00 часов до 16:00 часов**

**Пятница – с 08:00 часов до 15:00 часов)**

**(обед: понедельник – пятницу с 12:00 часов до 13:00 часов.**

6. Назначить ответственным лицом за работу с заявлениями родителей (законных представителей) будущих первоклассников Стадник Е.Н., делопроизводителя учебной части школы:

- Осуществлять ведение журнала приема документов для зачисления в 1-й класс по установленному образцу.
- При приеме заявлений ознакамливаться с документом, удостоверяющим личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- **Осуществлять зачисление детей в 1-й класс при предоставлении следующих документов:**
  - Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
  - Копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родства заявителя;
  - Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства (Форма № 8 или справка из ЕИРЦ), или по месту пребывания на закрепленной территории (Форма № 3), или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7. **Утвердить перечень документов для предоставления родителями во время обучения ребенка в школе:**

- Свидетельство о рождении ребенка (копия);
- Медицинский полис ребенка (копия);
- СНИЛС ребенка, при наличии (копия);
- Фотографии 3х4 – 2 шт.

8. **При приеме в МБОУ СОШ № 3:**

- ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право введения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 3, с Порядком приема граждан на обучение в 1-й класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- издать распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
9. Дегтярику Д.А., электронику разместить указанные документы на информационном сайте школы в срок до 1 апреля 2025 года.
  10. Обеспечить проведение собраний, консультаций, лекций для родителей (законных представителей) будущих первоклассников.
  11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3

А.В. Михеенко

С приказом ознакомлена

**Преимущественное право зачисления на обучение в МБОУ СОШ № 3 из числа детей, зарегистрированных или проживающих (при наличии подтверждающих документов) на закрепленной территории, имеют:**

- ✓ Дети, братья и сестры которых обучаются в данной образовательной организации;
- ✓ Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной образовательной организации;
- ✓ Дети военнослужащих (при изменении места военной службы граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей);
- ✓ Дети сотрудника полиции по месту жительства;
- ✓ Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства;
- ✓ Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства;
- ✓ Дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- ✓ Дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства;
- ✓ Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, по месту жительства;
- ✓ Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, по месту жительства;
- ✓ Дети сотрудника, имевшего специальные звания учреждений и органах уголовно-исполнительной и проходившего службу системы, федеральной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, погибшего

(умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства;

- ✓ Дети сотрудника, имевшего специальные звания (и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства;
- ✓ Дети гражданина РФ, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства;
- ✓ Дети гражданина РФ, имевшего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, по месту жительства.

Директор МБОУ СОШ № 3



А.В. Михеенко