

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 ИМЕНИ  
ТРИЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА А.И.ПОКРЫШКИНА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от « 19 » мая 2025 года

№ 991 - 0

г. Абинск

**Об организации работы оздоровительного лагеря дневного пребывания  
«Родная сторона» смена «Патриоты России»  
в период летних каникул 2025 года**

В соответствии с приказом управления образования администрации муниципального образования Абинский район от 06.03.2025 года № 188 «Об организации работы лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха МО Абинский район в период летних каникул 2025 года» в целях организационного проведения отдыха, оздоровления и занятости детей в период летней оздоровительной кампании 2025 года,

**приказываю:**

1. Утвердить Программу воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления, календарного плана воспитательной работы (Приложение 1).
2. Закрепить помещения МБОУ СОШ № 3 для использования помещений летнего лагеря, согласно технического паспорта:
  - 1 отряд - «Мастерская» кабинет № 3;
  - 2 отряд – «Мастерская» кабинет № 9;
  - 3 отряд - «Мастерская» кабинет № 13;
  - Актальный зал – «Мастерская» кабинет 14;
  - Столовая – «Здание школы» - литер А, обеденный зал.
  - Медицинский кабинет - «Здание школы» №10 – кабинет 15;
3. Организовать работу лагеря с дневного пребывания «Родная сторона»: с 02.06.2025 года по 24.06.2025 года с 8.30 до 14.30 часов (питание 15 дней) – 75 человек (от 7 до 11 лет – 63 человек, от 12 лет и старше – 12 человек)
4. Назначить начальником лагеря и ответственным за организационные вопросы, соблюдения требований санитарных правил и норм в лагере, за жизнь и здоровье учащихся - Лимарову Людмилу Павловну, учителя технологии;
5. Укомплектовать поименно лагерные смены детьми их числа граждан Российской Федерации школьного возраста 7-17 лет (включительно), постоянно проживающих на территории Краснодарского края, (в соответствии с п.п. 1.8, 2.10-2.13).

Предусмотреть резервный список детей для приглашения их в лагерь на время отсутствия школьников из основного списка, максимально предусмотреть детей из малообеспеченных, многодетных семей, обучающихся, состоящих на различных видах учета - 75 человек 7-17 лет.

6. Начальнику лагеря:

6.1 В своей деятельности руководствоваться программой воспитательной работы, составленной в соответствии с «Федеральной воспитательной программой воспитательной работы для организации отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 года № 209 и «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к воспитанию и обучению, отдыху и оздоровлению детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648-20, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 28 сентября 2020 года № 28.

6.2 Подать заявления до 01 апреля 2025 года в ТО Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Северском, Абинском и Крымском районах для получения Санитарно-эпидемиологического заключения.

6.3 Предоставить в Управление образования администрации муниципального образования Абинский район (Осадчая Е.Н.) не позднее, чем 10 календарных дней до начала смены (до 1 июня) санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю (на каждое отдельное заключение).

6.4. Предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в лагерях.

6.5 Зачислять детей в лагерь в соответствии с п.п. 2.11 -2.13 вышеназванного ПОРЯДКА.

6.6 Организовать двухразовое питание с разнообразным набором продуктов, удовлетворяющих потребности детей (согласно нормам питания, СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19 апреля 2010 года № 25), в возрасте от 7 до 11 лет, и 12 лет и старше. Не допускать замены горячего питания сухим пайком.

6.7 Обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере дневного пребывания.

6.8 Не допускать:

- выполнение каких-либо ремонтных работ во время работы лагеря;
- купание детей и подростков, посещающих лагерь с дневным пребыванием, на необорудованных пляжах.

6.9 Задействовать в период работы лагерей учителей физической культуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке.

6.10 Утвердить распорядок дня, создать условия для разностороннего отдыха детей, согласно представленным спискам, в соответствии с действующими правилами охраны труда, техники безопасности, противопожарных правил, санитарно-гигиеническим требованиям.

6.11 Информировать учащихся и родителей о проведении летней оздоровительной кампании 2025 года на официальном сайте школы и

- информационном стенде (наименование лагеря, контактные телефоны, график работы лагеря, документы, регламентирующие деятельность лагеря).
- 6.12 Обеспечить работу телефонов «горячей линии» в период деятельности лагеря ежедневно с 8.00 до 18.00 часов.
- 6.13 Провести в первый день профильной смены «День безопасности». В этот день необходимо провести инструктажи с детьми и работниками лагеря по террористической, пожарной безопасности, правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей.
- 6.14 Осуществлять проведения дератизационных, дезинсекционных мероприятий и противоклещевых обработок до 1 июня.
7. Назначить бракеражную комиссию в составе:
- Лимарова Людмила Павловна, начальник лагеря;
  - Ларина Наталья Николаевна, повар;
  - Синько Марина Александровна, заведующая хозяйством.
8. Воспитателям лагеря:
- вести ежедневный учет посещаемости детей в оздоровительном лагере;
  - обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий.
9. Возложить ответственность за уборку столовой, помещений для лагеря, соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности на заведующего хозяйством Синько Марину Александровну.
10. Назначить ответственным за уборку территорий, закрепленных за лагерем помещений – Шаповалов Анатолий Васильевич, уборщика служебных и производственных помещений.
11. Закрепить за лагерем медицинского работника Симонову Елену Владимировну.
12. Питьевой режим организовать с помощью одного фонтанчика, гигиену детей обеспечить функционированием трех раковин и двух эл.полотенцами.
13. Утвердить правила внутреннего распорядка для работников лагеря с дневным пребыванием.
14. Утвердить должностные инструкции начальника лагеря, воспитателя, медицинского работника.
15. Утвердить штатное расписание лагеря дневного пребывания.
16. Утвердить Правила действий работников лагеря дневного пребывания.
17. Утвердить график уборок посещений лагеря дневного пребывания.
18. Утвердить Правила поведения для воспитанников лагеря дневного пребывания.
19. Утвердить списки детей лагеря дневного пребывания (основной и резервный).
20. Утвердить списки сотрудников лагеря дневного пребывания.
21. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 3



А.В. Михеевко