

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
ИМЕНИ ТРИЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.И. ПОКРЫШКИНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 20 мая 2025 года

№ 993-о

г. Абинск

О подготовке плана работы МБОУ СОШ №3 на 2025-2026 учебный год

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ №3 в целях совершенствования управления системой образования в школе **приказываю:**

1. Создать рабочую группу по разработке плана работы МБОУ СОШ №3 на 2025-2026 учебный год (далее - рабочая группа) в следующем составе:

Председатель:	Михеенко А.В.	директор школы
Члены	Казанчиди Е.Н.	заместитель директора по УВР
	Струтинская Н.Н.	заместитель директора по УВР
	Вардумян В.П.	заместитель директора по УВР
	Пих А.Н.	заместитель директора по ВР
	Старцева Н.В.	заместитель директора по УВР
	Синько М.А.	заместитель директора по АХР
	Калинина И.И.	библиотекарь
	Тарасова Л.А.	социальный педагог
	Урусова О.С.	педагог-психолог
	Долбилова Е.В.	дефектолог
	Фирсова –	
	Лихолетова С.К.	преподаватель - организатор ОБЖ

2. Рабочей группе разработать проект годового плана работы МБОУ СОШ №3 в сроки, указанные в дорожной карте.
3. Утвердить график мероприятий (дорожную карту) по разработке проекта плана работы МБОУ СОШ №3 на 2025-2026 учебный год (приложение №1).
4. Делопроизводителю ознакомить с настоящим приказом всех административных и педагогических работников под подпись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ознакомлены:

Казанчиди Е.Н.

Вардумян В.П.

Пих А.Н.

Старцева Н.В.

Калинина И.И.

Долбилова Е.В.

Урусова О.С.

Тарасова Л.А.

Фирсова –

Лихолетова С.К.

Струтинская Н.Н.

Синько М.А.

А.В. Михеенко

**Дорожная карта по разработке проекта плана работы МБОУ СОШ №3
на 2025-2026 учебный год**

Раздел 1. Анализ работы школы за 2024-2025 учебный год и основные задачи на 2025-2026 учебный год				
№	Мероприятия	сроки	Должность ответственного	ФИО исполнителя
1.	Анализ методической (научно - методической) деятельности педагогического коллектива.	До 30.06.25	Зам.директора по УВР	Казанчиди Е.Н. Струтинская Н.Н.
2.	Анализ организации учебного процесса и содержания образования.	До 30.06.25		Вардумян В.П.
3.	Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.	До 2.06.25		
4.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	До 30.06.25		
5.	Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.	До 16.06.25	Зам.директора по УВР	Пих А.Н. Старцева Н.В.
6.	Анализ работы структур психолого-педагогического и социального сопровождения УВП.	До 16.06.25	Педагог-психолог Социальный педагог	Урусова О.С. Тарасова Л.А.
7.	Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.	До 30.06.25	Директор	Михеенко А.В. Вардумян В.П.
8.	Состояние работы с педагогическими кадрами.			
9.	Анализ работы структурных подразделений школы (Точка роста, ШВР, научное общество, школьный театр, школьная библиотека, ученическое самоуправление, РДДМ, столовая).	До 16.06.25	Ответственный за направление	Старцева Н.В. Пих А.Н. Вардумян В.П.
10.	Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.	До 16.06.25	Заведующий хозяйством	Синько М.А.
11.	Основные цели и задачи на новый 2025-2026 учебный год.	До 16.08.25	Директор	Михеенко А.В..

Раздел 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного качественного общего образования

1.	Работа по всеобучу (учет детей, проживающих на закрепленной территории; организация питания; оказание материальной помощи, защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.	До 15.08.24	Зам. директора по УВР Социальный педагог библиотекарь	Старцева Н.В. Пих А.Н. Тарасова Л.А. Калинина И.И.
2.	Организация работы по повышению качества образования (индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения, наставничество).	До 15.08.25	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Казанчиди Е.Н.
3.	Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ в 1-11 классах.	До 2.06.25		
4.	Организация работы по выполнению учебного плана и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта и ФОП.	До 15.08.25		
5.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ и программ внеурочной деятельности	До 16.06.25	Зам. директора по УВР Рук. центра «Точка роста»	Старцева Н.В. Вардумян В.П.
6.	Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, учителя - предметники	Казанчиди Е.Н.
7.	Мероприятия по подготовке к ГИА-2026.	До 15.08.25		
8.	Организация работы с одаренными детьми.	До 15.08.25	Рук. центра «Точка роста»	Вардумян В.П.
9.	Организация работы по предупреждению неуспеваемости.	До 30.06.25	Зам. директора по УВР	Казанчиди Е.Н.
10.	Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.	До 15.08.25		
11.	Организация работы с будущими первоклассниками.	До 20.08.25	психолог	Урусова О.С.
12.	Организация работы по информатизации.	До 16.06.25	Рук. центра «Точка роста»	Вардумян В.П.

13.	Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников: • организация работы по развитию функциональной грамотности школьников; • организация творческой и научной работы школьников; • организация подготовки к олимпиадам; • профориентационная работа и организация трудоустройства школьников.	До 15.08.25	Зам. директора по УВР, учителя – предметники Рук. центра «точка роста» Социальный педагог	Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П. Тарасова Л.А.
15.	Охрана прав и жизни обучающихся.	До 16.06.25	Заместитель директора по УВР	Старцева Н.В. Пих А.Н.
16.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	До 15.06.25		
17.	Мероприятия по организации и смотров учебных кабинетов.	До 1.08.25	Заместитель директора по АХР	Синько М.А.
18.	Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.	До 1.08.25	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог	Старцева Н.В. Пих А.Н. Тарасова Л.А.
19.	Работа структурных подразделений школы.	До 1.08.25	Ответственное за направление	Михеенко А.В. Старцева Н.В. Пих А.Н. Казанчиди Е.Н. Синько М.А. Тарасова Л.А.. Вардумян В.П.

