

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ
ТРИЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.И. ПОКРЫШКИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН
ПРИКАЗ**

от 22 октября 2024 года

№ 334 -о

г. Абинск

О назначении ответственных за проведение Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4,5,6,7,8 и 10-х классах в 2024-2025 учебном году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13 мая 2024г. № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, в 2024-2025 учебном году» **приказываю:**

1.Принять участие в мониторинговых исследованиях качества образования (далее - ВПР) в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ в 4-8,10 классов в установленные сроки на основе случайного выбора (приложение №1):

- для обучающихся 4,6 классов: литературное чтение (литература), иностранный язык;
- для обучающихся 5 классов: литература, иностранный язык, география;
- для обучающихся 7,8 классов: литература, иностранный язык, информатика;
- для обучающихся 10 классов: история, обществознание, физика, география, химия, литература и иностранный язык.

2.Назначить ответственными за организацию и проведение ВПР:

в 4-х – заместителя директора по УВР **Струтинскую Н.Н.**, 5- 8 -х- заместителя директора по УВР **Вардумян В.П.**, 11-х классах - заместителя директора по УВР **Казанчиди Е.Н.**

3. Школьным координаторам проведения ВПР Казанчиди Е.Н., Вардумян В.П., Струтинской Н.Н.:

3.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

3.2. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

3.3.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного

кода.

3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 10 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 10 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

3.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

3.13. Обеспечить сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года.

4. Учителям-предметникам - в день проведения ВПР в классный журнал на учебную страницу учебного предмета записать дату проведения работы и тему урока «Всероссийская проверочная работа». Отметки в классный журнал выставляются всем учащимся.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3

С приказом ознакомлены:

Казанчиди Е.Н.

Струтинская Н.Н.

Вардумян В.П.



А.В. Михеенко