Раздел 3. Работа с педагогическими кадрами

1.	Аттестация педагогических работников.	До 15.08.24	Зам. директора по УВР	Вардумян В.П.
2.	Повышение квалификации педагогических работников: • работа над общешкольной темой (проведение семинаров, заседаний МС, творческих групп, педагогического совета) • прохождение курсов повышения квалификации; • посещение стажировочных площадок, семинаров, вебинаров; • организация переподготовки и получения дополнительного образования педагогов; • организация и проведение научно-практических конференций • участие в профессиональных конкурсах;	До 15.08.24	Зам. директора по УВР	Старцева Н.В. Пих А.Н.

	• самообразование			
3.	Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками в рамках системы наставничества.	До 15.08.25	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, Наставники Завхоз	Казанчиди Е.Н. Старцева Н.В. Пих А.Н. Синько М.А.
4.	План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.	До 1.08.25	Директор	Михеенко А.В..
5.	Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами и т.д.	До 24.05.25		
6.	Режим работы школы, график дежурства.	До 15.08.25		
Раздел 4. Методическая работа				
1.	Система методической работы: • состав методического совета школы. • план работы методического совета школы. План работы методических объединений школы.	До 1.08.25	Зам. директора по УВР	Вардумян В.П.
2.	Методическая поддержка молодых специалистов, вновь прибывших и вновь назначенных работников.		Зам. директора по УВР	Вардумян В.П.
3.	План работы по введению обновленных ФГОС и ФОП		Учителя - наставники	
Раздел 5. Работа педагогического коллектива по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся				
1.	1.Рабочая программа воспитания. 2.Календарный план воспитательной работы.	До 15.08.25	Зам. директора по УВР	Старцева Н.В. Пих А.Н.
2.	Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.	До 15.08.25	Социальный педагог	Тарасова Л.А..
3.	План работы ученического самоуправления	До 1.08.25	Советник по воспитанию	Труфанова Т.Н.
4.	План работы Совета по профилактике.	До 15.08.25	Зам. директора по УВР	Старцева Н.В. Пих А.Н.
5.	План работы Штаба воспитательной работы.	До 15.08.25		
6.	План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.			
7.				

8.	Тематическое планирование курса «Разговоры о важном»	До 15.08.25	Зам. директора по УВР, классные руководители	Старцева Н.В. Пих А.Н.
9.	Организация каникулярной и трудовой занятости и оздоровления детей.	До 20.05.25	Зам.директор по УВР, Социальный педагог	Старцева Н.В. Пих А.Н. Тарасова Л.А.
10.	План работы педагога – организатора по казачеству	До 15.06.25	ПО по казачеству	Майорова Т.А.
11.	План работы советника директора по воспитанию.	До 15.06.25	Советник по воспитанию, старшая	Труфанова Т.Н. Майорова Т.А.
12.	План работы РДДМ.		вожатая	
Раздел 6. Психолого- педагогическое и медико – социальное сопровождение учебно – воспитательного процесса				
1. 2. 3. 4.	1. План работы по сохранению и укреплению здоровья 2.План работы социального педагога. 3.План работы учителя – дефектолога. 4. субъектов образовательного процесса. План работы педагога-психолога.	До 15.06.25	Зам.директора по УВР соц.педагог педагог-психолог, дефектолог	Старцева Н.В. Пих А.Н. Тарасова Л.А. Урусова О.С., Долбилова Е.В.
Раздел 7. Управление школой и контроль				
1. 2. 3. 4 5. 6. 7.	1. Управление аккредитационными показателями. 2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций. 3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО). 4 Внутрешкольный контроль. 5. Внешний контроль деятельности образовательной организации. 6. Педагогические советы. 7. Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательной работы на следующий год.	До 1.08.25	Директор Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Зам.директора по ВР	Михеенко А.В., Казанчиди Е.Н. Вардумян В.П. Струтинская Н.Н. Старцева Н.В. Пих А.Н.
Раздел 8. Работа с родителями, семьей, общественностью				

1.	План общешкольных и классных родительских собраний.	До 1.08.25	Директор	Михеенко А.В.
2.	План работы родительского комитета школы.		Зам.директора по УВР	Старцева Н.В. Пих А.Н. Тарасова Л.А.
3	План работы других общественных органов с участием родителей (педагогические советы с участием родителей).		Социальный педагог Педагог-психолог Советник по воспитанию Старшая вожатая	Урусова О.С. Груфанова Г.Н. Майорова Т.А
Раздел 9. Хозяйственная деятельность и безопасность				
1.	Закупки и содержание материально-технической базы: • организационные мероприятия, • мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы (в том числе: • укрепление учебно-методической базы; • паспортизация учебных кабинетов; • ежегодная инвентаризация; • оформление заявок на обновление учебно-методических комплексов; • ремонт технического оборудования; • пополнение фондов библиотеки учебной, справочно-информационной и художественной литературой и т.д.) • мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.	До 2.06.25	Директор Завхоз	Михеенко А.В. Синько М.А.
2.	Безопасность: • антитеррористическая защищенность; • пожарная безопасность			

Директор



А.В. Михеенко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 536171759065585446564790988547248581220572211443

Владелец Михеенко Анна Владимировна

Действителен с 21.10.2024 по 21.10.2025